

-

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

৮০

637

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

---

**১০.১ ভূমিকা (গরিচিতি ও দায়িত্বাবলী)** সংবাদপত্রের স্বাধীনতা সংরক্ষণ এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ পরিবেশকদের মান উন্নয়নের জন্যেই মূলতঃ প্রেস কাউন্সিল এ্যাক্ট, ১৯৭৪

(১৯৭৪ সনের ২৫ নং আইন) এর মাধ্যমে ১৯৮০ সালে প্রেস কাউন্সিল প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। প্রেস কাউন্সিল এ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর বিধান অনুযায়ী বাংলাদেশের সংবাদপত্র এবং সংবাদ সংস্থাসমূহের স্বাধীনতা সংরক্ষণ এবং এর গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষে মূলতঃ প্রেস কাউন্সিল এ্যাক্টের ১১ নং এবং ১২ নং ধারার বিধান অনুযায়ী কাউন্সিলের যাবতীয় কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে। প্রেস কাউন্সিল একটি কোয়ালি জুডিশিয়াল স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান। এই প্রতিষ্ঠানটি প্রেস কাউন্সিল এ্যাক্ট এর ৪(১) (২)(৩) ধারা অনুযায়ী একজন চেয়ারম্যান ও ১৪ জন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হয়। চেয়ারম্যান মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক নিয়োগ লাভ করেন। তিনি এমন একজন ব্যক্তি হবেন যিনি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের একজন বিচারক হিসাবে নিযুক্ত আছেন বা ছিলেন। সদস্যগণ যেভাবে মনোনীত হন যেমনঃ তিনজন সদস্য কর্মরত সাংবাদিক সমিতি কর্তৃক মনোনীত, তিনজন সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার সম্পাদক সমিতি কর্তৃক মনোনীত, তিনজন সদস্য সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের মালিক ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মনোনীত, একজন সদস্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে মনোনীত, একজন সদস্য বাংলা একাডেমী থেকে মনোনীত অপর দুইজন সদস্য বাংলাদেশের মাননীয় স্পীকার কর্তৃক জাতীয় সংসদ সদস্যদের মধ্য হতে মনোনীত।

প্রেস কাউন্সিল এ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ১১(২) (বি) ধারা অনুযায়ী কাউন্সিল সাংবাদিকতার উচ্চ পেশাগত মান বজায় রাখার জন্য সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা এবং সাংবাদিকদের জন্য ২৫টি নীতিমালা সম্বলিত একটি আচরণ বিধি প্রণয়ন করেছে। একই সাথে সাংবাদিকদের জন্য একটি শপথনামা এবং পত্রিকার প্রকাশকদের জন্যও একটি শপথনামা প্রণয়ন করে ইতিমধ্যে বিভিন্ন পত্রিকা অফিসে প্রেরণ করেছে।

প্রেস কাউন্সিল একটি সংবিধিবদ্ধ বিচারিক প্রতিষ্ঠান হিসাবে জন্মলগ্ন থেকে প্রেস কাউন্সিলে দায়েরকৃত সাংবাদিকতা বিষয়ের অসংখ্য মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সুতরাং প্রেস কাউন্সিলের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা ন্যায় বিচারের স্বার্থে অপরিণীম।

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিলের প্রশাসনিক স্থায়ী কার্যপ্রণালী/কর্মবর্তন।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদসংখ্যা	স্থায়ী কার্যপ্রণালী/কর্মবর্তন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	চেয়ারম্যান	১টি পদ	প্রেস কাউন্সিল অ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ৪ নং ধারার বিধি অনুযায়ী মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টের একজন কর্মরত অথবা অবসরপ্রাপ্ত মাননীয় বিচারপতিকে তিন বছর টার্মের জন্য চেয়ারম্যান মনোনীত করে থাকেন। চেয়ারম্যান প্রেস কাউন্সিলের নির্বাহী প্রধান। তিনি প্রেস কাউন্সিল অ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ১২ ধারার বিধান অনুযায়ী কাউন্সিলে দায়েরকৃত মামলাসমূহের শুনানী করেন এবং প্রেস কাউন্সিলের প্রশাসনিক সকল কাজের অনুমোদন দিয়ে থাকেন।	
২।	সচিব	১টি পদ	১। প্রেস কাউন্সিল কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা। ২। প্রেস কাউন্সিল অ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ২৪ নং ধারার অধীনে প্রণীত প্রেস কাউন্সিল রেগুলেশন, ১৯৮০ এর ৪ঃ৪২ঃ৮ঃ৪ডি ধারার বিধান অনুযায়ী চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে জুডিশিয়াল বিষয়াবলী ব্যতীত কাউন্সিলের সচিব সংশ্লিষ্ট অ্যাক্ট অনুযায়ী, কাউন্সিলের নির্বাহীর দায়িত্ব পালন করবেন। ৩। ১৯৮৩ সালে প্রণীত 'এনাম' কমিটি-র প্রতিবেদন অনুযায়ী প্রেস কাউন্সিল সচিবকে নিম্নরূপ 'জুডিশিয়াল চার্টার অব ডিউটিস' পালন করতে হবে। ০৪ (১) কাউন্সিলের সমীপে দায়েরকৃত মামলাসমূহের খসড়া সুপারিশ প্রণয়নে চেয়ারম্যানকে সহায়তা করা	
১	২	৩	৪	৫
			(২) কাউন্সিল সমীপে দায়েরকৃত মামলাসমূহের প্রথম থেকে চূড়ান্ত-করণ পর্যন্ত প্রত্যেকটি স্তরের মধ্যে সমন্বয় বিধান করা ;	

		<p>(৩) মামলার বিভিন্ন পক্ষকে কাউন্সিলের ফরমে সমন প্রদান করা;</p> <p>(৪) মামলার পক্ষগণকে প্রয়োজনানুযায়ী স্মরণী বা তাগিদপত্র জারী করা ;</p> <p>(৫) কাউন্সিলের রেগুলেশনের বিধি মোতাবেক মামলা দায়ের শুদ্ধ না হলে মামলার পক্ষগণকে তা সংশোধন করার জন্য নির্দেশ দেয়া ;</p> <p>(৬) অনুষ্ঠিত কাউন্সিলের সকল প্রকার সভা/অধিবেশনের কার্যবিবরণী প্রণয়ন করা</p> <p>(৭) গৃহীত মামলাসমূহ সম্পর্কে পত্র-পত্রিকায় প্রেস রিলিজ জারী করা;</p> <p>(৮) পক্ষগণের কাছে মামলার অথেনটিকেটেড রায় প্রেরণ করা;</p> <p>(৯) পত্র-পত্রিকায় প্রকাশের জন্য মামলার অথেনটিকেটেড রায়সম্পর্কে প্রেস রিলিজ জারী করা; এবং</p> <p>(১০) বিভিন্ন কমিটির সভা ও সিদ্ধান্তসমূহ সহ কাউন্সিলের কার্যক্রম/কর্মকান্ড- সমূহ সম্পর্কে দেশের সংবাদ মাধ্যমকে নিয়মিতভাবে অবহিত রাখা।</p> <p>৩। একই ‘এনাম কমিটি’র প্রতিবেদন অনুযায়ী প্রেস কাউন্সিল সচিবকে নিম্নরূপ প্রশাসনিক ও হিসাব বিষয়ক “চার্টার অব ডিউটিস” পালন করতে হয়ঃ</p> <p>(১) কাউন্সিলের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়াবলী নিয়ন্ত্রণ করা ;</p> <p>(২) কাউন্সিলের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন লেখা ;</p>		
১	২	৩	৪	৫
			<p>(৩) কাউন্সিলের সর্বপ্রকার প্রশাসনিক বিষয়াবলীর জন্য দায়ী থাকা এবং কাউন্সিলের যাবতীয় সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব পালন করা ;</p> <p>(৪) কাউন্সিলের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাষেবিচালনার জন্য বিভিন্ন প্রকার দ্রব্য-সামগ্রী ক্রয়ের দায়িত্ব পালন করা ;</p> <p>(৫) কাউন্সিলের রেগুলেশন প্রদত্ত ক্ষমতা</p>	

			<p>অনুযায়ী প্রত্যেক প্রকারের ক্রয় সংক্রান্ত আনুষংগিক খরচের অনুমোদন প্রদান করা</p> <p>(৬) কাউন্সিলের বিভিন্ন নির্দেশাবলীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;</p> <p>(৭) কাউন্সিলের পক্ষে যাবতীয় যোগাযোগ, নোটিশ-সমন ইত্যাদি জারী করা এবং গ্রহণ করা ;</p> <p>(৮) কাউন্সিলের সমীপে দায়েরকৃত মামলাসমূহ গ্রহণ করা ;</p> <p>(৯) কাউন্সিলের যাবতীয় আয় ব্যয়ের হিসাবের জ দায়িত্বশীল থাকা ;</p> <p>(১০) কাউন্সিলের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা ;</p> <p>(১১) কাউন্সিলের জন্য বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা</p> <p>(১২) কাউন্সিলের যাবতীয় খরচ এবং হিসাব সংক্রান্ত বিষয়ে কাউন্সিলের কাছে দায়িত্বশীল থাকা ; এবং</p> <p>(১৩) প্রেস কাউন্সিল রেগুলেশন, ১৯৮০ এর ৪ঃ৪(২৭)ঃ(সি)ঃ ধারা অনুযায়ী চেয়ারম্যান কর্তৃক লিখিতভাবে প্রদত্ত যে কোন সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব পালন করবেন।</p> <p>প্রেস কাউন্সিলের প্রশাসনিক কাজের নথিপত্র এবং হিসাবের যাবতীয় নথিপত্র সচিবের নিকট উপস্থাপন করা এবং কাউন্সিলের বিভিন্ন অধিবেশনের কার্যবিবরণী সচিবের নিকট উপস্থাপন করা।</p>	
৩।	উচ্চমান সহকারী	১টি পদ		
১	২	৩	৪	৫
৪।	সাঁটলিপিকার	১টি পদ	চেয়ারম্যান মহোদয়ের কাছ থেকে মামলার রায়ে শ্রুতলিপি গ্রহণ, মুদ্রাক্ষরণ এবং চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারীর দায়িত্ব পালন করা	
৫।	অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক	৩টি পদ	প্রশাসনের যাবতীয় চিঠিপত্র মুদ্রাক্ষরণ এবং প্রশাস ও হিসাবের নথিপত্র সংরক্ষণ করা।	
৬।	পেশকার	১টি পদ	মামলার যাবতীয় নথিপত্র সংরক্ষণ এবং মামলার নথিপত্র সচিবের নিকট উপস্থাপন করা।	
৭।	গাড়ীচালক	১টি পদ	প্রেস কাউন্সিলের নিজস্ব গাড়ী চালানো।	
৮।	এম, এল, এস, এস	৩টি পদ	চেয়ারম্যান মহোদয় ও সচিবের সাথে ডিউটি করা এবং কাউন্সিলের বিভিন্ন চিঠি-পত্রাদী বিলি করা।	
৯।	প্রহরী	২টি পদ	প্রেস কাউন্সিলের দপ্তর প্রহরার দায়িত্ব পালন করা	

১০।	সুইপার	১টি পদ	প্রেস কাউন্সিলের দপ্তর ঝাড়ু দেয়া এবং কাউন্সিলে বাথরুমগুলো পরিষ্কার করা।	
-----	--------	--------	--	--

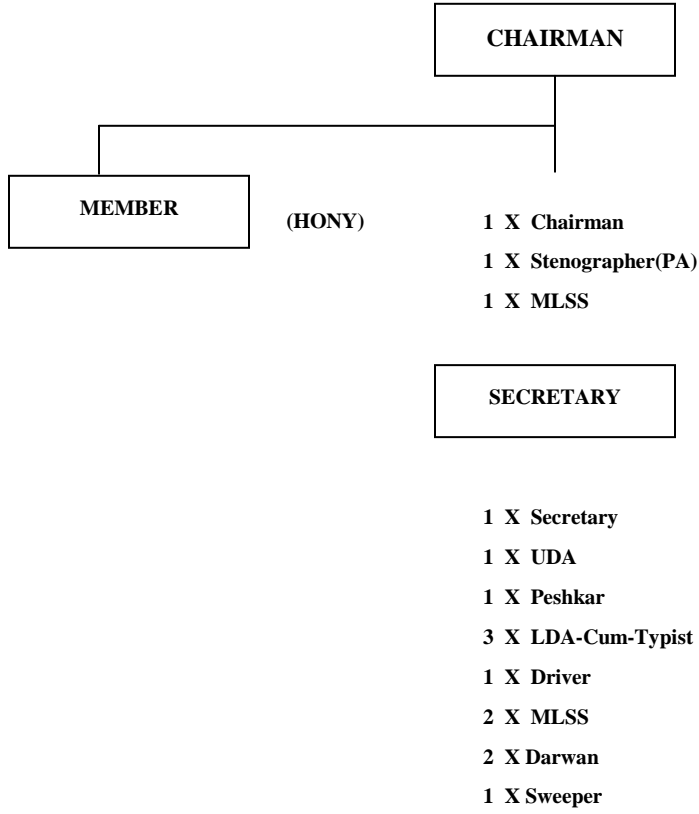
বিদ্যমান পদ = ১৫ (পনের) টি।

**PRESS COUNCIL**  
**MINISTRY OF INFORMATION**  
**FUNCTIONS :**

1. To help newspapers and news agencies to maintain their freedom.
2. To build up a code of conduct for newspapers and news agencies and journalists in accordance with high professional standard.
3. To ensure on the part of newspapers and news agencies and journalists the maintenance of a high standard of public taste and to foster a due sense of both the rights and responsibilities of citizenship.
4. To encourage the growth of a sense of responsibility and public service among all those engaged in the profession of journalism.
5. To keep under review any development likely to restrict the supply and dissemination of information of public interest and importance.
6. To keep under review cases of assistance received by any newspaper and news agency in Bangladesh from any foreign source including such cases as are referred to it by the Government or are brought to its notice by any individual association of persons or any other organisations.
7. To undertake studies and research of national and foreign newspapers, their circulation and impact.
8. To provide facilities for proper education and training of persons in the profession of journalism.
9. To promote technical or other research.
10. To promote a proper functional relationship among all classes of persons engaged in the production or publication of newspapers or in the running of news agencies.
11. To do such other acts as may be incidental or conducive to the discharge of the above functions.



১০.২ সাংগঠনিক কাঠামো



**SUMMARY OF MANPOWER**

SL.NO.	Name of Post	Sanctioned	Existing	Revised
<u>Class-1</u>				
1.	Chairman	1	1	1
2.	Secretary	1	1	1
Total		2	2	2
3.	<u>Class-III</u>	9	6	7
4.	<u>Class-IV</u>	7	6	6
Grand Total :		18	14	15

**AUTHORISATION OF TRANSPORTS, MAJOR EQUIPMENTS AND MISCELLANEOUS POINTS:**

- Transport :
1. The Press Council is authorised :  
1XCar.
  2. Private use of transports will be as per Government Instructions issued from time to time.
  3. Office equipment: The Following office equipment may be retained by the department :
    - a. 1 X Duplicating machine
    - b. 2 X Typewriters.

১০.৩ কাউন্সিলের লোকবল বিন্যাস

~ ~ ~

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিলের অনুমোদিত পদ ও বর্তমান লোকবল পরিস্থিতি ছক  
আকারে দেখানো হলোঃ

অনুমোদিত পদ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
<b>১ম শ্রেণী</b>			
১।	চেয়ারম্যান	১	
২।	সচিব	১	
	<b>মোট =</b>	<b>২</b>	
<b>তৃতীয় শ্রেণী</b>			
৩।	উচ্চমান সহকারী	১	
৪।	সাঁটলিপিকার	১	
৫।	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক	৩	নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক প অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক প রূপান্তরিত
৬।	পেশকার	১	
৭।	গাড়ীচালক	১	
	<b>মোট =</b>	<b>৭</b>	
<b>চতুর্থ শ্রেণী</b>			
৮।	এম, এল, এস, এস	৩	
৯।	দারোয়ান	২	
১০।	সুইপার	১	
	<b>মোট=</b>	<b>৬</b>	
	<b>সর্বমোট</b>	<b>১৫</b>	

বর্তমান লোকবল পরিস্থিতি :

ক্রমিক নং	পদ	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ	বহুরভিত্তিক সংরক্ষণযোগ্য পদ
১।	১ম শ্রেণী	২	২	-	-
২।	৩য় শ্রেণী	৭	৭	-	-
৩।	৪র্থ শ্রেণী	৬	৫	১	-
	<b>মোট =</b>	<b>১৫</b>	<b>১৪</b>	<b>১</b>	<b>-</b>

১০.৪ প্রেস কাউন্সিল আইন, ১৯৭৪  
১৯৭৪ এর ২৫ নম্বর আইন  
প্রেস কাউন্সিল গঠনের উদ্দেশ্যে আইন

যেহেতু বাংলাদেশে প্রেসের স্বাধীনতা নিশ্চিতকরণ এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার মান সংরক্ষণ ও উন্নয়নের উদ্দেশ্যে একটি প্রেস কাউন্সিল গঠন করা প্রয়োজনীয় ও সমীচীন ;

সেইহেতু, এতদ্বারা নিম্নরূপ আইন প্রণয়ন করা হইলঃ □

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনামঃ**

এই আইন প্রেস কাউন্সিল আইন, ১৯৭৪ বলিয়া অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞাঃ**

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই আইনে, □

(K) “চেয়ারম্যান” অর্থ কাউন্সিলের চেয়ারম্যান;

(L) “কাউন্সিল” অর্থ ধারা ৩ এর অধীনে গঠিত প্রেস কাউন্সিল;

(M) “সম্পাদক” অর্থ যিনি সংবাদপত্রে প্রকাশিতব্য বিষয় নির্বাচনে নিয়ন্ত্রণ আরোপ করেন;

(N) “সদস্য” অর্থ কাউন্সিলের একজন সদস্য;

(O) “সংবাদপত্র” অর্থ গণ সংবাদ বা গণ সংবাদের উপর মন্তব্য সম্বলিত যে-কোন সাময়িকী ধরনের পত্রিকা এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা সরকার সংবাদপত্র হিসাবে ঘোষণা করিতে পারে এইরূপ অন্যান্য শ্রেণীর মুদ্রিত সাময়িকী ধরনের পত্রিকাও সংবাদপত্রের অন্তর্ভুক্ত;

(P) “নির্ধারিত” অর্থ এই আইনের অধীনে বিধি দ্বারা নির্ধারিত;

(Q) “কর্মরত সাংবাদিক” অর্থ পূর্ণ-কালীন সাংবাদিক এবং যে কোন সংবাদপত্র প্রতিষ্ঠানে এই হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত, বা সম্পর্কিত এবং সম্পাদক, প্রধান সম্পাদকীয় প্রবন্ধ লেখক, সংবাদ সম্পাদক, উপ-সম্পাদক, ফিচার লেখক, প্রতিবেদক, সংবাদদাতা, কপি পরীক্ষক, কার্টুনিষ্ট, সংবাদ চিত্রগ্রাহক, হস্তলিপি বিশারদ ও পুফ পাঠক।

৩। **কাউন্সিলের প্রতিষ্ঠাঃ**

(১) সরকার কর্তৃক সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত তারিখ হইতে অত্র আইনের বিধান মোতাবেক একটি কাউন্সিল প্রতিষ্ঠিত হইবে, যাহা প্রেস কাউন্সিল নামে অভিহিত হইবে।

