

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

আইন শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.moi.gov.bd

নম্বর : ১৫.০০.০০০০.০২৮.০৩.০০৬.১২-২২৫

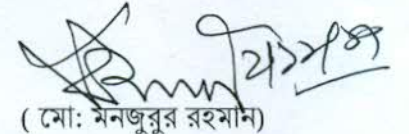
তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪২৪
০২ নভেম্বর ২০১৭“অফিস আদেশ”

তথ্য মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থা জানা এবং তদারকি করার জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়ধীন সকল জেলা তথ্য অফিসার/উপ-পরিচালককে নিজ নিজ জেলার মামলা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসের ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে মামলার সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন (সংযুক্ত ছকে) তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

তথ্য মন্ত্রণালয়ের আইন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত জেলা জজ) জনাব মো: সাইদুর রহমান গাজী বিভাগীয়/জেলা পর্যায়ের মামলা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে নিয়মিত সভা করে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত তথ্য মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট মামলাগুলো মনিটর করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ ০১(এক) পাতা।



(মো: মনজুরুর রহমান)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)

ফোন: ৯৫৪০১৭০

প্রাপকঃ

জেলা তথ্য অফিসার/উপপরিচালক (সকল জেলা)

-----।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো: সাইদুর রহমান গাজী, আইন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত জেলা জজ), তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক, (সকল)-----।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)/অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মামলা সংক্রান্ত মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম:

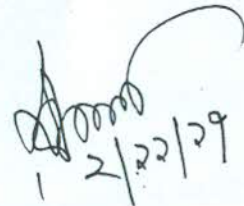
মাসঃ ২০১..... (প্রতিমাসের ৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্ধারিত)।

- ১। রিট পিটিশন :
 ২। লিভ টু আপিল :
 ৩। রিভিউ আপিল মামলা :
 ৪। সামারী স্যুট :
 ৫। সুয়োমটো রুল :
 ৬। কনটেম্পট মামলা :
 ৭। সিভিল রিভিশন মামলা :
 ৮। দেওয়ানী মামলা :
 ৯। ফৌজদারি মামলা :
 ১০। মানি মোকদ্দমা :
 ১১। সি আর মামলা :
 ১২। বি এল এ মামলা :
 ১৩। এফ এ মামলা (স্বাবর সম্মতি) ও ভূমি অধিগ্রহণ :
 ১৪। এফ.এম.এ মামলা :
 ১৫। ভূমি রেকর্ড সংশোধনী ও আপিল মামলা :
 ১৬। প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল মামলা :
 ১৭। দুর্নীতি দমন কমিশনের মামলা :

মোট =টি

১৮। মামলা খারিজ :

| ক্রম | মামলা নম্বর ও আদালতের নাম | বাদী ও বিবাদি (সকল বাদী ও বিবাদির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে) | মামলার বিষয় (মামলার উদ্ভবের কারণসহ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে) | বর্তমান অবস্থা (দফাওয়ারি জবাব, ওকালতনামা, লেটার অব অথরিটি এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা, উল্লেখ করতে হবে) | মামলাটি কোন পর্যায়ে আছে ? (শুনানি/যুক্তিতর্ক/রায়/আপিল/রিভিউ হয়েছে কিনা বা পরবর্তী তারিখ উল্লেখ করতে হবে) | নিয়োজিত এ্যাডভোকেট এর নাম ও ফোন নম্বর | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন নম্বর |
|------|---------------------------|---|--|--|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |


২/২২/১৭