(২) কাউন্সিল একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হইবে, যাহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা সহ একটি সাধারণ সীলমোহর থাকিবে, এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে ইহার স্থাবর ও অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করিবার, অধিকারে রাখিবার, হস্তান্তর করিবার ক্ষমতা থাকিবে এবং ইহা উক্ত নামে মামলা করিতে পারিবে এবং উহার বিরুদ্ধেও মামলা করা যাইবে।

৪। **কাউন্সিল গঠনঃ**

(১) একজন চেয়ারম্যান এবং চৌদ্দজন অন্যান্য সদস্যের সমন্বয়ে কাউন্সিল গঠিত হইবে।

- (২) চেয়ারম্যান হইবেন এমন একজন ব্যক্তি যিনি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের একজন বিচারক হিসাবে নিযুক্ত আছেন বা নিযুক্ত ছিলেন এবং যিনি বাংলাদেশের রাষ্ট্রপতি কর্তৃক মনোনীত হইবেন।
- (৩) অন্যান্য সদস্যগণের মধ্যেঃ
- (K) চেয়ারম্যান কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক কর্মরত সাংবাদিক সমিতি কর্তৃক মনোনীত তিনজন কর্মরত সাংবাদিক;
- (L) চেয়ারম্যান কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার সম্পাদক সমিতি কর্তৃক মনোনীত সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের তিনজন সম্পাদক;
- (M) চেয়ারম্যান কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের মালিক বা ব্যবস্থাপক সমিতি কর্তৃক মনোনীত সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের তিন জন মালিক বা ব্যবস্থাপক;
- (N) তিনজন হইবেন শিক্ষা, বিজ্ঞান, কলা, সাহিত্য ও আইন বিষয়ে জ্ঞান বা ব্যবহারিক অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তি, যাহারা যথাক্রমে একজন বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, একজন বাংলা একাডেমী ও একজন বাংলাদেশ বার কাউন্সিল কর্তৃক মনোনীত হইবেন; এবং
- (O) মাননীয় স্পীকার কর্তৃক মনোনীত জাতীয় সংসদের দুইজন সদস্যঃ

তবে শর্ত থাকে যে, অনুচ্ছেদ (ক), (খ) বা (গ)-এর অধীন কোন সমিতিতে মনোনয়ন প্রদানের পূর্বে, চেয়ারম্যান উপযুক্ত মনে করিলে সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের ব্যক্তিদের উক্ত সমিতি ও স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত আলোচনা করিবেনঃ

আরও শর্ত থাকে যে, কোন কর্মরত সাংবাদিক যিনি কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থার সম্পাদক অথবা যিনি কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থার মালিক বা ব্যবস্থাপক, অনুচ্ছেদ (ক)-এর অধীন মনোনয়নের যোগ্য হইবেনঃ

আরও শর্ত থাকে যে, কোন সম্পাদক, যিনি কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থার মালিক বা ব্যবস্থাপক, অনুচ্ছেদ (খ) এর অধীনে মনোনয়নের যোগ্য হইবেন নাঃ

আরও শর্ত থাকে যে, কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা অথবা সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা গোষ্ঠীর স্বার্থের সাথে সংশ্লিষ্ট একাধিক ব্যক্তি অনুচ্ছেদ (ক), অনুচ্ছেদ (খ) বা অনুচ্ছেদ (গ)-এর অধীনে মনোনয়ন যোগ্য হইবেন না।

- (৪) যেইক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ (ক), অনুচ্ছেদ (খ), অনুচ্ছেদ (গ) বা অনুচ্ছেদ (ঘ)-এ উল্লিখিত কোন মনোনয়নদানকারী প্রতিষ্ঠান, চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনয়ন প্রদানের জন্য আহ্বান জানানোর পর, চেয়ারম্যানের নিকট মনোনীতদের নাম প্রেরণে ব্যর্থ হয় অথবা সেইক্ষেত্রে মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠান আপাততঃ

বহাল না থাকে, সেইক্ষেত্রে চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের প্রতিনিধিত্ব করার জন্য সদস্যদের মনোনয়ন দিতে পারেন।

- (৫) এই ধারার অধীনে মনোনীত ব্যক্তিগণের নাম সরকারের নিকট প্রেরিত হইবে এবং সরকার কর্তৃক উহা সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপিত হইবে এবং এইরূপ প্রত্যেক মনোনয়ন প্রজ্ঞাপিত হওয়ার তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

#### ৫। চেয়ারম্যান ও সদস্য পদের মেয়াদঃ

- (১) এই ধারায় বর্ণিত ভিন্নরূপ বিধান ব্যতীত চেয়ারম্যান তিন বৎসর পর্যন্ত তাহার পদে বহাল থাকিবেন এবং আরও এক মেয়াদের জন্য তিনি পুনঃমনোনয়নের যোগ্য হইবেন।
- (২) এই ধারায় বর্ণিত ভিন্নরূপ বিধান ব্যতীত প্রত্যেক সদস্যদের কার্যকাল হইবে দুই বৎসর এবং আরও এক মেয়াদের জন্য তিনি পুনঃমনোনয়নের যোগ্য হইবেন।
- (৩) যেইক্ষেত্রে ধারা ৪(৩) এর অনুচ্ছেদ (ক), (খ) বা (গ) এর অধীন সদস্য হিসাবে মনোনীত কোন ব্যক্তি ধারা ১২(১), এর বিধান অনুযায়ী তিরস্কৃত হন, সেইক্ষেত্রে কাউন্সিলে তাঁহার সদস্য পদের অবসান ঘটিবে।
- (৪) যেইক্ষেত্রে কোন ব্যক্তি পদাধিকার বা নিয়োগবলে কাউন্সিলের সদস্যরূপে মনোনীত হন, সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির ঐ পদ বা নিয়োগের অবসান ঘটায় সাথে সাথে তাঁহার সদস্য পদের অবসান ঘটিবে।
- (৫) চেয়ারম্যানের মতে পর্যাপ্ত কারণ ব্যতীত কোন সদস্য যদি কাউন্সিলের পরপর তিনটি সভায় অনুপস্থিত থাকেন, তাহা হইলে উক্ত সদস্যের পদটি শূন্য বলিয়া গণ্য হইবে।
- (৬) সরকারের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া চেয়ারম্যান পদত্যাগ করিতে পারিবেন এবং চেয়ারম্যানের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া অন্য যে-কোন সদস্য পদত্যাগ করিতে পারিবেন এবং ক্ষেত্রমতে সরকার বা চেয়ারম্যান কর্তৃক, উক্ত পদত্যাগপত্র গৃহীত হইবার পর, তিনি উক্ত পদে পরিত্যাগ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।
- (৭) উপ-ধারা (২), (৩), (৪) বা (৫) এর অধীনে বা অন্যভাবে সৃষ্ট যে কোন শূন্যতা, যত শীঘ্র সম্ভব, শূন্যতা সৃষ্টিকারী সদস্য যে কর্তৃপক্ষের দ্বারা ও যেভাবে মনোনীত হইয়াছিলেন ঠিক সেই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরূপভাবে মনোনয়ন দ্বারা পূরণ করিতে হইবে এবং এইরূপে মনোনীত সদস্য, যে সদস্যের জায়গায় তিনি মনোনীত হইয়াছেন সেই সদস্য অবশিষ্ট যে সময় পর্যন্ত কাজ করিতে পারিতেন সেই সময়ের জন্য কার্যভার গ্রহণ করিবেন।

#### ৬। চেয়ারম্যান এবং সদস্যের চাকুরীর শর্তাবলীঃ

- (১) চেয়ারম্যান হইবেন পূর্ণকালীন অফিসার এবং তিনি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বেতন প্রাপ্য হইবেন।

(২) প্রত্যেক সদস্য কাউন্সিলের সভায় যোগদানের জন্য নির্ধারিত ভাতা বা ফি গ্রহণ করিবেন।

৭। **কমিটিসমূহঃ**

কাউন্সিলের কার্যসম্পাদনের সহযোগিতার জন্য কাউন্সিল যেইরূপ প্রয়োজন মনে করিবে সেইরূপ ইহার সদস্যদের মধ্য হইতে একাধিক কমিটি গঠন করিতে পারিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কাউন্সিলের সদস্য বহির্ভূত ব্যক্তিদেরকেও কাউন্সিল উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে সংযোজন করিতে পারিবে।

৮। **কাউন্সিলের সভাঃ**

(১) এই আইনের অধীন প্রণীত প্রবিধির দ্বারা নির্ধারিত সময় ও স্থানে কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠিত হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত প্রবিধি প্রণীত না হওয়া পর্যন্ত, চেয়ারম্যান সমীচীন মনে করিলে সময় ও স্থান উল্লেখপূর্বক প্রত্যেক সদস্যের বরাবরে নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে কাউন্সিলের সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।

(২) কাউন্সিলের সভায় কোরামের জন্য চেয়ারম্যানসহ কমপক্ষে ছয়জন সদস্যকে সভায় উপস্থিত থাকিতে হইবে।

(৩) কাউন্সিলের সভা চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হইবে এবং চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত একজন সদস্য সভার সভাপতিত্ব করিবেন।

(৪) কাউন্সিলের সভায় উপস্থিত সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে সকল বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে এবং সমসংখ্যক ভোটের ক্ষেত্রে, সভাপতির একটি দ্বিতীয় বা নির্ণয়ক ভোট থাকিবে।

৯। **শূন্যতা, ইত্যাদি কাউন্সিলের কাজ বা কার্যক্রম অবৈধ করিবে নাঃ**

কাউন্সিলের কোন কোন পদের শূন্যতা, অথবা কাউন্সিল গঠনের কোন ত্রুটির কারণে কাউন্সিলের কোন কাজ বা কার্যক্রম অবৈধ হইবে না।

১০। **সচিব, ইত্যাদির নিয়োগ ঃ**

এই আইনের অধীন প্রণীত প্রবিধির আওতায় নির্ধারিত শর্তে কাউন্সিল ইহার কার্যাদি দক্ষতার সহিত সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন মনে করিলে একজন সচিব ও অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে।

১১। **কাউন্সিলের উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী ঃ**

(১) কাউন্সিলের উদ্দেশ্য হইবে বাংলাদেশে প্রেসের স্বাধীনতা নিশ্চিত করা এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।

- (২) কাউন্সিল ইহার উদ্দেশ্য জোরদার করার নিমিত্ত নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করিতে পারিবে, যথাঃ
- (K) সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের স্বাধীনতা সংরক্ষণে সহায়তা করা ;
  - (L) উচ্চ পেশাগত মানের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থা এবং সাংবাদিকদের জন্য একটি আচরণবিধি প্রণয়ন করা ;
  - (M) সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থা এবং সাংবাদিকদের ক্ষেত্রে জনসাধারণের বুচির উচ্চমান সংরক্ষণ নিশ্চিত করা এবং নাগরিক অধিকার ও দায়িত্ববোধ উভয়ের যথোচিত লালন-পালন করা ;
  - (N) সাংবাদিকতা পেশায় নিয়োজিত সকল ব্যক্তিবর্গের মধ্যে দায়িত্ববোধ ও জনসেবার মনোভাব সৃষ্টিতে উৎসাহিত করা ;
  - (O) জনস্বার্থ ও জনগুরুত্বসম্পন্ন তথ্য সরবরাহ এবং বিস্তার রোধের সম্ভাবনাময় যে কোন অবস্থা পর্যালোচনা করা ;
  - (P) বাংলাদেশের যে কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থার বিদেশ উৎস হইতে প্রাপ্ত বিষয়সমূহ, এইরূপ বিষয় সরকার কর্তৃক বা কোন ব্যক্তি, ব্যক্তিবর্গের সমিতি বা অন্য কোন সংগঠনকর্তৃক আনীত সহযোগিতা প্রাপ্তির সকল বিষয় পর্যালোচনা করাঃ

তবে শর্ত থাকে যে, বৈদেশিক উৎস হইতে বাংলাদেশের যে কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা কর্তৃক সাহায্য প্রাপ্তির কোন বিষয় সম্পর্কে সরকার যেইভাবে উপযুক্ত মনে করিবে, সেইভাবে ব্যবস্থা লওয়া হইতে এই অনুচ্ছেদের কোন কিছুই সরকারকে বিরত করিবে নাঃ

- (Q) জাতীয় ও বিদেশী সংবাদপত্রের প্রচার সংখ্যা এবং প্রভাব সম্পর্কে অনুশীলন ও গবেষণা করা ;
- (R) সাংবাদিকতা পেশায় নিয়োজিত ব্যক্তিদের যথাযথ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের জন্য সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা ;
- (S) কারিগরী বা অন্যান্য গবেষণার উন্নতি বিধান করা ;
- (T) সংবাদপত্র প্রয়োজনায়, প্রকাশনায় অথবা সংবাদ সংস্থা পরিচালনায় নিয়োজিত সকল শ্রেণীর ব্যক্তিবর্গের মধ্যে যথাযথ কার্যকর সম্পর্ক উন্নত করা ;

তবে শর্ত থাকে যে, এই অনুচ্ছেদের কোন কিছুই ইন্ডাস্ট্রিয়াল রিলেশন অধ্যাদেশ, ১৯৬৯ (XXIII of 1969) এর অধীনে বিরোধ সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম কাউন্সিলের উপর প্রযোজ্য হইবে না;

- (U) উপযুক্ত কার্যাবলী সম্পাদনে প্রাসঙ্গিক বা সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

## ১২। সতর্ক, ভৎসনা ও তিরস্কার করার ক্ষমতাঃ

- (১) কোন অভিযোগপ্রাপ্ত বা অন্য কোনভাবে পাইয়া, যেইক্ষেত্রে কাউন্সিলের বিশ্বাস করিবার কারণ থাকে যে, কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা সাংবাদিকতা



নীতিমালার মান বা জনসাধারণের বুচির বিরুদ্ধে অপরাধ করিয়াছে অথবা কোন সম্পাদক বা কর্মরত সাংবাদিক পেশাগত অসদাচরণ করিয়াছে বা সাংবাদিকতা নীতিমালার বিধি লঙ্ঘন করিয়াছে সেইক্ষেত্রে কাউন্সিল সংশ্লিষ্ট সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা সাংবাদিককে বক্তব্য পেশের সুযোগ দিয়া এই আইনের অধীনে প্রণীত প্রবিধি মোতাবেক তদন্ত করিতে পারিবে, এবং ইহা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, ইহার প্রয়োজন আছে, তাহা হইলে কাউন্সিল কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা সাংবাদিককে ক্ষেত্রমতে সতর্ক, ভৎসনা বা তিরস্কার করিতে পারিবে।

- (২) কাউন্সিল যদি এই মত পোষণ করে যে, ইহা করা জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় ও সমীচীন তাহা হইলে কাউন্সিল সেইরূপ কোন সংবাদপত্র বা সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা কর্মরত সাংবাদিকের বিরুদ্ধে এই ধারায় প্রচলিত তদন্ত সংক্রান্ত যে কোন রিপোর্ট কাউন্সিল যে কোন সংবাদপত্রে অভিযুক্ত সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা সাংবাদিকের নামসহ প্রকাশ করিতে পারিবে।
- (৩) কোন আদালতে কোন বিষয় বিচারাধীন থাকিলে সেই বিষয়ে তদন্ত পরিচালনায় উপ-ধারা (১) এর কোন কিছুই কাউন্সিলকে ক্ষমতা প্রদান করিয়াছে বলিয়া অনুমিত হইবে না।
- (৪) উপ-ধারা (১) বা (২) এর অধীন প্রদত্ত কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত, ক্ষেত্রমতে চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং এই বিষয়ে কোন আদালতে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

#### ১৩। কাউন্সিলের সাধারণ ক্ষমতাঃ

- (১) এই আইনের অধীন কাউন্সিলের কার্যাবলী সম্পাদন বা কোন তদন্ত পরিচালনার উদ্দেশ্যে, কাউন্সিলের সমগ্র বাংলাদেশব্যাপী নিম্নোক্ত বিষয়ে সেইরূপ ক্ষমতা থাকিবে, যেইরূপ ক্ষমতা দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ ( V এর 1908) এর অধীন কোন মোকদ্দমা বিচারকালে দেওয়ানী আদালত প্রয়োগ করিয়া থাকে, যথাঃ—
  - (K) ব্যক্তিদের উপস্থিতির জন্য সমন প্রদান এবং শপথ গ্রহণকারীরা তাহাদের জবানবন্দী গ্রহণ ;
  - (L) দলিলাদির উদ্ঘাটন ও দাখিলকরণ সংক্রান্ত ;
  - (M) হলফনামার মাধ্যমে সাক্ষ্য গ্রহণ ;
  - (N) কোন আদালত বা অফিস হইতে সরকারী নথি বা ইহার অনুলিপি সরবরাহ বিধিমত তলব সংক্রান্ত ;
  - (O) সাক্ষীগণের জেরা এবং দলিলাদি পরীক্ষা করার জন্য কমিশন নিয়োগ সংক্রান্ত ;
  - (P) নির্ধারিত অন্য যে কোন বিষয়।
- (২) উপ-ধারা (১)-এর কোন কিছুই সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা সাংবাদিককে ঐ সংবাদপত্রে প্রকাশিত বা ঐ সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক বা

সাংবাদিক কর্তৃক গৃহীত বা প্রতিবেদিত কোন সংবাদ বা তথ্যের উৎস ব্যক্ত করিতে বাধ্য করে বলিয়া গণ্য হইবে না।

- (৩) কাউন্সিল কর্তৃক পরিচালিত প্রতিটি তদন্ত দস্তবিধি, ১৯৬০ (১৯৬০-এর XLV) ১৯৩ ও ২২৮ ধারার অর্থ মোতাবেক বিচার সংক্রান্ত কার্যধারা বলিয়া বিবেচিত হইবে।

**১৪। কাউন্সিলকে অর্থ প্রদানঃ**

এই আইনের অধীন কাউন্সিলের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ সরকার প্রত্যেক আর্থিক বৎসরে কাউন্সিলকে প্রদান করিবে।

**১৫। কাউন্সিলের তহবিলঃ**

- (১) কাউন্সিলের নিজস্ব তহবিল থাকিবে, এবং সরকার কর্তৃক সময় সময় কাউন্সিলকে প্রদত্ত সকল অর্থ এবং অন্য কোন কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তি কর্তৃক কাউন্সিলকে প্রদত্ত সকল মঞ্জুরী এবং অগ্রিম কাউন্সিলের তহবিলে জমা করিতে হইবে এবং এই তহবিল হইতে কাউন্সিলের সকল ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারের পূর্বঅনুমোদন ব্যতীরেকে কোন বৈদেশিক উৎস হইতে কাউন্সিল কর্তৃক কোন মঞ্জুরী বা অগ্রিম গ্রহণ করা যাইবে না।

- (২) তহবিলের সমুদয় অর্থ সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে জমা বা উপায়ে বিনিয়োগ করা যাইবে।
- (৩) এই আইনের অধীন কাউন্সিলের কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য কাউন্সিল যেইরূপ উপযুক্ত মনে করিবে সেইরূপ অর্থ ব্যয় করিতে পারিবে, এবং এই অর্থ কাউন্সিলের তহবিল হইতে ব্যয়যোগ্য বলিয়া ধরা হইবে।

**১৬। কাউন্সিলের বাজেটঃ**

কাউন্সিল নির্ধারিত ছকে ও সময়ে, প্রতি বৎসর পরবর্তী আর্থিক বৎসরের বাজেট প্রণয়ন করিবে; বাজেটে প্রাক্কলিত অর্থ প্রাপ্তি ও ব্যয় এবং ঐ আর্থিক বৎসরে সরকারের নিকট হইতে সম্ভাব্য প্রয়োজনীয় অর্থ দেখাইতে হইবে, এবং বাজেটে প্রদর্শিত সরকারের নিকট হইতে প্রয়োজনীয় পরিমাণ অর্থ বিবেচনা ও বরাদ্দ করিবার জন্য বাজেটের অনুলিপি সরকারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

**১৭। বার্ষিক রিপোর্টঃ**

কাউন্সিল প্রতি বৎসরে একবার, নির্ধারিত ছকে ও সময়ে, পূর্ববর্তী বৎসরের ইহার কার্যক্রমের একটি সার-সংক্ষেপসম্বলিত বার্ষিক রিপোর্ট প্রণয়ন ও ইহার অনুলিপি সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে এবং সরকার ইহা সংসদে উপস্থাপন করিবে।

**১৮। হিসাব ও নিরীক্ষাঃ**

কাউন্সিলের হিসাব নির্ধারিত নিয়মে পরিচালিত হইবে এবং বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কর্তৃক উহা নিরীক্ষিত হইবে।

**১৯। কাউন্সিলের আদেশ, ইত্যাদি, প্রমাণীকরণঃ**

কাউন্সিলের সকল আদেশ ও সিদ্ধান্ত, চেয়ারম্যান বা চেয়ারম্যান কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য যে কোন সদস্যের স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণীকৃত হইবে এবং কাউন্সিল কর্তৃক জারীকৃত অন্যান্য দলিলাদি, সচিব বা সচিব কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য যে কোন অফিসারের স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণীকৃত হইবে।

**২০। কতিপয় কর্মের রক্ষণাবেক্ষণঃ**

- (১) এই আইনের অধীন সরলবিশ্বাসের কৃত বা ঙ্কিত কোন কাজের জন্য কাউন্সিল বা ইহার কোন সদস্য বা কাউন্সিলের নির্দেশ ভারপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অন্য কোন আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে না।
- (২) কাউন্সিলের কর্তৃত্বাধীনে কোন সংবাদপত্রে কোন বিষয় প্রকাশনার জন্য সেই সংবাদপত্রের বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অন্য কোন আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে না।

**২১। সরকারী কর্মচারীঃ**

কাউন্সিলের চেয়ারম্যান, সদস্য, অফিসার এবং অন্যান্য কর্মচারীগণ দন্ডবিধি (১৮৬০ এর ৪৫) এর ধারা-২১ এ বিধৃত অর্থে সরকারী কর্মচারী বলিয়া গণ্য হইবেন।

**২২। অবসায়নঃ**

সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানসমূহের অবসায়ন সংক্রান্ত কোন বিধান কাউন্সিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না এবং সরকারের আদেশ ও সরকার কর্তৃক নির্দেশিত পন্থা ব্যতিরেকে কাউন্সিল অবসায়ন করা যাইবে না।

**২৩। বিধি প্রণয়নের ক্ষমতাঃ**

এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

**২৪। প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতাঃ**

কাউন্সিল এই আইন ও তদধীনে প্রণীত বিধির সহিত অসংগতিপূর্ণ পদে এবং এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় ও সমীচীন সকল বিষয়ে প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে।

**THE PRESS COUNCIL ACT, 1974**

**ACT NO. XXV OF 1974**  
**An Act to establish a Press Council**

WHEREAS it is expedient to establish a Press Council for the purpose of preserving the freedom of the Press and maintaining and improving the standard of newspapers and news agencies in Bangladesh:

It is hereby enacted as follows :—

1. **Short title :**

This Act may be called the Press Council Act, 1974.

2. **Definitions :**

In this Act, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

- (a) **"Chairman"** means the Chairman of the Council ;
- (b) **"Council"** means the Press Council established under section 3 ;
- (c) **"Editor"** means the person who controls the selection of the matter that is published in a newspaper;
- (d) **"Member"** means a member of the Council;
- (e) **"Newspaper"** means any periodical work containing public news or comments on public news and includes such other class of printed periodical work as the Government may, by notification in the Official Gazette, declare to be newspaper;
- (f) **"Prescribed"** means prescribed by rules made under this Act ;
- (g) **"Working journalist"** means a person who is a whole-time journalist and is employed as such in, or in relation to, any newspaper establishment and includes an editor, a leader writer, news editor, sub-editor, feature writer, reporter, correspondent, copy tester, cartoonist, news photographer, caligraphist and proof-reader.

3. **Establishment of the Council :**

- (1) With effect from such date as the Government may, by notification in the Official Gazette, appoint there shall be established, in accordance with the provisions of this Act, a Council to be called the Press Council.
- (2) The Council shall be a body corporate having perpetual succession and a common seal with power, subject to the provision of this Act, to acquire, hold and dispose of property, both movable and immovable, and shall by the said name sue and be sued.

4. **Composition of the Council :**

- (1) The Council shall consist of a Chairman and fourteen other members.
- (2) The Chairman shall be a person who is \*or has been \*\*a judge of the Supreme Court of Bangladesh and shall be nominated by the President of Bangladesh.
- (3) Of the other members,—
  - (a) three shall be working journalists nominated by such association of working journalists as the Chairman may notify in this behalf ;
  - (b) three shall be editors of newspapers and news agencies nominated by such association of editors of newspapers and news agencies as the Chairman may notify in this behalf ;
  - (c) three shall be persons who own or manage newspapers and news agencies nominated by such association of owners or managers of newspapers and news agencies as the Chairman may notify in this behalf;

---

\* Amended *vide* Ordinance No. XLIX of 1986 Dated 6.7.86, *inserting* the words "or has been".

\*\* Amended *vide* Ordinance No. XIX of 1991 Dated 26.2.91 *omitting* the words "or is qualified to be appointed".

- (d) three shall be persons having special knowledge or practical experience in respect of education, science, art, literature and law of whom respectively one shall be nominated by the University Grants Commission, one by the Bangla Academy and one by the Bangladesh Bar Council; and
- (e) two shall be members of Parliament nominated by the Speaker:

Provided that before notifying any association under clause (a), clause (b) or clause (c), the Chairman shall consult such associations of persons of the category concerned and such individuals or interest concerned as he thinks fit :

Provided further that working journalist who is an editor of any newspaper or news agency or who owns or manages any newspaper or news agency shall be eligible for nomination under clause (a) :

Provided further that no editor who owns or manages any newspaper or news agency shall be eligible for nomination under clause (b) :

Provided further that not more than one person having interest in any newspaper or news agency or group of newspapers or news agencies shall be eligible for nomination under clause (a), clause (b) or clause (c).

- (4) Where any nominating body referred to in clause (a), clause (b), clause (c) or clause (d) fails to send the names of its nominees to the Chairman when invited by him to do so or where a nominating body does not exist for the time being, the Chairman may nominate members to represent the category concerned.
- (5) The name of persons nominated under this section shall be forwarded to the Government and shall be notified by the Government in the Official Gazette and every such nomination shall take effect from the date on which it is so notified.

**5. Term of office of Chairman and members :**

- (1) Save as otherwise provided in this section, the Chairman shall hold office for a period of three years and shall be eligible for re-nomination for one further term.
- (2) Save as otherwise provided in this section, a member shall hold office for a period of two years and shall be eligible for re-nomination for one further term.
- (3) Where a person nominated as a member under clause (a), clause (b) or clause (c) of sub-section (3) of section 4 is censured under the provisions of sub-section (1) of section 12, he shall cease to be member of the Council.
- (4) Where a person is nominated to be a member of the Council by virtue of his holding an office or appointment, he shall cease to be such member as soon he ceases to hold that office or appointment.
- (5) A member shall be deemed to have vacated his seat if he absents himself without excuse, sufficient in the opinion of the Chairman, from three consecutive meetings of the Council.
- (6) The Chairman may resign his office by giving notice in writing to the Government and any other member may resign his office by giving notice in writing to the Chairman, and upon such resignation being accepted by the Government or the Chairman, as the case may be, he shall be deemed to have vacated his office.
- (7) Any vacancy arising under sub-section (2), sub-section (3), sub-section (4) or sub-section (5) or otherwise shall be filled, as soon as may be by nomination made by the same authority by which and in the same manner in which the member vacating office was nominated and the member so nominated shall hold office for the remaining period for which the member in whose place he is nominated would have held office.

**6. Conditions of service of Chairman and members :**

- (1) The Chairman shall be a whole-time officer and shall be paid such salary as the Government may determine.
- (2) A member shall receive such allowances or fees for attending the Meetings of the Council as may be prescribed.

**7. Committees :**

The Council may constitute from amongst its members such committees as it may deem necessary to assist it in the discharge of its functions :

Provided that the Council may co-opt as members of such committees persons who are not members of the Council.

**8. Meetings of the Council :**

- (1) The Council shall meet as such times and places as may be provided by regulations made under this Act :

Provided that, until such regulations are made, the Chairman may summon a meeting of the Council at such time and place as he may deem expedient by notice addressed to each member.

- (2) To constitute a quorum at a meeting of the Council, not less than six members, including the Chairman, shall be present.
- (3) The Meeting of the Council shall be presided over by the Chairman, and, in the absence of the Chairman, by a member nominated by the Chairman.
- (4) All questions at a meeting of the Council shall be decided by a majority of the members present and voting, and, in the case of equality of votes, the person presiding shall have a second or casting vote.

**9. Vacancies, etc., not to invalidate acts or proceedings of the Council :** No act or proceeding of the Council shall be invalid merely on the ground of the existence of any vacancy in, or any defect in the constitution of, the Council.

**10. Appointment of Secretary, etc :**

The Council may appoint a Secretary and such other employees as it considers necessary for the efficient performance of its functions on such terms and conditions as may be determined by regulations made under this Act.



11. **Object and functions of the Council :**

- (1) The object of the Council shall be to preserve the freedom of the Press and to maintain and improve the standard of newspapers and news agencies in Bangladesh.
- (2) The Council may, in furtherance of its object, perform the following functions, namely :
  - (a) to help newspapers and news agencies to maintain their freedom ;
  - (b) to build up a code of conduct for newspapers and news agencies and journalists in accordance with high professional standard;
  - (c) to ensure on the part of newspapers and news agencies and journalists the maintenance of a high standard of public taste and to foster a due sense of both the rights and responsibilities of citizenship;
  - (d) to encourage the growth of a sense of responsibility and public service among all those engaged in the profession of journalism;
  - (e) to keep under review any development likely to restrict the supply and dissemination of information of public interest and importance ;
  - (f) to keep under review cases of assistance received by any newspaper or news agency in Bangladesh from any foreign source including such cases as are referred to it by the Government or are brought to its notice by any individual, association of persons or any other organization:

Provided that nothing in this clause shall preclude the Government from dealing with, in any manner it deems fit, any case of assistance received by a newspaper or news agency in Bangladesh from any foreign source ;

- (g) to undertake studies and research of national and foreign newspapers, their circulation and impact;

- (h) to provide facilities for proper education and training of persons in the profession of journalism;
- (i) to promote technical or other research;
- (j) to promote a proper functional relationship among all classes of persons engaged in the production or publication of newspapers or in the running of news agencies:

Provided that nothing in this clause shall be deemed to confer on the Council any function in regard to disputes to which the Industrial Relations Ordinance, 1969 (XXIII of 1969), applies;

- (k) to do such other acts as may be incidental or conducive to the discharge of the above functions.

12. **Power to warn, admonish and censure :**

- (1) Where, on receipt of a complaint made to it or otherwise, the Council has reason to believe that a newspaper or news agency has offended against the standard of journalistic ethics or public taste or that an editor or a working journalist has committed any professional misconduct or a breach of the code of journalistic ethics, the Council may, after giving the newspaper or news agency, the editor or journalist concerned an opportunity of being heard, hold an inquiry in such manner as may be provided by regulations made under this Act, and if it is satisfied that it is necessary so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, warn, admonish or censure the newspaper, the news agency, the editor or the journalist, as the case may be.
- (2) If the Council is of the opinion that it is necessary or expedient in the public interest so to do, it may require any newspaper to publish therein, in such manner as the Council thinks fit, any report relating to any inquiry under this section against a newspaper or news agency, and editor or a journalist working therein, including the name of such newspaper, news agency, editor or journalist.
- (3) Nothing in sub-section (1) shall be deemed to empower the Council to hold an inquiry into any matter in respect of which any proceeding is pending in a court of law.

- (4) The decision of the Council under sub-section (1) or sub-section (2), as the case may be, shall be final and shall not be questioned in any court of law.

**13. General powers of the Council :**

- (1) For the purpose of performing its functions or holding any inquiry under this Act, the Council shall have the same powers throughout Bangladesh as are vested in a civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908 ( V of 1908 ), in respect of the following matters, namely:—
- (a) summoning and enforcing the attendance of persons and examining them on oath;
  - (b) requiring the discovery and production of documents;
  - (c) receiving evidence on affidavit ;
  - (d) requisitioning any public record or copies thereof from any court or office ;
  - (e) issuing commissions for the examination of witnesses of documents ;
  - (f) any other matter which may be prescribed.
- (2) Nothing in sub-section (1) shall be deemed to compel any newspaper, news agency, editor or journalist to disclose the source of any news or information published by that newspaper or received or reported by that news agency, editor or journalist.
- (3) Every inquiry held by the Council shall be deemed to be a judicial proceeding within the meaning of section 193 and 228 of the Penal Code (XLV of 1960).

**14. Payments to the Council :**

The Government may pay to the Council in each financial year such sums as may be considered necessary for the performance of the functions of the Council under this Act.

**15. Fund of the Council :**

- (1) The Council shall have its own fund, and all such sums as may, from time to time, be paid to it by the Government and all grants and advances made to it by any other authority or person shall be credited to the fund and all payments by the Council shall be made therefrom:

Provided that no grant or advance from any foreign source shall be accepted by the Council without the prior approval of the Government.

- (2) All moneys belonging to the fund shall be deposited in such banks or invested in such manner as may, subject to the approval of the Government, be decided by the Council.
- (3) The Council may spend such sums as it thinks fit for performing its functions under this Act, and such sums shall be treated as expenditure payable out of the fund of the Council.

16. **Budget of the Council :**

The Council shall prepare, in such form and at such time each year as may be prescribed, a budget in respect of the financial year next ensuing showing the estimated receipts and expenditure and sums which are likely to be required from the Government during that financial year, and forward copies thereof to the Government for consideration and sanction of the sums shown in the budget to be required from the Government.

17. **Annual Report :**

The Council shall prepare once every year, in such form and at such time as may be prescribed, an annual report giving a summary of its activities during the previous year and copies thereof shall be forwarded to the Government and the Government shall cause the same to be laid before Parliament.

18. **Accounts and audit :**

The Accounts of the Council shall be maintained in such manner as may be prescribed and shall be audited by the Comptroller and Auditor General of Bangladesh.

19. **Authentication of Orders, etc. of the Council :**

All order and decisions of the Council shall be authenticated by the signature of the Chairman or any other member authorized by the Chairman in this behalf and other instruments issued by the Council shall be authenticated by the signature of the Secretary or any other officer of the Council authorized by the Secretary in this behalf.

20. **Protection of certain actions :**

- (1) No suit or other legal proceeding shall be against the Council or any member thereof or any person acting under the direction of the Council in respect of anything which is in good faith done or intended to be done under this Act.
- (2) No suit or other legal proceeding shall lie against any newspaper in respect of the publication of any matter therein under the authority of the Council.

21. **Public servants :**

The Chairman, member, officers and other employees of the Council shall deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Penal Code (XLV of 1860)

22. **Winding up :**

No provisions of law relating to the winding up of bodies corporate shall apply to the Council and the Council shall not be would up except by orders of the Government and in such manner as the Government may direct.

23. **Power to make rules :**

The Government may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the purpose of this Act.

24. **Power to make regulations :**

The Council may make regulations, not inconsistent with this Act and the rules made thereunder, to provide for all matters not provided for by rules and for which provisions are necessary or expedient for carrying out the purposes of this Act.

**THE PRESS COUNCIL (AMENDMENT) ORDINANCE, 1986**

**Ordinance No. XLILX of 1986**

an Ordinance

to amend the Press Council Act, 1974

WHEREAS it is expedient to amend the Press Council Act, 1974 (XXV of 1974), for the purpose hereinafter appearing ;

NOW, THEREFORE, in pursuance of the Proclamation of the 24<sup>th</sup> March, 1982 and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the President is pleased to make and promulgate the following Ordinance :—

1. Short title and commencement : (1) This Ordinance may be called the Press Council ( Amendment ) Ordinance, 1986.  
(2) It shall be deemed to have come into force on the 14<sup>th</sup> day of June, 1986.
2. **Amendment of section 4, Act XXV of 1974**—In the Press Council Act, 1974 ( XXV of 1974 ), in section 4 (2) , after the words and comma "who is," the words and comma "or has been" shall be inserted.

**DHAKA**

The 6<sup>th</sup> July, 1986

**HM ERSHAD, NDC, PAC**

LIEUTENANT GENERAL,

President

---

**MD. ABUL BASHAR BHUYAN**

Deputy Secretary

## THE PRESS COUNCIL (AMENDMENT) ORDINANCE, 1991

অধ্যাদেশ নং ১৯, ১৯৯১

Press Council Act, 1974 এর অধিকতর সংশোধনকল্পে প্রণীত

### অধ্যাদেশ

যেহেতু নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্য পূরণকল্পে Press Council Act, 1974 (XXV of 1974) এর অধিকতর সংশোধন সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

এবং যেহেতু সংসদ ভাংগিয়া দেওয়া হইয়াছে এবং অস্থায়ী রাষ্ট্রপতির নিকট ইহা সন্তোষজনকভাবে প্রতীয়মাণ হইয়াছে যে, আশুব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় পরিস্থিতি বিদ্যমান রহিয়াছে;

সেহেতু গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৯৩(১) অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে অস্থায়ী রাষ্ট্রপতি নিম্নরূপ অধ্যাদেশ প্রণয়ন ও জারী করিলেনঃ—

- ১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম। —এই অধ্যাদেশ The Press Council (Amendment) Ordinance, 1991 নামে অভিহিত হইবে।
- ২। Act XXV of 1974 এর সংশোধন।—Press Council Act, 1974 (XXV of 1974) এর section 4 এর sub-section (2) এ or is qualified to be appointed শব্দগুলি ও কমা বিলুপ্ত হইবে।

২৫ শে ফেব্রুয়ারী ১৯৯১ইং  
ঢাকাঃ ----- বিচারপতি সাহাবুদ্দীন আহমদ  
১২ই ফাল্গুন ১৩৯৭ বাং অস্থায়ী রাষ্ট্রপতি।

মুহাম্মদ আবুল বাশার ভূঁইয়া  
উপ-সচিব।

## ১০.৫ THE PRESS COUNCIL RULES, 1980

1. **Short title :**

**These rules may be called the Press Council Rules, 1980.**

2. **Definitions :**

In this rules, unless there in anything repugnant in the subject or contest,—

- (a) “Act” means the Press Council Act, 1974 (XXV or 1974);
- (b) “Form” means a form append to these rules ;
- (c) “Financial Year” means the Year commencing from the first day of July and, ending or the 30<sup>th</sup> day of June; and
- (d) “Section” means a section of the Act.

\*3. **Allowances of the members :**

A member of the Press Council shall—

- (a) receive a sum of “Taka 800/- (Taka eight hundred) only” for attending a meeting of the Council.
- (b) be entitled to draw travelling allowances for a journey required for performing functions of the Council in the following manner :—
  - (i) actual fare of tourist class, if the journey is performed by air;
  - (ii) highest class fare, if the journey is performed by railway or steamer; and
  - (iii) actual fare, if the journey is performed by bus ; and
- (c) received daily allowance at the rate of Taka 100 (One Hundred) only for each night hal in a place required to visit in connection with the function of the Council.

4. **Budget of the Council :**

- (1) The Council shall at least three months prior to the commencement of each financial year, prepare its budget and forward two copies thereof to the Government for consideration and sanction as required by section 16.
- (2) The budget statement shall be prepared showing :—
  - (a) estimated receipts from sources other than Government;
  - (b) estimated expenditure during the financial year;

---

\* Revised vide Ministry of Information’s S.R.O No-235-Law/2004, dt. 28. 7. 04



- (c) actual expenditure incurred during the previous financial year, that is, the year previous to the year to which the budget relates;
  - (d) sums which are likely to be required from the Government during the financial year; and
  - (e) detail estimated Head-wise expenditure of the total sums of the proposed budget.
- (3) The matters at clauses (a), (b), (c) and (d) of sub-rule (2) shall be shown in Form "A" and the matters specified at clause (e) of that sub-rule shall be shown in Form "B".

**5. Annual report :**

- (1) The Council shall prepare once in every year an annual report giving a summary of its activities during the previous year and two copies thereof shall be forwarded to the Government within four months from the expiry of the year to which it relates.
- (2) The Annual report prepared under sub-rule (1) shall contain detail report of the activities discharged or functions performed in accordance with, and as required by, different provisions of the Act.

**6. Maintenance of Accounts :**

- (1) All sums of money received into, and spent from the fund shall be entered into a register to be maintained for the purpose and every entry in the register shall be initiated by the Secretary of the Council or any officer authorized in this behalf by the council.
- (2) Records of all money received from the Government and all grants and advances made to the Council by any authority or person shall be maintained separately, indicating the sources with necessary reference as to sanction, etc.
- (3) Receipts and vouchers of all expenditure incurred shall be preserved for audit purpose.

**FORM “A”**

( Budget Statement for the year .....)

See rule (4)

Estimated receipts from sources other than Government	Estimated expenditure during the financial year	Actual expenditure in the previous year	Sums which are likely to be required from the Government
1	2	3	4

**FORM “B”**

(Detail Head wise expenditure of the budget for the year.....  
.....)

Sl. No.	Head of expenditure	Estimated expenditure	Expenditure incurred from July to September of the current financial year
1	2	3	4

By order of the  
President

**ABDUS SOBHAN**  
Deputy Secretary.

## **So.6 THE PRESS COUNCIL REGULATION, 1980**

In exercise of the powers conferred by section 24 of Press Council Act, 1974 (XXV of 1974), the Press Council is pleased to make the following regulations.

### **CHAPTER-I**

#### **PRELIMINARY**

1. The regulation may be called the Press Council Regulations, 1980
2. In these Regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context :—
  - (a) “Act” means the Press Council Act, 1974 (XXV of 1974);
  - (b) “Committee” means a Committee constituted under section 7 of the Act ;
  - (c) “Complainant” means the person, which includes an institution who makes a complaint to the Council regarding a newspaper, news agency, editor or working journalists ;
  - (d) “News media” includes newspapers, periodicals, pamphlets or other literature of this kind.

### **CHAPTER-II**

#### **MEETING OF THE COUNCIL**

- 3:1 A meeting of the Council shall, subject to the provision of sub-regulation (2), be held, if the agenda so require, in the office of the Council in the first week of every month on a date fixed by the Chairman ;
- 3:2 If for any reason it is not possible to hold a meeting in the first week of a particular month, the meeting may be held on such date as the Chairman may fix.

- 3:3 Notwithstanding the provisions of sub-regulation (1) the Chairman may, if he is satisfied that the circumstances so require, convene a meeting of the Council at anytime on forty eight hours notice.
- 3:4 The notice of a meeting of the Council under sub-regulation shall be sent at least five clear days ahead of the meeting to the addresses of the members furnished by them for the purpose.
- 3:5 The Secretary of the Council or such other employee of the Council as the Chairman may direct shall keep record of the proceedings of the meetings of the Council and prepare the minutes thereof upon the signature of the Chairman,
- 3:6 The Secretary shall keep News media of the country posted about the activities of the Council with particular reference to its meetings.
- 3:7 The minutes of every meetings of the Council shall be preserved property in securely bound register, duly typed or cyclostyled.

## **CHAPTER-III**

### **Method of Recruitment, Terms and Conditions of Services, Office Discipline etc.**

- 4:1 The Secretary and other employees of the council shall, in relation to the general conditions of service, leave, pay and remuneration, general conduct, discipline and appeal, procedure for departmental inquiry, travelling allowance and other allied matters and pension, and Provident Fund be Governed as early as possible, by such rules and regulations as are applicable to Government servants or class of Government servants of their rank, status and pay.

Provided that the Council reserves to itself the right to interpret or modify any such rules or regulations in their application.

- 4:2 The Council may specify qualifications of candidates for jobs in the Office of the Council.

4:3 **Method of Recruitment :**

- (1) Recruitment to the posts under the Council may be made by any of the following methods, namely—
- (a) by direct recruitment by advertising the post;
  - (b) by promotion ; or
  - (c) by deputation or transfer of persons employed in Government offices or bodies whether incorporated or not, wholly or substantially owned or controlled by Government or newspaper or news agency,

4:4 **Production of medical certificate and verification of character and antecedents :**

Recruitment to all posts under the Council shall normally be made subject to the production of a medical certificate of physical fitness in accordance with such standards as may be laid down for posts of corresponding status under the Government, and after due verification of the character of the persons concerned.

- 4:5 No appointment by direct recruitment shall, subject to Regulation 4:13, be made except upon the recommendation of the Appointment Committee of the Council.

4:6 **Appointment by direct recruitment :**

No person shall be eligible for appointment to a post by direct recruitment, if he :

- (a) is not a citizen of Bangladesh, or a permanent resident of, or domiciled in, Bangladesh ;
- (b) is married to, or has entered into a promise of marriage with, a person who is not a citizen of Bangladesh.

4:7 Appointment by promotion shall be made on the recommendation of the Appointment Committee.

4:8 **Probation :**

- (s) Persons selected for appointment to a post against a substantive vacancy shall be appointed on probation.
  - (a) in the case of direct recruitment, for a period of two years from the date of substantive appointment; and
  - (b) in the case of promotion, for a period of one year from the date of such appointment.
- (s) Where, during the period of probation of probationer, the appointing authority is of opinion that his conduct and work is unsatisfactory or that he is not likely to become efficient, if may, before the expire of the period.
  - (a) in the case of direct recruitment, terminate his service; and
  - (b) in the case of promotion, revert him to the post for which he was promoted.
- (s) After the completion of the period of probation the appointing authority—
  - (a) if it is satisfied that the conduct and work of the probationer during his period of probation has been satisfactory, shall, confirm him; and

- (b) if it is of opinion that the conduct and work of the probationer during that period was not satisfactory, may—
  - (i) in the case of direct recruitment, terminate his service; and
  - (ii) in the case of promotion, revert him to the post from which he was promoted.

4:9 The qualification of a superior post shall ordinarily be identical with the posts of equal standard of the Government. The age limit and the qualification of different category of the staff ordinarily be identical with the posts of equal status of the Government, provided that the Council may appoint anybody having lesser qualification if he is otherwise found fit.

4:10 The Secretary shall be the punishing and the Chairman the appellate authority in respect of the staff or the Council.

4:11 The Chairman may in his discretion detain anybody among the staff beyond office hours in the interest of the Council and any compensate the detention with commensurate leave termed as Council's deputation leave.

4:12 No employee of the Council shall write to or contact the news-media in relation to anything connected with the council, except with the previous written permission of the Chairman.

4:13 The Chairman shall be the head of the office and exercise and perform the executive powers and functions of the Council and for this purpose he may make ad-hoc appointments for a period not exceeding three months and may take initial disciplinary measures in respect of the staff and the Secretary. The Chairman may delegate his powers to the Secretary.

\*4:13:1. During the absence of the driver, the Chairman may appoint a substitute driver for the period of absence of the staff driver on a remuneration at the rate of Tk. 75 per diem.

4:14 All correspondences on behalf of the Council, shall normally be issued under the signature of the Secretary. All correspondences, meant for the Council, shall be addressed to the Secretary.

---

\*Amended by the Council on 13-7-1991 in its General Meeting.

4:15 **Record of Service :**

A record of service shall be maintained by the Council in respect of each employee of the Council in which the following particulars shall be included :—

- (i) Name :
- (ii) Father's name :
- (iii) Religion :
- (iv) Date of birth :
- (v) Place of birth :
- (vi) Name of District from which he hails :
- (vii) Nationality/Domicile :
- (viii) Academic qualification :
- (ix) A record of all appointments in the Council showing :
  - (a) Date of joining the first service :
  - (b) Date of appointment in the Council :
  - (c) Name of the post with scale of pay :
  - (d) Basic pay
  - (e) Allowances :
- (x) A record of increments earned with dates :
- (xi) A record of commendations, censures, punishments :
- (xii) A record of all leave availed, with the dates of their commencement and ending :
- (xiv) Remarks on the quality of service :
- (xiv) The annual confidential report of the staff shall be written by the Secretary and countersigned with his observation by the Chairman and maintained in the safe custody of the Chairman.



- (xv) The Annual confidential report of the secretary shall be written by the Chairman and shall be kept in the safe custody of the Chairman except in the event of his being a Government servant, in which case the report shall be forwarded to the Government.
  - (xvi) An employee shall not have access to his confidential report. He shall, however, be informed of adverse remarks relating to remediable defects, if any, in order to give him an opportunity to explain his position or to correct himself.
- 4:16 The Chairman shall have powers to appoint or assign to any member of the staff of the Council to carry on duties of other post or posts in addition to his own in the interest of the Council ;
  - 4:17 The Chairman shall have powers to define the sphere of duty of each employee ;
  - 4:18 The Chairman shall have powers to grant honorarium or fees in each case for special work done or Special service rendered in the interest of the Council at such rate as the Council determines ;
  - 4:19 The Chairman shall have to powers to grant additional pay not exceeding 20% for first three months & for another three months where charge of more than one independent post is held by an officer ;
  - 4:20 The Chairman shall have powers to grant different kinds of leave to officers and employees of the Council, including detention leave.
  - 4:21 The Chairman shall have powers to take urgent decision as and when necessary provided that such decisions shall have to be referred to the next meeting of the Council for consideration and confirmation ;
  - 4:22 The Chairman shall have powers, subject to general as well as specific directions of the Council, if any, to approve and execute any contract for and on behalf of the Council ;
  - 4:23:1 The Chairman shall have powers to declare stores surplus and unserviceable subject to the approval of the finance committee.

4:24:2 The Chairman shall have powers to write off losses of stores of all kinds except on account negligence or fraud subject to the approval or all of the finance committee.

4:25:3 The Chairman shall have powers to sanction loan and advances to employees in accordance with the rules laid down by the Government for such purpose subject to availability of fund and subject to the approval of the Finance Committee.

4:26:4 The Chairman shall have powers to grant honorarium to the members of the staff once a year equivalent to a maximum of one month's pay subject to availability of funds and approval of the Finance Committee of the council provided that the officer or official has fulfilled the following three conditions

- (a) The work for which honorarium is recommended must have been beyond the call of duty.
- (b) It must have been laborious and arduous in stature.
- (c) It must have been occasional in character.

\*\*4:26:5. The Chairman will use the Council's flag with his Car.

4:27 **Power of Secretary:**

- (a) He shall be the drawing and disbursing officer and shall be responsible to the Council for everything connected with expenditure and accounting.
- \* (b) He shall have to sanction contingent expenditure not exceeding Tk. 2000 (Two Thousand) only for any on item.
- (c) He shall have such other powers including those of the ministerial head relating to Judicial works of the Council and the Chairman may, in writing, specify.

4:28. **Duties of Secretary :**

- (a) Subject to the control of the Chairman, he shall be responsible for the administration of the office and preservation of all that belong to it.
- (b) He shall ensure that the directions of the Council are property implemented.

- (c) In addition to the duties imposed on him by regulation 3:5, 3:6, 4:14. 6:1 and 6:6 he shall perform those imposed by the Council or the Chairman.
- (d) During the absence of the Chairman, he shall have full responsibility, excluding matter purely judicial, of the Council with reference to its functions under the Act.

### **CHAPTER-III-A**

#### **PENSION, PROVIDENT FUND, GROUP INSURANCE AND GRATUITY**

4:A:1 Pension, Provident Fund, Group Insurance and Gratuity of the officers and employees of the Bangladesh Press Council will be governed by the Rules and Procedures applicable to the officers and employees of the Government of the People's Republic of Bangladesh.

### **CHAPTER-IV**

#### **COMMITTEES**

- 5:1 The Council shall appoint from among its Members, the following standing Committees, that is to say :—
- (a) An Appointment Committee,
  - (b) A Discipline Committee,
  - (c) A Finance Committee,
  - (d) A Judicial Committee,
  - (e) A Law Evaluation Committee,
  - (f) A Rule Committee,
  - (g) Such other standing Committees as the Council may from time to time require.

5:2

- (a) The Appointment Committee shall recommend candidates for appointment to the Council and shall look into the staffing pattern.
- (b) The Discipline Committee shall recommend disciplinary measures in respect of the officers of the Council if and when necessary.
- (c) The Finance Committee shall look after the receipts and expenditure of the Council and shall act as the Tender Committee whenever necessary and shall pass order in respect of expenditure involving substantial sums and shall recommend measures for augmenting the fund of the Council.
- (d) The Judicial Committee shall inquire into the complaint made to the Council under Section 11 and 12 of the Act and prepare a draft judgment for the Council's consideration.
- (e) Other Committees shall perform such functions as are assigned to them by the Council time to time.
- (f) Committees already constituted by the Council, shall be deemed to have been duly appointed under regulation 5:1

5:3 In the Meeting of the Committees, the Chairman shall constitute the quorum.

## **CHAPTER-V**

### **Accounting of the Council:**

- 6:1 The Account of the Council shall be maintained by such person as the Chairman may designate subject to the control of the Secretary.
- 6:2 The Account shall be maintained in the manner as the Government in the Secretariat maintains, following rules of the Government.
- 6:3 The Account of the Council in the Bank shall be operated under the signature of the Secretary and in his absence by such other person as the Council may nominate.

- \*6:4 No payment shall be made without the written order of the D. D. O or that of such officer to whom he may delegate such power wholly or partly in writing.
- \*\*6:5 A Permanent advance (imprest) Tk. 7,000 (Seven Thousand) only may be kept with an officer of the Council duly authorized by the Chairman.
- 6:6 The Secretary shall be wholly responsible for accounting the receipt and expenditure of the Council.
- 6:7 The Chairman shall have powers to draw his own T. A. bills and countersign such bills and other bills of members of the staff or the Council.
- 6:7:1 Pending the framing and incorporating into the regulation Account regulation Account rules of the Council, all expenditure of the Council shall be subject to the overall financial rules prescribed by the Government provided that the Chairman shall have the power to effect local purchases by spot quotations. Upto an amount considered reasonable by him, but not exceeding Tk. 10,000 (Ten Thousand).
- 6:8 The Chairman shall have powers to allow expenditure for making payments to the staff of the period between the close of the financial year and the passage of the Budget.
- 6:8:1 The Chairman shall have powers to sanction re-appropriation of funds.

## **CHAPTER–VI**

### **Office Management:**

- 7:1 The office of the Council shall sit and close in such hours as the Council may fix.
- 7:2 The staff of the Council shall enjoy such holidays as the offices in the Secretariat of Bangladesh Government do. Provided that the Chairman, subject to the approval of the Council, may declare any other day as special holiday.

---

\* Amended by the Council on 13.7.91 in its General Meeting  
\* Amended by the Council on 20.7.98 in its General Meeting

## CHAPTER-VII

### **Inquiry Procedure:**

8:1 **Contents of complaint :** Where a person makes a complaint to the Council, he shall :—

- (a) Furnish the name and address of the newspaper, news agency, editor or working journalist against which or whom the complaint is preferred, a cutting of the matter or news item complained of, in original and such other particulars as relevant to the subject matter of the complaint ;
- (b) State in what manner the passage or news items complained of is objectionable ;
- (c) State whether the complainant had drawn the attention of the newspaper, news agency, editor or working journalist concerned, to the matter in the newspaper which in the opinion of the complainant is objectionable, and also whether he has furnished the newspaper, news agency, editor or working journalist, as the case may be, the grounds for holding such opinion and if so enclose a copy of the reply, if any, received by the complainant ;
- (d) Place all other relevant facts before the Council.

8:1:A The complainant shall ordinarily present before the Council his petition of complaint in the manner provided by rule 19:3

8:2. The Complainant while presenting the complaint shall at the foot thereof make and subscribe to declaration to the effect :

- (i) That to the best of his knowledge and belief he has placed all relevant facts before the Council and that no proceedings are pending in any court of law in respect of any matter alleged in the complaint ;

8:1:A He shall inform the Council forthwith if during the tendency of the inquiry before the Council any matter alleged in the complaint becomes the subject-matter of any proceeding in a court of law.

- 8:2:3 As many copies of the petition of complaint should be supplied by the complainant as there are respondents.
- 9:1 **Return of complaint :** Where a complainant does not comply with the requirements of regulation 8 the Chairman may return the complaint with direction to the complainant to bring it in conformity with such requirements and re-submit it within such times as he may fix in that behalf.
- 9:2. When a case is taken its cognizance by the Press Council, no party of the case shall publish anything in any form regarding the subject- matter. Any such publication if made shall be construed as interference with the judicial procedure of the Council.
- 9:2:a. Where the complainant fails to bring the petition of complaint in conformity with desired requirements under Regulation 9:1, the complaint shall be deemed to have never been lodged with the Council; in such event the complaint shall be dropped.
- The failure of the parties to comply with the direction of the Chairman will entail expert decision and the Chairman may, in those events, pass such order as he thinks fit, subject to the approval of the Judicial Committee.
- 9:2:b The Chairman shall have the power to grant time to any party of the case on their prayer or soumotto.
- 9:2:c The Chairman is empowered to pass all necessary orders including calling for additional document and particulars from the parties of anybody else, granting adjournment, requisitioning documents summoning witnesses and fixing date, from the commencement of the case to make it ripe for hearing by the Judicial Committee.
- 10:1. **Issue of Notice:** As soon as possible and in any case not later than fifteen days from the date of receipt of a complaint, fulfilling, the requirements of regulation 8, the Chairman shall send a copy thereof as supplied by the complainant under regulation 8:2:3 to the newspaper, news agency, editor or working journalist, against which of whom the complaint has been made along with a notice requiring the newspaper, news agency, editor or working journalist, as the case may be, to show cause why action should not be taken under section 12 of the Act.

- 10:2 The notice issued under sub-regulation (1) shall be served by a messenger of the Council or sent by registered post to the newspaper, news agency, editor or working journalist concerned at the address furnished in the complaint.
- 10:3 If the notice is returned unserved with an endorsement to the effect that addresses has refused to accept the notice, the notice shall be deemed to have been duly served.
- 11:1. **Filing of written statement :** The newspaper, news agency, editor or working journalist against which or whom the complaint is made may, within fourteen days from the date of service of the copy of the complaint and notice under regulation 10 or within such further time as may be granted by the Chairman in this behalf, submit a written statement in reply to the complaint. The newspaper, news agency, editor or working journalist, broadly termed as opposite party, shall submit as many copies of written statement as there are complainants.
- 12:1 **Power to call for additional particulars, etc. :** The Judicial Committee may after considering the complaint and the written statement if any, call for such additional particulars or documents, relevant to the subject-matter or the case as it may consider necessary from both the parties or either of them.
- 13:1. **Rejection of complaint of the same nature previously inquired into:** Where at any time in the course of the inquiry into the complaint it appears to the Judicial Committee that the subject-matter of the complaint is substantially the same as, or has been covered by, any former complaint dealt with by the Council under these regulations, the Committee shall hear the complainant if he desires to be heard and also the newspaper, news agency, editor or working journalist, as the case may be, if the Committee considers it necessary, and if the Committee so holds recommend rejection of the complaint and submit the case to the Council, and thereupon the Council may order in writing either to reject the complaint or direct that the complaint may be inquired into.
- 13:2. The order of the Council in either case shall be communicated to the parties.



- 14:1. **Provisions of the Code of Civil Procedure to be followed :** The Judicial Committee shall, as far as possible, follow the procedure said down in the Code of Civil Procedure, 1908, in regard to the following matters, namely :—
- (i) Summoning of witnesses ;
  - (ii) Recording of evidence; and
  - (iii) Maintenance of records.
- 14:2 Prior to the disposal of a case, the Chairman may, if he is satisfied that the situation demands so, make an attempt at reconciliation of the parties in respect of the case; and in so doing he may exercise such powers as the Press Council can exercise in respect of attendance of parties and their witnesses and production of documents.
- 15:1. **Inquiry by the Committee :** In the inquiry before the Judicial Committee the parties shall be entitled to adduce evidences oral or documentary and make any oral submissions in support of their contentions.
- 15:2. At the close of the inquiry, the Judicial Committee shall make a report of its findings on the allegations contained in the complaint together with its reasons and submit the record of the case to the Council.
- 15:2: (a) The Judicial Committee shall follow summary procedure in all hearing.
- 15:2:1 While making recommendations to the Council, the Judicial Committee may suggest principles of rights, obligations, duties and responsibilities of the newspapers, news agencies and journalists with a view to ultimately building up a code of conduct for them under section 11 of the Press Council Act.
- The Council may accept the recommendations with or without modification; once accepted, they will form part of the code of conduct and will act as precedent.
- 16:1 **Decision by the Council :**
- (i) The Council shall, after perusing the record of the case and the recommendation of the Judicial Committee pass final orders, or the Council may remit the case to the Judicial Committee for such further inquiry as the Council deems necessary and on receipt of the further report of the Judicial Committee, the Council shall pass final order disposing of the case.

- (ii) Every case shall be determined by a majority of votes of the members of the Council present and voting, and where there is an equality of votes, the Chairman shall have and exercise a casting vote. The final order of the Council, on the recommendation of the Judicial Committee shall constitute the final judgment and decree or order of the Council.
  - (iii) The order of the Council shall be communicated in writing to the parties to the case, after it is authenticated by the Chairman or any other member authorized by him.
- 16:2. After the conclusion of the case or during its hearing, the council may ask any newspaper of the country to publish therein in such manner as the Council directs anything including the final decision relating to the case under inquiry.
- 17:1. **Appearance of parties etc :** In an inquiry under these regulations the editor or working journalist or the newspaper of news agency though its editor against which or whom a complaint has been made, may appear in person or with the permission of the Judicial Committee or the Council as the case may be, by a legal practitioner or a duly authorized representative.
- 18:1. Restriction of power of member to discuss and vote in certain cases :—
- No member of the Committee shall take part in the discussion and no member of the Council shall vote in any complaint coming up for consideration at a meeting of the Judicial Committee or the Council, as the case may be if the case is one in which he has any direct or indirect interest by himself or his partner or in which he interested professionally on behalf of a client or as an agent for any newspaper, news agency, editor or other working journalist, as the case may be.
- 19:1. **Procedure in matters not provided for in these regulations :** The Judicial Committee shall have the power to regulate its own procedure in respect of any matter for which no provision is made in these regulations and the further power of directing ministerial arrangement for registration and up-keep of the files relating to cases. But irregularities in the procedure shall not vitiate the inquiry unless it causes prejudice to the parties of the case.

- 19:2. When a case is taken into cognizance by the Press Council, no party of the case shall publish anything in any form regarding the subject-matter. Any such publication if made shall be construed as interference with the Judicial Procedure of the Council.
- 19:3. The Petition of complaint may be handed over to the Secretary, Press Council or may be sent to him, in which case it should be accompanied by a note in the following form :—

**To the Secretary,  
Press Council**

প্রেস কাউন্সিলের সচিব সমীপে

A Petition of complaint is submitted herewith with a request that it may be placed before the Council [অত্রসহ অভিযোগের দরখাস্ত প্রেরিত হইল। উহা কাউন্সিলে পেশ করিতে আপনাকে অনুরোধ করা যাইতেছে]

- 19:4. The notices etc. of the Council shall be as nearly as possible similar to those under the Code of Civil Procedure. The Chairman is authorized to prepare forms on behalf of the Council.
- 19:5. In matters not covered by the provisions above, the Code of Civil Procedure, in so far as they are relevant and practicable, shall apply in the inquiry procedure.

**Chapter-VIII**

**Freedom of the Press :**

- 20:1 The Council may keep under review any development in Bangladesh likely to restrict the supply and dissemination of information of public interest and importance.
- 20:2. Any person or institution may report to the Council or the Council soumotto may take into cognizance any development likely to restrict the supply and dissemination of information of public interest and importance.

- 20:3. Where a person or institution makes a report to the Council he shall :
- (a) Further the name and address of the persons or institutions responsible for the development ;
  - (b) Submit the details of the development and such other particulars as are relevant to the subject, supported by documents of papers, if any;
  - (c) State in what manner the development is likely to restrict the supply and dissemination of information of public interest and importance.
- 20:4. As soon as possible, the Chairman may send a copy of the report, to be supplied by the reporter, to the or institution against whom or which the report has been made along with a notice requiring the person or the institution to explain his position to the Council.
- 20:5. The person or the institution may submit written statement about the development alleged in the report.
- 20:6. The Council, after considering the report and the statement and considering such other additional matters and further considering evidence, if any may arrive at a decision regarding the alleged development.
- 20:7. The Council may communicate its decision on the development to the persons or institutions, reporting and reported against.
- 20:8. The decisions of the Council in this behalf shall for part of the annual report of the Council.

এসআরও নং ১৩-আইন/৯৬—Press Council Act, 1974 (XXV of 1974) এর Section 24 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে Press Council নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

### প্রথম অধ্যায়

#### সূচনা

- ১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগঃ**—(১) এই প্রবিধানমালা প্রেস কাউন্সিল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৬ নামে অভিহিত হইবে।
- (২) এই প্রবিধানমালা কাউন্সিল এর সকল সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত অথবা চুক্তি বা খন্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালা কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরী শর্তে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে, ইহা প্রযোজ্য হইবে না।
- ২। **সংজ্ঞাঃ**—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায়,—
- (ক) **“অসদাচরণ”** অর্থ চাকুরীর শৃংখলা বা নিয়মের হানিকর, অথবা কোন কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন, আচরণকে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথাঃ—
- (A) উর্ধতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ ;
- (আ) কর্তব্যে গুরুতর অবহেলা ;
- (B) কোন আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে যে কোন আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশাবলীর প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন; এবং
- (C) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার-বিবেচনাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা ও অন্যান্য-অভিযোগসম্বলিত দরখাস্ত পেশ করা;
- (খ) **“আইন অর্থ”** Press Council Act, 1974 (XXV of 1974) ;
- (গ) **“উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ”** অর্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাদি নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কাউন্সিল কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষ;
- (ঘ) **“কর্তৃপক্ষ”** অর্থ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তা এবং উক্ত কর্মকর্তার উর্ধতন কোন কোন কর্মকর্তার ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন ;
- (ঙ) **“কাউন্সিল”** অর্থ আইনের ধারা ৩ এর অধীন প্রতিষ্ঠিত প্রেস কাউন্সিল ;
- (চ) **“কর্মকর্তা”** অর্থ প্রেস কাউন্সিল এর কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;
- (ছ) **“কর্মচারী”** অর্থ প্রেস কাউন্সিল এর কোন কর্মচারী এবং যে কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (জ) **“চেয়ারম্যান”** অর্থ কাউন্সিল এর চেয়ারম্যান;

- (ঝ) “ডিগ্রী” বা “ডিপ্লোমা” বা “সার্টিফিকেট” অর্থ ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত “ডিগ্রী”, “ডিপ্লোমা” বা শিক্ষাগতযোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত উক্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা সার্টিফিকেটের সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঞ) “তফসিল” অর্থ এই প্রবিধানমালার সহিত সংযোজিত তফসিল;
- (ট) “নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ কাউন্সিল এবং কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য কাউন্সিল কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে ;
- (ঠ) “পদ” অর্থ তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ ;
- (ড) “পলায়ন” অর্থ বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় পুনঃঅনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশত্যাগ করা এবং ত্রিশ দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান ;
- (ঢ) “বিজ্ঞাপন” অর্থ ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণমাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন;
- (ণ) “বাছাই কমিটি” অর্থ বিধান ৪ এর অধীনে গঠিত কোন বাছাই কমিটি;
- (ত) “শিক্ষানবিস” অর্থ কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মচারী ;
- (থ) “সম্মানী” অর্থ মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতস্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কার ;
- (দ) “স্বীকৃত ইনস্টিটিউট” বা “স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান” অর্থ এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠান।
- (a) “স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়” অর্থ আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয় এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে; এবং
- (b) “স্বীকৃত বোর্ড” অর্থ আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিয়োগ পদ্ধতি

৩। এই অধ্যায় তফসিল এবং সংবিধানের ১২৯ অনুচ্ছেদের বিধান অনুসারে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোঠা সংক্রান্ত বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে, যথাঃ—

(K) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং

(L) পদোন্নতির মাধ্যমে।

৪। **বাছাই কমিটিঃ**

সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানে সুপারিশ প্রদানের উদ্দেশ্যে কাউন্সিল এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবে এবং বাছাই কমিটির সুপারিশ ব্যতিরেকে কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৫। **সরাসরি নিয়োগঃ**

(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

(K) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা

(L) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিযুক্ত হইবেন না, যদি তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে এবং তাহার বয়সসীমা তফসিলে বর্ণিত বয়সসীমার মধ্যে না হয়।

(৩) কোন পদেই সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না—

(K) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কাউন্সিল কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা পর্যন্ত বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন;

(L) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্বকার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে,

কাউন্সিল এর চাকুরীতে নিয়োগলাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে দেশের রাজধানী হইতে প্রকাশিত অন্ততঃ দুইটি দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিতে হইবে।

৬। **পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগঃ**

(১) এই প্রবিধানমালার অন্যান্য বিধান এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইবে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না ;

(৩) জ্যেষ্ঠতা তথা মেধার ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা হইবে, তবে চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে কোন ব্যক্তিকে পদোন্নতির জন্য বাছাই কমিটি সুপারিশ করিবে না।

(৪) কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী তাহার পদে স্থায়ী না হইলে তাহাকে পদোন্নতি দেওয়া হইবে না।

৭। **শিক্ষণবিসঃ**

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ছয় মাসের জন্য শিক্ষণবিস থাকিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনধিক ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) শিক্ষণবিস মেয়াদ সমাপ্ত হইবার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ যদি—

- (K) এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত মেয়াদে তাহার কাজ-কর্ম এবং আচরণ সন্তোষজনক ছিল তাহা হইলে তাহাকে, উপ-প্রবিধান (৩) এর বিধান সাপেক্ষে স্থায়ী করিবে; অথবা
- (খ) মনে করে যে, উক্ত মেয়াদে তাহার কাজকর্ম বা আচরণ সন্তোষজনক ছিল না বা তাহার দক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নাই, তাহা হইলে—
- (অ) সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষানবিসের ক্ষেত্রে প্রবিধান ৫৫ অনুসারে তাহার চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং
- (আ) পদোন্নতিপ্রাপ্ত শিক্ষানবিসের ক্ষেত্রে, যে পদ হইতে তাহাকে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে তাহাকে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবে।
- (৩) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত না করিয়া থাকেন এবং বিভিন্ন সময়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পাস না করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করিয়া সাফল্যের সহিত উহা সমাপ্ত না করেন।
- (৪) পদোন্নতি বা সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির স্থায়ীকরণ তাহার স্থায়ীকরণে আদেশপত্রে উল্লেখিত তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

## তৃতীয় অধ্যায় চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

### ৮। যোগদানের সময়ঃ

- (১) অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথাঃ—
- (K) প্রস্তুতির জন্য ছয় দিন; এবং
- (L) ভ্রমণে অতিবাহিত প্রয়োজনীয় সময়।
- তবে শর্ত থাকে যে, উপরিউক্ত সময়ের মধ্যে সাধারণ ছুটির দিন অন্তর্ভুক্ত হইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান (১) এ যাহা কিছুই থাকুন না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সে ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশী সময় দেওয়া হইবে না, এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাপ্তাহিক বা সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।
- (৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীনে প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।
- (৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে ; তাহার পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, যাহা কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।
- (৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর কবির পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয় তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার বিধান অপরিপূর্ণ প্রতীয়মান হইলে সে ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের বেলায় প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।



৯। **বেতন ও ভাতাঃ**

সরকার বা সরকারের নির্দেশের আলোকে কাউন্সিল বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। **প্রারম্ভিক বেতনঃ**

(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

৮৭।

কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতিস্বরূপ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

১১। **পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতনঃ**

কোন কর্মচারীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদে তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয় সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত সর্বনিম্ন বেতন অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত স্কেলের বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য প্রাপ্য বেতনক্রমে তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। **বেতন বর্ধনঃ**

(১) কোন কারণে বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহার যে মেয়াদ পর্যন্তও স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসকাল সমাপ্ত না করিলে তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে এক সংগে দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতাসীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতাসীমা অতিক্রম বা পরবর্তী বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না।

১৩। **জ্যেষ্ঠতাঃ**

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকাভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই তারিখে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

- (৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।
- (৫) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সম-বেতনভুক্ত কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।
- (৬) Government Servants (Seniority of Freedom Fighter) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজন বা সংশোধনসহ, কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

#### ১৪। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতনঃ

কোন কর্মচারীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদে তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয় সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত সর্বনিম্ন বেতন অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত স্কেলের বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য প্রাপ্য বেতনক্রম তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

#### ১৫। প্রেষণে ও পূর্বস্বতঃ

- (১) উপ-প্রবিধান, (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কাউন্সিল যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয় তাহা হইলে কাউন্সিল এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার মধ্যে পারস্পরিকভাবে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার অনুরূপ বা সমমানের পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দিতে পারেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

- (২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কাউন্সিলের কোন কর্মচারী চাকুরীর আবশ্যিকতা জ্ঞাপন করিয়া অনুরোধ করিলে কাউন্সিল উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

- (৩) উপ-প্রবিধান (২)-তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথাঃ—

- (ক) প্রেষণের সময়কাল, যাহা ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে ছাড়া তিন বৎসরের অধিক হইবে না;

(খ) কাউন্সিলের চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব সংরক্ষিত থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কাউন্সিলের চাকুরীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন;

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন, যদি থাকে, বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে;

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তিনি কাউন্সিলের পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সঙ্গে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কাউন্সিলে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কাউন্সিল তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে; এবং এইরূপ ক্ষেত্রে আর্থিক সুবিধা ছাড়াই সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য “Next below rule” অনুযায়ী প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কাউন্সিলকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃংখলামূলক কার্যধারার প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ মত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ কাউন্সিলের নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কাউন্সিল যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

### চতুর্থ অধ্যায়

### ছুটি ইত্যাদি

#### ১৬। ছুটিঃ

( ১) সকল শ্রেণীর কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরনের ছুটি প্রদান করা যাইতে পারে, যথাঃ—

(K) পূর্ণ বেতনে ছুটি

(L) অর্ধ বেতনে ছুটি

(M) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি

(N) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি

(O) সংগরোধ ছুটি

(P) প্রসূতি ছুটি

(Q) অধ্যয়ন ছুটি

(R) নৈমিত্তিক ছুটি

(S) অবসর প্রস্তুতি ছুটি

- (২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ ছুটির সাথে সংযুক্ত করিয়াও ছুটি প্রদান করা যাইতে পারে।
- (৩) কাউন্সিলের পূর্বানুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

#### ১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটিঃ

- (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ ৪ (চার) মাসের অধিক হইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে। ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্ত-বিনোদনের জন্য উক্ত জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

#### ১৮। অর্ধ বেতনে ছুটিঃ

- (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ ছুটি জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।
- (২) অর্ধ বেতনের দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, এক দিনের পূর্ণ বেতনের ছুটির হারে গড় বেতনে এইরূপ ছুটিতে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে।

#### ১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটিঃ

- (১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণ হইলে তিন মাস পর্যন্ত অর্থ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

#### ২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিঃ

- (১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা থাকে না অথবা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একাধারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ—
  - (K) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি কাউন্সিলের চাকুরী করিবেন, অথবা
  - (L) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা
  - (M) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহিভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।
- (৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারী বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারে।

#### ২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিঃ

- (১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।
- (২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।
- (৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত চিকিৎসক প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য উক্ত

ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসকের প্রত্যয়ণ ব্যতিরেকে তাহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বর্ধিত করিবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমে ২৪ মাসের অধিক হইবে না।

- (৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সংগে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।
- (৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময়ে অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।
- (৬) শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতাপ্রাপ্ত হয় সেই ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।
- (৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—
- (K) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটি প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং
- (L) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।
- (৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রে সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা যখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতা বা যখমের দরুণ অক্ষম হইয়াছেন।

## ২২। সংগরোধ ছুটিঃ

- (১) কোন কর্মচারীর গৃহে বা পরিবারে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সেই সময়ের জন্য উপরোক্ত নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।
- (২) অফিস প্রধান কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেট এর ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অনূর্ধ্ব ৩০ দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

- (৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীনে অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।
- (৪) এই প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রাপ্য সর্বাধিক ছুটি সাপেক্ষে, প্রয়োজন হইলে অন্যবিধ ছুটির সহিত সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (৫) সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন তখন তাহাকে এইরূপ ছুটি দেওয়া যাইবে না।

#### ২৩। প্রসূতি ছুটিঃ

- (১) কোন কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।
- (২) প্রসূতি ছুটির মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নির্ধারিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (৩) কাউন্সিলের কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

#### ২৪। অবসর প্রস্তুতি ছুটিঃ

- (১) অবসর গ্রহণের জন্য প্রস্তুতিমূলক ছুটি হিসাবে কোন কর্মচারী এক বৎসর ছুটি ভোগ করিতে পারেন।
- (২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন ছুটি ভোগ করাকালে কোন কর্মচারী তাহার সর্বশেষ বেতনের হিসাবে ছয় মাসের পূর্ণ বেতন এবং বাকী ছয় মাস উক্ত সর্বশেষ বেতনের অর্ধেক বেতন পাইবেন।
- (৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুরীর পর কোন কর্মচারীর অর্জিত ছুটি প্রাপ্য থাকিলে তিনি অর্জিত ছুটির অনধিক বার মাস পর্যন্ত নগদায়ন গ্রহণ করিতে পারিবেন।
- (৪) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন করিবেন।
- (৫) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

## ২৫। অধ্যয়ন ছুটিঃ

- (১) কাউন্সিলের চাকুরীর জন্য সহায় হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ বিষয়াদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ বেতনে অনধিক বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।
- (২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম সে ক্ষেত্রে তাহার আবেদনক্রমে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারিবে।
- (৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

## ২৬। নৈমিত্তিক ছুটিঃ

- (১) সরকার সময়ে সময়ে তাহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে ততদিন কর্মচারীগণ মোট নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।
- (২) কোন কর্মচারীকে একসঙ্গে দশ দিনের বেশী নৈমিত্তিক ছুটি দেওয়া যাইবে না।
- (৩) নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করিবার জন্য কোন আনুষ্ঠানিক আদেশ বা বিজ্ঞপ্তি জারী করিবার অথবা ছুটি চাকুরীর বৃত্তান্ত বহিতে লিপিবদ্ধ করিবার কোন প্রয়োজন হইবে না।
- (৪) নৈমিত্তিক ছুটি প্রতিটি পঞ্জিকা বৎসরের মধ্যেই গ্রহণীয় হইবে। কোন পঞ্জিকা বৎসরে অধ্যয়িত নৈমিত্তিক ছুটি এ বৎসরের ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে তামাদি হইয়া যাইবে।
- (৫) নৈমিত্তিক ছুটি সাপ্তাহিক বা সাধারণ ছুটির দিনসহ ধারাবাহিকতা রক্ষা করিয়া গ্রহণ করা যাইতে পারে। তবে নৈমিত্তিক ছুটির মধ্যবর্তী সময় সাপ্তাহিক দিন বা সাধারণ ছুটির দিন হইলে সমগ্র সময়টি (সাপ্তাহিক বা সাধারণ ছুটিসহ) নৈমিত্তিক ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে যদি উহার পরিমাণ সর্বাধিক প্রাপ্য নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ অপেক্ষা বেশী না হয় এবং বেশী হইলে উক্ত সম্পূর্ণ সময়কাল, প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, পূর্ণ বা অর্ধ বেতনে অর্জিত ছুটিতে পরিণত হইবে, আর এইরূপ ছুটি পাওনা না থাকিলে উহা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে পরিণত হইবে।

৮৮□



- (৬) নৈমিত্তিক ছুটি অন্য কোন ছুটির সহিত যুক্ত করা যাইবে না। নৈমিত্তিক ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে যদি সমগ্র সময়টি (প্রথমে মঞ্জুরীকৃত নৈমিত্তিক ছুটির সময়সহ) পাওনা এবং একবারে গ্রহণীয় নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ অপেক্ষা বেশী হয় তাহা হইলে উহা উপ-প্রবিধান (৫) অনুসারে অর্জিত ছুটিতে পরিণত হইবে এবং অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা না থাকিলে, বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে পরিণত হইবে।
- (৭) যোগদানের দিনের সংগে যুক্ত করিয়া নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণ করা যাইবে না।
- (৮) এক দফার গৃহীত নৈমিত্তিক ছুটি এক পঞ্জিকা বৎসর হইতে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসর সম্প্রসারিত হইতে পারিবেঃ
- তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ একবারে গ্রহণীয় নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ অপেক্ষা বেশী হইবে না এবং ঐ ছুটির যে কয়দিন ডিসেম্বর মাসে পড়িবে সেই কয়দিনের নৈমিত্তিক ছুটি সংশ্লিষ্ট বৎসরে পাওনা থাকিতে হইবে এবং উক্ত ছুটির বাকী অংশ পরবর্তী বৎসরের নৈমিত্তিক হিসাবে ব্যয়িত ছুটি রূপে গণ্য হইবে।

#### ২৭। ছুটি পদ্ধতিঃ

- (১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম, ছক ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।
- (২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে অন্যথায় সাদা কাগজে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- (৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।
- (৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে তবে প্রবিধান ২৬ এর বিধান আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে একবারে অনূর্ধ্ব ১৫ দিনের ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।
- (৫) স্বাস্থ্যগত কারণে কোন কর্মচারীকে ছুটি মঞ্জুর করিবার বা মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ বাড়াইবার পূর্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করিলে কাউন্সিল কর্তৃক নির্দেশিত কোন চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিবার নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে।
- (৬) কোন কর্মচারী অসুস্থতার ব্যাপারে কাউন্সিলের মেডিকেল অফিসার অথবা কাউন্সিল কর্তৃক নির্দেশিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের মতামত চাওয়া হইলে মেডিকেল সাটিফিকেটের ভিত্তিতে ছুটির আবেদন বা ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি আবেদন মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

- (৭) কাউন্সিলের মেডিকেল অফিসার অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট গৃহীত মেডিকেল সার্টিফিকেট পেশ করা মাত্রই ছুটি প্রাপ্তির অধিকার অর্জিত হইবে না। ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট মেডিকেল সার্টিফিকেট পেশ করিয়া উহা কর্তৃপক্ষের নির্দেশের অপেক্ষায় থাকিতে হইবে।
- (৮) বাংলাদেশের বাহিরে ছুটিতে অবস্থানকারী কোন কর্মচারী চিকিৎসাগত কারণে ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধির আবেদনের সংগে সংশ্লিষ্ট চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র যুক্ত করিতে হইবে এবং উক্ত কর্মচারী চিকিৎসকের স্বাক্ষর সত্যায়িত করিবে না প্রত্যয়নপত্রে অসুস্থতার প্রকৃতি অসুস্থ কর্মচারীর শারিরিক অবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত বিবরণ থাকিতে হইবে।

#### ২৮। ছুটিকালীন বেতনঃ

- (১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।
- (২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।
- (৩) ছুটি যে দেশেই কাটানো হউক, ছুটির বেতন বাংলাদেশী টাকায় বাংলাদেশে প্রাপ্ত হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে বাংলাদেশের বাহিরে ছুটি কাটাইবার বেলায় কোন কর্মচারীকে, কাউন্সিলের সুপারিশক্রমে সরকার কর্তৃক আরোপিত শর্ত অনুযায়ী, যদি থাকে, ছুটির বেতন বা উহার অংশবিশেষ বৈদেশিক মূদ্রায় প্রদান করিবার সিদ্ধান্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ গ্রহণ করিতে পারে।

#### ২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানোঃ

ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য তিনি ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

#### ৩০। ছুটি নগদায়নঃ

- (১) যে কর্মচারী অবসর ভাতা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্পনা চালু হওয়া সত্ত্বেও উক্ত পরিকল্পনার সুবিধা গ্রহণের জন্য প্রবিধান এর অধীনে ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসর প্রত্যাখাত বা অভোগকৃত ছুটির ৫০ শতাংশ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন তবে এইরূপ রূপান্তরিত টাকা মোট পরিমাণ মোট বার মাসের বেতন অপেক্ষা বেশী হওয়া চলিবে না।

- (২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।
- (৩) অবসর ভাতার জন্য ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মচারী চাকুরীচ্যুত অবস্থায় মৃত্যুবরণকালে মৃত্যুবরণের তারিখে, তাহার অবসর গ্রহণ গণ্য করিয়া তাহার ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ছুটির বদলে তাহার প্রাপ্য নগদ অর্থ তাহার পরিবারকে প্রদান করা হইবে।

**ব্যাখ্যাঃ** “পরিবার” বলিতে পারিবারিক অবসর ভাতা প্রদান নিমিত্তে প্রযোজ্য বিধিতে পরিবারকে যে অর্থে বোঝানো হইয়াছে তাহা বুঝাইবে।

#### পঞ্চম অধ্যায়

#### ভাতা ইত্যাদি

#### ৩১। ভ্রমণ ভাতাঃ

কোন কর্মচারী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে তাহার দায়িত্ব পালনার্থে ভ্রমণকালে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে সরকার ও সরকারের নির্দেশাবলীর আলোকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হাল ও শর্তাবলী অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার অধিকারী হইবেন।

#### ৩২। সম্মানীঃ

- (১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির এবং শ্রমসাধ্য কার্যসম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নবপ্রবর্তনমূলক বা গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদনের জন্য সম্মানী হিসাবে নগদ অর্থ বা অন্য কোন পুরস্কার প্রদানের যৌক্তিকতা থাকিলে উক্ত সম্মানী প্রদান করিতে পারিবে।
- (২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সম্মানী মঞ্জুর করা হইবে না, যদি এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক তাহা সুপারিশ করা না হয়।

#### ৩৩। দায়িত্ব ভাতাঃ

কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে সম্মানের অথবা উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে তাহাকে মূল বেতনের শতকরা ২০ ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে, তবে এতদসংক্রান্ত সরকারী নীতিমালা সাপেক্ষে এই প্রবিধান অনুসরণ করা হইবে।

#### ৩৪। উৎসব ভাতা ও বোনাসঃ

সরকারী নির্দেশের আলোকে কাউন্সিল কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কাউন্সিলের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

#### ষষ্ঠ অধ্যায়

## চাকুরীর বৃত্তান্ত

### ৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্তঃ

- (১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কাউন্সিল কর্তৃক নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী একটি চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।
- (২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।
- (৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

### ৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদনঃ

- (১) কাউন্সিল ইহার সকল শ্রেণীর কর্মচারী কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে। বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কাউন্সিল উহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাহিতে পারিবে।
- (২) সংশ্লিষ্ট বৎসরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পরবর্তী পঞ্জিকা বর্ষের প্রথম মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা লিখন ও প্রেরণ সম্পন্ন করিবেন ; যদি উক্ত কর্মকর্তা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে তাহা না করেন, তবে উক্ত ব্যর্থতা অসদাচরণ বলিয়া গণ্য হইবে।
- (৩) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়ার জন্য তাহাকে তৎসম্পর্কে অবহিত করিতে হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

### সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

#### ৩৭। আচরণ ও শৃংখলাঃ

##### (১) প্রত্যেক কর্মচারী—

- (ক) এই প্রবিধানমালা অনুযায়ী কাজ করিবেন এবং ইহা মানিয়া চলিবেন।
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আইনানুগ আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন ; এবং
- (গ) বিশ্বস্ততা, সততা ও অধ্যবসায়ের সহিত কাউন্সিলের চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী—

- (ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কাউন্সিলের স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না ;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না ;
- (গ) কাউন্সিলের সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে এমন কোন উপহার বা দান গ্রহণ করিবেন না যাহা তাহার দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের ক্ষেত্রে তাহাকে কোনভাবে প্রভাবিত করিতে পারে।
- (ঘ) কোন কোম্পানীর এজেন্ট হিসেবে কাজ করিবেন না ;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিকল্পনা করিবেন না ;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না ; এবং
- (ছ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারী কাউন্সিলের চেয়ারম্যান এর নিকট বা উহার কোন সদস্যের নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না, কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।
- (৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে কাউন্সিল বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা বাহিরের কোন প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।
- (৫) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরীর কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।
- (৬) কোন কর্মচারী কাউন্সিলের বিষয়াদি সম্পর্কে সংবাদপত্র বা কোন গণমাধ্যমের সহিত সরাসরি কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না, এইরূপ যোগাযোগের প্রয়োজন হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতি লইতে হইবে।
- (৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগতভাবে ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

৩৮। দণ্ডের ভিত্তিঃ

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন ; অথবা

- (ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন ; অথবা
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দুর্নীতিপরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন ; যথাঃ —
- (অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ এইরূপ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন এবং তাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন ; অথবা
- (আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবনযাপন করেন ;
- অথবা,**
- (চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তহরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা
- (ছ) কাউন্সিলের বা রাষ্ট্রের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক বা ক্ষতিকর কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছে বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তির সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, উক্ত অন্যান্য ব্যক্তি রাষ্ট্র বা কাউন্সিলের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক বা ক্ষতিকর কার্যে লিপ্ত রহিয়াছে এবং সেই কারণে তাহাকে চাকুরীতে রাখা কাউন্সিল বা জাতীয় নিরাপত্তার জন্য ক্ষতিকর বলিয়া বিবেচিত হয় তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দন্ডারোপ করিতে পারেন।

### ৩৯। দন্ডসমূহঃ

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নোক্ত দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ —

(ক) নিম্নোক্ত লঘুদন্ডঃ —

(অ) তিরস্কার;

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা;

(ই) ৭ (সাত) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) নিম্নোক্ত গুরুদন্ডঃ —

(অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ ;

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত শৃংখলাজনিত অপরাধের আর্থিক ক্ষতির অংশবিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওয়া বা তাহার সম্পত্তি হইতে আদায় ;

(B) বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান ;

(C) চাকুরী হইতে অপসারণ;

(D) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) চাকুরী হইতে অপসারণের ক্ষেত্রে নহে, বরং চাকুরী হইতে বরখাস্তের ক্ষেত্রে কোন কর্মচারী ভবিষ্যতে কাউন্সিলে চাকুরী প্রাপ্তির অযোগ্য বলিয়া প্রতিপন্ন হইবেন।

### ৪০। নাশকতামূলক ইত্যাদি কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতিঃ

(১) প্রবিধান ৩৮(ছ) অনুসারে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারার সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ —

- (K) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে ;
- (L) উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করিবে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে লিখিত আদেশ দ্বারা অবহিত করিবে; এবং
- (M) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে অভিযোগ তদন্তের জন্য গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, বাংলাদেশের নিরাপত্তার স্বার্থে অনুরূপ সুবিধা প্রদান সমীচীন নহে, সে ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ সুবিধা প্রদান করা হইবে না।

- (২) যে ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (১) অনুসারে তদন্ত কমিটি গঠনের প্রয়োজন হয়, সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারী সমন্বয়ে তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।
- (৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিবে এবং কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর বিবেচনায় যথাযথ আদেশ প্রদান করিবে।

#### ৪১। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতিঃ

(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর কোন শাস্তি প্রদান করা যাইতে পারে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

(K) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং এইরূপ অভিযোগনামা প্রাপ্তির সাত কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণ এর কৈফিয়ত দেয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না তাহা জানাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং

(L) অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর, অথবা নির্ধারিত সময়ে তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন তবে নির্ধারিত সময়ের পর, তাহাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবেঃ তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করিলে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগত শুনানী দেওয়ার পর তাহার পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া প্রতিবেদন দাখিল করার নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর, কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারিবে।

- (৩) অধিকতর তদন্তের আদেশ দেওয়া হইলে, উহার প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।
- (৪) যে ক্ষেত্রে প্রবিধান ৩৮ এর দফা (ক) বা (খ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ যদি এই অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে অভিযুক্তকে তিরস্কার দণ্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেক্ষেত্রে;—
- (K) কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগত শুনানীর সুযোগ প্রদানকরতঃ উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারে ; অথবা
- (L) অভিযুক্ত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত না হইলে বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করিলে কর্তৃপক্ষ—
- (A) শুনানী ব্যতিরেকে অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর দন্ডারোপ করিতে পারিবে ; অথবা
- (আ) উপ-প্রবিধান (১), (২) ও (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে প্রবিধান ৩৯(১) (ক) এ বর্ণিত যে কোন লঘুদণ্ড আরোপ করিবে।
- (M) লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইবার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করিলে, কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিবে এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে প্রবিধান ৩৯(১) (ক)-তে বর্ণিত যে কোন দণ্ড প্রদান করিবে।

## ৪২। গুরুতর দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতিঃ

- (১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে কোন গুরুতর দন্ডারোপ প্রয়োজন হইতে পারে সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—
- (K) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময়ে অন্য কোন ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে ;
- (L) অভিযোগনামা প্রাপ্তির পর অভিযুক্ত ব্যক্তি ১০ (দশ)টি কার্যদিবসের মধ্যে আত্মপক্ষ সমর্থন করিয়া লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না তাহাও উল্লেখ করিবেনঃ
- তবে শর্ত থাকে যে, নির্ধারিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বেই অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময়সীমা বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারিবে।
- (২) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে আত্মপক্ষ সমর্থন করিয়া বিবৃতি পেশ করিবেন, সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াদি সাক্ষ্য প্রমাণসহ তাহার বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করেন, যে—



- (K) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে ;
- (L) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে লঘুদন্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া যে কোন একটি লঘুদন্ড প্রদান করিতে পারিবে অথবা লঘুদন্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪১ এর অধীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে এবং তদনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে ;
- (M) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদন্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিবে অথবা অনুরূপ তিনজন কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।
- (৩) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত বা বর্ণিত সময়ের মধ্যে আত্মপক্ষ সমর্থন করিয়া কোন লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিবেন বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।
- (৪) তদন্ত কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষ তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কর্মদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবে।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবেন এবং উক্ত অভিযোগের উপর কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।
- (৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদন্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে তাহা হইলে প্রস্তাবিত দন্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সাতটি কর্মদিবসের মধ্যে তাহাকে কারণ দর্শাইবার নির্দেশ দিবে।
- (৭) উপ-প্রবিধান (৬) অনুসারে কারণ দর্শানো হইলে উক্ত কারণ এবং সামগ্রিক পরিস্থিতি বিবেচনান্তে কর্তৃপক্ষ উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।
- (৮) এই প্রবিধানের অধীনে তদন্ত কার্যধারার পর্যাপ্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি নিযুক্ত করা হয় সে ক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তা বা কমিটির তদন্তের প্রতিবেদনে তদন্তের ফলাফলের সমর্থনে যুক্তিসঙ্গত কারণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে।
- (৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

### ৪৩। তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্যপ্রণালীঃ

- (১) তদন্ত কর্মকর্তা মামলার শুনানী শুরুর দিন হইতে শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রতিদিন শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মূলতবী রাখা যাইবে না।
- (২) তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিচালিত তদন্তে—
- (ক) অভিযুক্ত যেই সকল অভিযোগ অস্বীকার করেন সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য গ্রহণ ও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সম্পর্কিত প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দালিলিক সাক্ষ্য উপস্থাপনের যুক্তিসংগত সুযোগ উভয়পক্ষকে প্রদান ও বিবেচনা করিতে হইবে ;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থনকারী কোন ব্যক্তিকে সাক্ষী হিসাবে উপস্থাপন করার অধিকারী হইবেন ;
- (গ) অভিযোগের সমর্থনে মামলা উপস্থাপনকারী ব্যক্তি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে এবং তাহার সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন;
- (ঘ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না।
- (৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারিবেন।
- (৪) তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট অভিযোগের সমর্থনে বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য কর্তৃপক্ষ যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে সতর্ক করিয়া দিবেন এবং উক্ত সতর্ক করিবার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি উহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত বিষয়ে একটি সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করিবেন সেই পদ্ধতিতে উক্ত তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।
- (৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির তদন্তের আচরণ তদন্তের ব্যাপারে তদন্তকারী কর্মকর্তার অফিস বা দায়িত্বের জন্য অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারিবেন।
- (৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।
- (৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কি-না তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন, তবে শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না
- (৯) কর্তৃপক্ষ এই অধ্যায়ের অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিলে, তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এই প্রবিধান যতটুকু প্রযোজ্য তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রেও ততটুকু প্রযোজ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এ উল্লেখিত তদন্ত কমিটির কোন বৈঠকে কোন একজন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উক্ত কমিটির কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

## ৪৪। সাময়িক বরখাস্তঃ

(১) প্রবিধান ৩৭ এ অধীনে যে কোন অভিযোগের দায়ে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে গুরুদণ্ড আরোপের সম্ভাবনা থাকিলে এবং কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে, উক্ত কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, উক্ত কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে, তাহার ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আরোপিত দণ্ড কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইবুনালের সিদ্ধান্ত দ্বারা অথবা উক্ত সিদ্ধান্তের ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত বা প্রতিপন্ন হয় এবং উক্ত মামলার পরিস্থিতি বিবেচনাক্রমে এই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে, উক্ত কর্মচারীকে যে অভিযোগের ভিত্তিতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপ করা হইয়াছিল সেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত করা হইবে সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণ সম্পর্কিত মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে সরকারী বিধি ও আদেশ অনুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ (কারাগারে সোপর্দ অর্থে আদালতের হেফাজতে রক্ষিত ব্যক্তিগণ অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন) কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী ভাতা পাইবেন।

## ৪৫। পুনর্বহালঃ

(১) যদি প্রবিধান ৪৪(১) মোতাবেক সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত বা ক্ষেত্র বিশেষে ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে বরখাস্ত, চাকুরী হইতে অপসারণ বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা ক্ষেত্র বিশেষে তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদার কোন পদে বহাল করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্তের পর পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) এর বিধান অনুসারে যথাসম্ভব নিয়ন্ত্রিত হইবে।

## ৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারীঃ

প্রবিধান ৪৪(৪) এর বিধান সাপেক্ষে ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে আনীত উক্ত মামলার পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন এবং খোরাকী ভাতা ব্যতীত অন্য কোন ভাতা পাইবেন না। তাহার প্রাপ্য বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি মামলা নিষ্পত্তির পর সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অপরাধ হইতে খালাস পাইলে অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, সাধারণতঃ তাহার প্রাপ্য বেতন ভাতাদিও টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ভিন্নরূপ আদেশ না দিলে

উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে, এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক লিপিবদ্ধ কোন কারণে উক্ত প্রাপ্য বেতন, ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলেও উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে কিন্তু আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ তদনুযায়ী নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

#### ৪৭। অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে তদন্তের পদ্ধতিঃ

(১) কাউন্সিলের কোন কর্মচারী প্রেষণে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে অতঃপর উক্ত প্রতিষ্ঠান বলিয়া কর্মরত থাকিলে তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের, তাহাকে সাময়িক বরখাস্ত এবং অভিযোগের ব্যাপারে তদন্ত করিবার ক্ষমতা উক্ত প্রতিষ্ঠানের থাকিবে এবং প্রেষণের শর্তে ভিন্ন বিধান না থাকিলে এই ব্যাপারে উক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা যাইবে,

তবে শর্ত থাকে যে, যে পরিস্থিতিতে তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করা হইয়াছে অথবা তাহাকে সাময়িক বরখাস্ত করা হইয়াছে তাহা উক্ত প্রতিষ্ঠান কাউন্সিলকে অবহিত করিবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর বিধানমতে তাহার বিরুদ্ধে পরিচালিত তদন্তের ফলাফলের আলোকে যদি উক্ত প্রতিষ্ঠান মনে করে যে, এই প্রবিধানমালায় বর্ণিত কোন দন্ড তাহার উপর আরোপিত হওয়া উচিত, তাহা হইলে উক্ত প্রতিষ্ঠান অভিযোগ ও তদন্তের কার্যবিবরণী কাউন্সিলের নিকট পাঠাইবে এবং সে অনুসারে কাউন্সিলের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উহার বিবেচনা মতে প্রয়োজনীয় দন্ড আরোপ বা অন্যবিধ যথাযথ আদেশ প্রদান করিবে।

(৩) কাউন্সিলের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই প্রবিধানের অধীনে উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত তদন্তের রেকর্ডসমূহের ভিত্তিতে যে কোন আদেশ প্রদান করিতে পারিবে অথবা প্রয়োজন মনে করিলে কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে পুনঃতদন্ত করিবার জন্য উক্ত প্রতিষ্ঠানকে অনুরোধ করিতে বা কোন দন্ড আরোপ করিতে বা আদেশ অবিলম্বে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করিবে।

#### ৪৮। আদেশের বিরুদ্ধে আপীলঃ

(১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশবলে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, তিনি যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধঃস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধঃস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবে, যথাঃ —

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না ;

(খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত সঠিক ও ন্যায় সংগত কি-না ;

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্യാপ্ত কি-না ;

(৩) আপীল কর্তৃপক্ষ যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেদৃশ আদেশ প্রদান করিবে।

#### ৪৯। পুনরীক্ষণ (Review) t

- (১) কাউন্সিলের কোন কর্মচারী চেয়ারম্যান বা কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত কোন আদেশ দ্বারা সংক্ষুব্ধ (Aggrieved) হইলে তিনি ঐ আদেশ পুনঃবীক্ষণের (Review) জন্য কাউন্সিলের নিকট আবেদন করিতে পারিবনে।
- (২) আবেদনকারী যে আদেশ দ্বারা সংক্ষুব্ধ হইয়াছেন সেই আদেশ তাহাকে অবহিত করিবার তারিখ হইতে তিন মাসের মধ্যে পুনরীক্ষণের আবেদন পেশ না করিলে উহা গ্রহণ করা হইবে নাঃ  
তবে শর্ত থাকে যে, আবেদনকারী কর্তৃক সময়মত আবেদন পেশ করিতে না পারিবার সপক্ষে যথেষ্ট কারণ ছিল মর্মে কাউন্সিল নিঃসন্দেহ হইলে উহা উল্লেখিত সময়সীমা উত্তীর্ণ হইবার তিন মাসের মধ্যে পুনরীক্ষণের আবেদন গ্রহণ করিতে পারিবে।
- (৩) পুনঃবীক্ষণের আবেদন পাইবার পর কাউন্সিল যেইরূপ উপযুক্ত বিবেচনা করিবে সেইরূপ আদেশ করিতে পারিবে।

## ৫০। আদালতে বিচারাধীন কার্যধারাঃ

- (১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না, কিন্তু যদি বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দন্ডারোপ করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে তাহা হইলে উক্ত মামলা বা আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এই দন্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।
- (২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত ও সাজা প্রদত্ত হইলে এইরূপ সাজাপ্রাপ্ত কর্মচারীকে এই প্রবিধানমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কি-না কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।
- (৩) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে তাহাকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে বিষয়টি পরিস্থিতিতে যে রূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সে রূপ দন্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দন্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।
- (৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীন উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দন্ডারোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, যে ক্ষেত্রে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল বা বহাল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

## অষ্টম অধ্যায়

### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

#### ৫১। ভবিষ্য তহবিলঃ

অবসর ভাতা স্কীমে থাকার ইচ্ছা প্রকাশকারী কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদান ও প্রাসংগিক বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল বিধি বা বিধান দ্বারা পরিচালিত হইবে, এবং

যাহারা অবসর ভাতা স্কীমে থাকার ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই তাহাদের প্রদায়ক (কন্ট্রিবিউটরী) ভবিষ্য তহবিল  
Contributory Provident Fund Rules, 1979 অনুযায়ী পরিচালিত হইবেঃ

৫২। **আনুতোষিক** (১) প্রবিধান ৫৩ এর বিধান সাপেক্ষে, নিম্নোক্ত যে-কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথাঃ

(K) যিনি কাউন্সিলে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শান্তিস্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত, পদচ্যুত বা অপসারিত হন নাই ;

(L) যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে চাকুরী হইতে পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করেন নাই ;

(M) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছেন, যথাঃ—

(A) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছে ;

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে চাকুরীচ্যুত হইয়াছেন; অথবা

(B) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশ বিশটি কার্যদিবস বা তদধিক কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত মূল বেতন আনুতোষিক গণনার ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ যাহাতে উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে তাহার মনোনয়নপত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয় এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ মনোনীত ব্যক্তিগণকে সমানভাগে ভাগ করিয়া দেওয়া হইবে।

৯০

(৬) কোন কর্মচারী যে কোন লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়নপত্র বাতিল করিতে পারিবেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়নপত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মচারী মনোনয়নপত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণপত্রের ভিত্তিতে বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫৩। **অবসর ভাতা স্কীম ইত্যাদিঃ**

- (১) এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের পর অবিলম্বে একটি আদেশ দ্বারা কাউন্সিলের অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা স্কীম প্রবর্তন করিবে এবং তাহা করা হইলে উহা প্রবর্তনের সময় কর্মরত যে কোন কর্মচারী উক্ত স্কীমের অধীনে অবসর ভাতা ও অবসর সুবিধা গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিতে পারিবেন। কর্মচারীগণ উক্ত স্কীম প্রবর্তিত হইবার তারিখ হইতে ছয় মাসের মধ্যে কন্ট্রিবিউটরী ভবিষ্য তহবিল ব্যবস্থাসহ প্রবিধান ৫২ অনুযায়ী আনুতোমিক ব্যবস্থা, অথবা সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অবসর ভাতা এবং মৃত্যু ও অবসর সুবিধা স্কীম এই দুইটির মধ্যে যে কোন একটির সুবিধা গ্রহণ করিতে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া তাহাদের সিদ্ধান্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে জানাইতে পারিবেন।
- (২) এই প্রবিধানমালা প্রবর্তিত হইবার তারিখে বা উহার পর নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (নন-কন্ট্রিবিউটরী), অবসর ভাতা এবং মৃত্যু ও অবসর সুবিধা স্কীমের সদস্য হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং তাহাদের ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (১) অনুসারে সিদ্ধান্ত প্রকাশের প্রয়োজন হইবে না।
- (৩) উপ-প্রবিধান (১) অনুযায়ী কোন কর্মচারী যদি সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা এবং মৃত্যু ও অবসর সুবিধার স্কীমের পক্ষে তাহার সিদ্ধান্ত ব্যক্ত করেন, তাহা হইলে তাহার ভবিষ্য তহবিলে পূর্বে কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ ও উহা হইতে অর্জিত সুদ, যাহা তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে ছিল, স্বতঃই কাউন্সিলের নিকট সমর্পিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত কর্মচারী উক্ত তহবিলে যে অর্থ প্রদান করিয়াছিলেন সেই অর্থ সুদসহ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে তাহার হিসাবে জমা হইবে।
- (৪) প্রত্যেক কর্মচারী কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত ছকে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিতে পারিবেন যিনি বা যাহারা তাহার মৃত্যু ঘটিলে তাহার ভবিষ্য তহবিলে অর্থ গ্রহণ করিবার অধিকার লাভ করিবেন।

৫৪। **অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of 1974 এর প্রয়োগঃ**

কর্মচারীর অবসর গ্রহণ এবং তাহাদের পুনঃ নিয়োগের ব্যাপারে **Public Servants (Retirement) Act, 1974 (XII of 1974)** এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫৫। **চাকুরীর অবসানঃ**

- (১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই এক বা মাসের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া কোন শিক্ষানবিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষানবিস কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।
- (২) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে তিন মাসের আগাম নোটিশ দিয়া অথবা তিন মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ পরিশোধ করিয়া যে কোন কর্মচারীর চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে।

৫৬। **ইন্তফাদান ইত্যাদিঃ**

- (১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না এবং

এইরূপ নোটিশ প্রদানের ব্যর্থতার ক্ষেত্রে তিনি কাউন্সিলকে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

- (২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত প্রাক-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানের ব্যর্থতার ক্ষেত্রে তিনি কাউন্সিলকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি কাউন্সিলের চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন নাঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যথাযথ যেইরূপ বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদান এর অনুমতি দিতে পারিবে।



**তফসিল**  
**[প্রবিধান ২(চ) দ্রষ্টব্য]**

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
১।	সচিব	৩০ বৎসর	(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; অথবা (খ) প্রেষণে নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী
২।	উচ্চমান সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে	ফিডার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী
৩।	সাঁটলিপিকার	৩০ বৎসর	(ক) নিম্নমান-সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে: ফিডার পদে ৫ বৎসরের চাকুরীসহ সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ৮০ (আশি) ও ৫০ (পঞ্চাশ) শব্দের গতি এবং টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ (ত্রিশ) ও ২৫ (পঁচিশ) শব্দের গতি। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা ডিপ্লোমা-ইন-কমার্সসহ সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ৮০ (আশি) ও ৫০ (পঞ্চাশ) শব্দের গতি এবং টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ (ত্রিশ) ও ২৫ (পঁচিশ) শব্দের গতি।

১	২	৩	৪	৫
৪।	পেশকার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট
৫।	নিম্নমান-সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেটসহ টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ (ত্রিশ) ও ২৫ (পঁচিশ) শব্দের গতি।
৬।	ড্রাইভার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস এবং ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ সংশ্লিষ্ট পেশায় ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৭।	এম, এল, এস, এস	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস।
৮।	দারোয়ান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস।
৯।	ঝাড়ুদার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস।

[এস আর ও নং ১৩-আইন/৯৬, তারিখ : ২৪-০১-১৯৯৬]

প্রেস কাউন্সিলের আদেশক্রমে

বিচারপতি সুলতান হোসেন খান

চেয়ারম্যান।

**১০.৮ বাংলাদেশের সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা এবং সাংবাদিকের জন্য অনুসরণীয়  
আচরণবিধি, ১৯৯৩ (২০০২ সাল সংশোধিত)**

প্রেস কাউন্সিল অ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ১১ঃ (বি) ধারা অনুযায়ী প্রণীত সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা  
এবং সাংবাদিকের জন্য অনুসরণীয় আচরণ বিধিঃ

- ১। জাতিসত্তা বিনাশী এবং দেশের স্বাধীনতা, সার্বভৌমত্ব, রাষ্ট্রীয় অখন্ডতা ও সংবিধান  
বিরোধী বা পরিপন্থী কোন সংবাদ অথবা ভাষ্য প্রকাশ না করা ;
- ২। মুক্তিযুদ্ধ, মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও অর্জনকে সম্মত রাখা এবং এর বিরুদ্ধে প্রচারণা থেকে  
বিরত থাকা ;
- ৩। জনগণকে আকর্ষণ করে অথবা তাঁদের উপর প্রভাব ফেলে এমন বিষয়ে জনগণকে  
অবহিত রাখা একজন সাংবাদিকের দায়িত্ব। জনগণের তথা সংবাদপত্রের পাঠকগণের  
ব্যক্তিগত অধিকার ও সংবেদনশীলতার প্রতি পূর্ণ সম্মানবোধসহ সংবাদ ও  
সংবাদভাষ্য রচনা ও প্রকাশ করা ;
- ৪। সংবাদপত্র ও সাংবাদিকের প্রাপ্ত তথ্যাবলীর সত্যতা ও নির্ভুলতা নিশ্চিত করা ;
- ৫। বিশ্বাসযোগ্য সূত্র থেকে প্রাপ্ত তথ্য কোনরূপ শাস্তির ঝুঁকি ছাড়াই জনস্বার্থে প্রকাশ  
করা। এ ধরনের জনস্বার্থে প্রকাশিত সংবাদ যদি সং উদ্দেশ্যপ্রণোদিত হয়ে থাকে  
এবং প্রাপ্ত তথ্য যৌক্তিকভাবে বিশ্বাসযোগ্য বিবেচিত হয়, তবে এ ধরনের প্রকাশিত  
সংবাদ থেকে উদ্ভূত প্রতিকূল পরিণতি থেকে সাংবাদিককে রেহাই দেওয়া ;
- ৬। গুজব ও অসমর্থিত প্রতিবেদন প্রকাশের পূর্বে সেগুলোকে চিহ্নিত করা এবং যদি এসব  
প্রকাশ করা অনুচিত বিবেচিত হয় তবে সেগুলি প্রকাশ করা থেকে বিরত থাকা ;
- ৭। যে সকল সংবাদের বিষয়বস্তু অসাধু এবং ভিত্তিহীন অথবা যোগ্যতার প্রকাশনায়  
বিশ্বাস ভংগের আশংকা আছে সে সকল সংবাদ প্রকাশ না করা ;
- ৮। সংবাদপত্র ও সাংবাদিক বিতর্কিত বিষয়ে নিজস্ব মতামত জোরালোভাবে ব্যক্ত  
করার অধিকার রাখেন, কিন্তু এরূপ করতে গিয়েঃ—
  - (ক) সত্য ঘটনা এবং মতামতকে পরিষ্কন্নভাবে প্রকাশ করা ;
  - (খ) পাঠককে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে কোন ঘটনাকে বিকৃত না করা ;
  - (গ) মূলভাষ্যে অথবা শিরোনামে কোন সংবাদকে বিকৃত না করা বা অসাধুভাবে  
চিহ্নিত না করা ;
  - (ঘ) মূল সংবাদের উপর মতামত পরিষ্কন্নভাবে তুলে ধরা।

- ৯। কুৎসামূলক বা জনস্বার্থ পরিপন্থী না হলে, বাহ্যত ব্যক্তি বিশেষের স্বার্থবিরোধী হলেও যথাযথ কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষরিত যে কোন বিজ্ঞাপন সংবাদপত্রে প্রকাশের অধিকার সম্পাদকের আছে। কিন্তু এরূপ বিজ্ঞাপনের প্রতিবাদ করা হলে সম্পাদককে তা বিনা খরচে মুদ্রণের ব্যবস্থা করা ;
- ১০। ব্যক্তি অথবা সম্প্রদায় বিশেষ সম্পর্কে তাদের বর্ণ, গোত্র, জাতীয়তা, ধর্ম অথবা দেশগত বিষয় নিয়ে অবজ্ঞা বা মর্যাদা হানিকর বিষয় প্রকাশ না করা। জাতীয় ঐক্য সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সাম্প্রদায়িকতাকে কঠোরভাবে নিরুৎসাহিত করা ;
- ১১। ব্যক্তি বিশেষ, সংস্থা, প্রতিষ্ঠান অথবা কোন জনগোষ্ঠী বা বিশেষ শ্রেণীর মানুষ সম্পর্কে তাদের স্বার্থ ও সুনামের ক্ষতিকর কোন কিছু যদি সংবাদপত্র প্রকাশ করে তবে পক্ষপাতহীনতা ও সততার সাথে সংবাদপত্র বা সাংবাদিকের উচিত ক্ষতিকর ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থাকে দ্রুত এবং সংগত সময়ের মধ্যে প্রতিবাদ বা উত্তর দেয়ার সুযোগ প্রদান ;
- ১২। প্রকাশিত সংবাদ যদি ক্ষতিকর হয় বা বস্তুনিষ্ঠ না হয় তবে তা অবিলম্বে প্রত্যাহার, সংশোধন বা ব্যাখ্যা করা এবং ক্ষেত্র বিশেষে ক্ষমা প্রার্থনা করা ;
- ১৩। জনগণকে আকর্ষণ করে অথচ জনস্বার্থ পরিপন্থী চাঞ্চল্যকর মুখরোচক কাহিনীর মাধ্যমে পত্রিকা কাটতির স্বার্থে রুচিহীন ও অশালীন সংবাদ ও অনুরূপ ছবি পরিবেশন না করা ;
- ১৪। অপরাধ ও দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে সংবাদপত্রের যুক্তিসঙ্গত পন্থা অবলম্বন করা ;
- ১৫। অন্যান্য গণমাধ্যমের তুলনায় সংবাদপত্রের প্রভাবের ব্যাপ্তি ও স্থায়িত্ব তুলনামূলকভাবে বেশী। এ কারণে যে সাংবাদিক সংবাদপত্রের জন্য লিখবেন তার সূত্রের বিশ্বাসযোগ্যতা ও সংবাদের সত্যতা সম্পর্কে বিশেষভাবে সাবধান থাকা এবং ঝুঁকি এড়ানোর জন্য সূত্রসমূহ সংরক্ষণ করা ;
- ১৬। কোন অপরাধের ঘটনা বিচারাধীন থাকাকালীন সব পর্যায়ে তার খবর ছাপানো এবং মামলা বিষয়ক প্রকৃত চিত্র উদঘাটনের জন্য আদালতের চূড়ান্ত রায় প্রকাশ করা সংবাদপত্রের দায়িত্বের মধ্যে পড়ে। তবে বিচারাধীন মামলার রায়কে প্রভাবিত করতে পারে, এমন কোন মন্তব্য বা মতামত প্রকাশ থেকে চূড়ান্ত ঘোষণার আগ পর্যন্ত সাংবাদিককে বিরত থাকা ;
- ১৭। সংবাদপত্রে প্রকাশিত প্রতিবেদনের সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পর্কিত পক্ষ বা পক্ষসমূহের প্রতিবাদ সংবাদপত্রটিতে সমগুরুত্ব দিয়ে দ্রুত ছাপানো এবং সম্পাদক প্রতিবাদলিপির সম্পাদনাকালে এর চরিত্র পরিবর্তন না করা ;
- ১৮। সম্পাদকীয়ের কোন ভুল তথ্যের দ্বারা ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষ যদি প্রতিবাদ করে, তবে সম্পাদকের নৈতিক দায়িত্ব হচ্ছে একই পাতায় ভুল সংশোধন করে দুঃখ প্রকাশ করা ;

- ১৯। বিদ্বেষপূর্ণ খবর প্রকাশ না করা ;
- ২০। সম্পাদক কর্তৃক সংবাদপত্রের সকল প্রকাশনার পরিপূর্ণ দায়িত্ব স্বীকার করা ;
- ২১। কোন দুর্নীতি বা কোন ব্যক্তির বিরুদ্ধে আর্থিক বা অন্য কোন অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরী করার ক্ষেত্রে প্রতিবেদকের উচিত ঘটনার সত্যতা সম্পর্কে সাধ্যমত নিশ্চিত হওয়া এবং প্রতিবেদককে অবশ্যই খবরের ন্যায্যতা প্রতিপন্ন করার মত যথেষ্ট তথ্য যোগাড় করা ;
- ২২। প্রতিবাদ হয়নি এমন দায়িত্বহীন প্রকাশনা খবরের উৎস হতে পারে, তবে পুনঃমুদ্রণ করা হয়েছে নিছক এই অজুহাতে কোন সাংবাদিক কোন সাংবাদিকের কোন খবর সম্পর্কে দায়িত্ব না এড়ানো;
- ২৩। সমাজের নৈতিক মূল্যবোধের অধঃপতন তুলে ধরা সাংবাদিকের দায়িত্ব, তবে নারী-পুরুষঘটিত অথবা কোন নারী সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ছবি প্রকাশের ক্ষেত্রে একজন সাংবাদিকের অতিরিক্ত সাবধানতা অবলম্বন করা ;
- ২৪। কোন ব্যক্তি সংবাদপত্র, গণমাধ্যম, প্রতিষ্ঠানে সাংবাদিকরূপে চাকুরী গ্রহণকালে আচরণবিধির পরিশিষ্টে উল্লেখিত শপথনামা 'ক' সম্পাদকের সামনে পাঠ ও স্বাক্ষর দান করতে বাধ্য থাকা ;
- ২৫। প্রেস কাউন্সিল অ্যাক্ট, ১৯৭৪ এর ১১(বি) ধারা অনুযায়ী সংবাদপত্র প্রকাশক আচরণবিধির পরিশিষ্টে উল্লেখিত শপথনামা 'খ' পাঠ ও স্বাক্ষর করতে বাধ্য থাকা।

### সাংবাদিকের শপথনামা

আমি.....পিতা.....  
পূর্ণ ঠিকানাঃ.....  
দৈনিক/সাপ্তাহিক/পাক্ষিক/মাসিক.....পত্রিকার.....

#### পদে নিযুক্ত হয়ে শপথ করছি যে,

- ১। আমি দ্বিধাহীন সততার সংগে সংবাদ-এর প্রতিবেদন, ভাষ্য ও বিশ্লেষণ প্রণয়ন করবো ;
- ২। আমি স্বেচ্ছায় কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য গোপন করবো না এবং সত্যকে বিকৃত করবো না ;
- ৩। আমি সর্বাবস্থায় সংবাদ উৎসের গোপনীয়তা সংরক্ষণ করবো ;
- ৪। আমি সর্বাবস্থায় নিজের পেশাগত সহমর্মিতা ও সৌভ্রাতৃত্ব রক্ষা করবো ;
- ৫। আমি কখনও কারও কাছ থেকে অবৈধ সুবিধা গ্রহণ করবো না অথবা বিচার বিবেচনাকে প্রভাবিত করতে পারে এরূপ ব্যক্তিগত স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়কে প্রশয় দেব না ;
- ৬। আমি সংবাদ, সংবাদচিত্র এবং দলিলাদি সংগ্রহে সর্বক্ষেত্রে সততা অবলম্বন করবো ;
- ৭। আমি জনসমক্ষে প্রকাশের জন্য কোন সাক্ষাৎকার গ্রহণের পূর্বে সাংবাদিক হিসাবে আত্মপরিচয় প্রদান করবো ;
- ৮। আমি দায়িত্ব পালনকালে পেশাগত নৈতিকতা, সততা ও সম্মানবোধের প্রতি ব্রতী থাকব ;
- ৯। আমি সাংবাদিকদের আচরণবিধি মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

তারিখঃ

সাংবাদিকের স্বাক্ষর

সম্পাদকের স্বাক্ষর

#### পরিশিষ্ট- 'খ'

৯১। শকদের শপথনামা

আমি.....পিতা.....  
পূর্ণ ঠিকানা.....  
দৈনিক/সাপ্তাহিক/পাক্ষিক/মাসিক.....

..... পত্রিকার প্রকাশক।

আমি প্রেস কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের জন্য অনুসরণীয় আচরণবিধি মেনে চলব এবং আমার প্রতিষ্ঠানে যেন তা সকলেই মেনে চলে তার নিশ্চয়তা বিধান করবো।

তারিখঃ

প্রকাশকের স্বাক্ষর

সম্পাদকের স্বাক্ষর

**Code of Conduct 1993 (2002 as Amended) for the Newspapers,  
News Agencies and Journalists of Bangladesh.**

1. Not to publish any news or publication detrimental to National Integrity, Independence, sovereignty, Oneness of State and Constitution of Bangladesh.
2. The War of Liberation and its spirit and ideals must be sustained and upheld, and any publication repugnant to it to be stopped.
3. It is the responsibility of a journalist to keep people informed of issues which influence or attract them. News and commentaries

are to be prepared and published showing full respect to the sensitivity and individual rights of newspaper readers as well as the people.

4. Truth and accuracy of information available are to be ensured as far as possible.
5. Information received from reliable sources may be published in the public interest induced by honest intention and if facts presented therein are considered trustworthy by logical consideration, then a journalist is to be absolved from any adverse consequence for publication of such news.
6. Unconfirmed reports or reports based on rumours shall be verified before publication and if found unreasonable on verification, be withheld from publication.
7. News items whose contents are distorted and baseless or whose publication hinges on breach of trust not to be published.
8. Newspapers and journalists having the right to express their views on controversial issues and in doing so :
  - a. All events should be truthfully reported and views be clearly expressed.
  - b. No report of an event be distorted to influence the readers.
  - c. No news shall be distorted or slanted maliciously either in the main commentary or in the headline.
  - d. Views on main news shall be presented clearly and fairly.
9. The editor having the right to publish any advertisement signed by proper authorities in his/her newspaper even if it is apparently against any individual interest should not be slanderous or prejudicial to public interest. If protest is made with regard to such an advertisement, the editor shall print and publish it without any cost.
10. Newspapers shall refrain from publishing news which is contemptuous or disrespectful to caste, creed, nationality and religion of any individual or the community or the country. For upholding national unity, communal prejudices and feelings of hatred and malice be discouraged.



11. If a newspaper publishes any news which prejudices the interest and good name of an individual, agency, institution or group of people or any special category of people, then the newspaper concerned should provide opportunity to the aggrieved persons or institutions to publish their protest or state their point of view on the matter within a reasonable period of time.
12. If the published news is damaging or improper, then withdrawal, corrigendum or explanation be made and in special cases, apology should be tendered.
13. For the increase of circulation of newspaper no vulgar, derogatory, ghastly news and picture though attractive to the people, be published.
14. Newspapers should adopt reasonable measures with a view to resisting crime and corruption.
15. As extent and durability of the influence of newspapers is greater than that of other media, a journalist writing for newspaper shall particularly be cautious about the credibility and truthfulness of sources and shall also preserve his source material in order to avoid risks.
16. It is the responsibility of the newspapers to publish news relating to case under trial and to publish the final judgment of the court to reveal the actual picture of issues relating to trial. But a journalist shall refrain from publishing such comment or opinion as is likely to influence an under-trial case, until the final verdict is announced.
17. Rejoinder of the aggrieved party or parties directly involved with a news published in a newspaper shall be quickly published in the same newspaper on such page as would easily draw the attention of the readers. The editor, while editing the rejoinder shall not change its basic character.
18. If an aggrieved party sends a rejoinder for the damage done to him by an editorial, it shall be the obligation of the editor to publish the corrigendum on the same page and also express regrets.

19. Malicious news should not be published.
20. The editor is to accept full responsibility for all publications in the newspaper.
21. A reporter while reporting a case of financial or other kind of irregularity shall, to the best of his ability, verify the facts in his report and shall incorporate adequate material to prove the truth of the matter reported.
22. Any irresponsible publication to which no objection was taken cannot be source of news but a journalist cannot shirk his responsibility on the ground of reprinting the same.
23. It is a responsibility of a journalist to highlight any news which projects degeneration of moral values in the society but it is also the moral responsibility of a journalist to maintain strict precaution in publishing news/photo involving man-woman relationship or any report relating to woman.
24. Any person who will join in a service of newspaper or news agency or any media of news shall be bound to take oath and sign in presence of the editor as per form “Ka” as attached with this Code of Conduct.
25. Any publisher of a newspaper shall take oath and sign under section 11(2)(b) of the Press Council Act, as per form “Kha” as attached with this Code of Conduct.

**Form “Ka”**

**Form of Oath for the Journalist**

I ..... s/o.....  
 Full Address.....  
 appointed as  
 .....in  
 Daily/Weekly.....Newspaper/news agency do hereby  
 take the

oath that :

1. I shall report and interpret news with unfaltering honesty.
2. I shall not suppress any important fact or distort any truth either through error or intentional lapses.
3. In all circumstances, I shall maintain secrecy of the source of news.
4. In all circumstances I shall uphold professional sanctity and protect the honour of fraternity and never take unfair advantage of fellow members.
5. I shall never accept any undue favour nor allow personal interest to influence my sense of judgement.
6. I shall maintain honesty in all spheres to gather news, pictures and documents.
7. I shall disclose my identity as representative of Press before obtaining any interview for publication.
8. I shall always make efforts to enjoy full public confidence through my conduct in the interest of integrity and dignity of my profession.
9. I shall abide by the code of conduct prescribed for newspapers, news agencies and journalists.

Date :

\_\_\_\_\_  
Signature of Journalist

\_\_\_\_\_  
Signature of Editor

### **Form “Kha”**

### **Form of Oath for the Publisher of Newspapers**

I .....s/o .....

Full Address.....

Daily/Weekly/Fortnightly/Monthly.....

.....Publisher.

I hereby solemnly affirm that I shall abide by the Code of Conduct formulated by the Bangladesh Press Council for newspapers, news agencies and journalists and I shall ensure compliance of the same by everyone employed in my organization.

Date :

---

Signature of Publisher

---

Signature of Editor

## ১০.৯ প্রেস কাউন্সিলে অভিযোগ দায়ের করার নিয়মাবলী

প্রেস কাউন্সিল রেগুলেশনের নিম্নবর্ণিত বিধি অনুযায়ী যে কোন সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক অথবা কর্মরত সাংবাদিকের বিরুদ্ধে সাদা কাগজে সচিব, প্রেস কাউন্সিলকে সম্বোধন করে অভিযোগ দায়ের করা যায়ঃ

৮ঃ ১ঃ এ যে সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক অথবা কর্মরত সাংবাদিকের বিরুদ্ধে অভিযোগ আনা হবে তার বা তাহাদের নাম ও ঠিকানা দিতে হবে। অভিযুক্ত সংবাদ বা নিবন্ধ বা সম্পাদকীয় বা প্রতিবেদনের মূল পেপার এবং অভিযোগের সমর্থনে যথাসম্ভব সংশ্লিষ্ট দলিলপত্র দিতে হবে।

৮ঃ ১ঃ বি অভিযুক্ত সংবাদ প্রভৃতি কিভাবে আপত্তিজনক বলে ফরিয়াদী বিবেচনা করেন তার বর্ণনা দিতে হবে।

৮ঃ ১ঃ সি ফরিয়াদীর বিবেচনায় প্রকাশিত আপত্তিজনক খবর প্রভৃতি সম্পর্কে সংবাদপত্র, সংবাদ সংস্থা, সম্পাদক এবং কর্মরত সাংবাদিককে কোন প্রতিবাদ পাঠানো হয়েছে কি-না, সেই প্রতিবাদ প্রকাশিত হয়েছে কি-না, তা দরখাস্তে লিখতে হবে। প্রতিবাদ পাঠানো না হলে কেন পাঠানো হয়নি তার ব্যাখ্যা দিতে হবে।

৮ঃ ২ অভিযোগ দায়ের করার সময় আবেদনপত্রের পাদটীকায় নিম্নলিখিত ঘোষণাগুলো থাকতে হবে ;

(২) ফরিয়াদী তার জানা এবং বিশ্বাসমতে কাউন্সিল সমীপে সংশ্লিষ্ট সর্বপ্রকার সত্য ঘটনা পেশ করেছেন এবং অভিযোগের বর্ণিত কোন বিষয়ে অন্য কোন আদালতে কোন প্রকার মামলা চালু নেই।

(৩) কাউন্সিলে তদন্ত চলাকালীন সময়ে অভিযোগের কোন বিষয়ে অন্য কোন আদালতের বিষয়বস্তুতে পরিণত হলে কালক্ষেপ না করে ফরিয়াদী তা কাউন্সিলকে অবহিত করবেন।

৮ঃ ২ঃ ৩ কাউন্সিলে অভিযোগ দায়ের করার সময় ফরিয়াদীকে বিবাদীর সমসংখ্যক অভিযোগপত্রের অতিরিক্ত অনুলিপি দিতে হবে।

প্রেস কাউন্সিল একটি কোয়ালিটি জুডিশিয়াল প্রতিষ্ঠান। অন্য কাউকেও সম্বোধন করে লিখিত আবেদনপত্র/চিঠি/অভিযোগ ইত্যাদির অনুলিপি কাউন্সিলের বিজ্ঞ চেয়ারম্যান সমীপে প্রেরণ করে প্রেস কাউন্সিলে মামলা দায়ের করা যায় না।

অতিরিক্ত তথ্য জানার জন্য প্রয়োজনবোধে অফিস চলাকালীন সময়ে সচিবের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন করা যেতে পারে।

### বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল চেয়ারম্যান সমীপে

(ক) নামঃ -----

পিতার নামঃ -----

বর্তমান ঠিকানাঃ -----

ফরিয়াদী

বনাম

(খ) সম্পাদকের নামঃ -----

সংবাদপত্রের নামঃ -----

ঠিকানাঃ -----

প্রতিপক্ষ

বিষয় ঃ মাসিক/পাক্ষিক/সাপ্তাহিক/দৈনিক ----- পত্রিকার/ সংবাদপত্রেরঃ -----  
তারিখে সংখ্যা “-----” শিরোনামের

সংবাদ/সম্পাদকীয়/নিবন্ধ/ প্রতিবেদন/ বিজ্ঞাপন/ অভিমত-এর মাধ্যমে আপত্তিজনক/অসত্য /কাল্পনিক/ বানোয়াট তথ্য প্রকাশ করার বিরুদ্ধে বিচার প্রার্থনা।

১। ----- থেকে প্রকাশিত মাসিক/পাক্ষিক/সাপ্তাহিক/দৈনিক -----

পত্রিকায়/সংবাদপত্রে উপরোক্ত শিরোনামের সংবাদ/সম্পাদকীয় নিবন্ধ/প্রতিবেদন/ বিজ্ঞাপন/অভিমত প্রকাশের মাধ্যমে আমাকে জনসমক্ষে সামাজিক/রাজনৈতিক/ধর্মীয়ভাবে হেয়প্রতিপন্ন/র্র্যাকমেল করার অপচেষ্টা করা হয়েছে। অভিযুক্ত সংবাদ/সম্পাদকীয় নিবন্ধ/প্রতিবেদন/বিজ্ঞাপন/অভিমত-এর মূল পেপার এবং অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় দলিলপত্র এই সঙ্গে সংযুক্ত করা গেল। এই বিষয়ে আমার/আমাদের বক্তব্য নিম্নরূপঃ

(ক) (খ) (গ)

২। আমার বক্তব্যের প্রেক্ষিতে আমি নিবেদন করি যে, প্রকাশিত সংবাদ/সম্পাদকীয় নিবন্ধ/  
প্রতিবেদন/বিজ্ঞাপন/অভিমত আমার ভাবমূর্তি নষ্ট করেছে। বিশেষভাবে নিম্নবর্ণিত অংশসমূহ আমাকে আঘাত করেছেঃ

৩। এ আপত্তিজনক সংবাদ/সম্পাদকীয়/নিবন্ধ/প্রতিবেদন/বিজ্ঞাপন/অভিমত ছাপানোর বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট  
সংবাদপত্র/সংবাদ সংস্থার সম্পাদক মহোদয়ের কাছে আমি (ক) প্রতিবাদ পাঠিয়েছি। সম্পাদক আমার প্রতিবাদ মোটেও  
ছাপেনি/আংশিক/বিকৃত আকারে/আরো নতুন কিছু যোগ করে ছেপেছেন। তাতে অভিযোগের কারণ প্রশমিত না হয়ে বরং  
প্রভাবিত হয়েছে। (খ) কোন প্রতিবাদ এইজন্য পাঠাইনি যে, -----।

৪। আমি ----- ফরিয়াদী, অঞ্জীকার করছি যেঃ

(ক) আমার জ্ঞান, বিশ্বাস ও অবগতিতে কাউন্সিল সমীপে সংশ্লিষ্ট সর্বপ্রকার সত্য ঘটনা পেশ করছি এবং অভিযোগে  
বর্ণিত কোন বিষয়ে অন্য আদালতে কোন প্রকার মামলা চালু নেই।

(খ) কাউন্সিলে তদন্ত চলাকালীন সময়ে অভিযোগের কোন বিষয় অন্য কোন আদালতের বিষয়বস্তুতে পরিণত হলে  
কালক্ষেপন না করে আমি তা কাউন্সিলকে অবহিত করব।

৫। এ মামলার প্রতিপক্ষের সমসংখ্যক অভিযোগপত্রের অতিরিক্ত অনুলিপি এ সঙ্গে সংযুক্ত করে দিলাম।

৯২ □