

৩০২-

**তথ্য মন্ত্রণালয়-২০১৬**

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	০১ জানুয়ারী ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৬	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	৪.১
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসঞ্চার	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	৪.৪
০৫	প্রটোটাইপ (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগসহ দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪.৫
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ	৪.৬
০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	৪.৭
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই- মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতাম ত সংখ্যা	৪.৮
০৯	সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইজবুকে উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	৪.০৯
১০	ই-সেবা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	অনলাইন কেইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	৪.১০

- ০২ -  
তথ্য অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহবান	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	৪.২
২.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
৩.	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারার প্রচলন করা	জানুয়ারী ২০১৬	মার্চ ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিয়মিত অফিসে হাজির হওয়া ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। ফলে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত হবে এবং অফিসে অবস্থান ও কাজের সময় বৃদ্ধি পাবে।	ফিঙ্গারপ্রিন্ট ও কার্ড	৪.১১
৪.	তথ্য অধিদফতরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের জন্য আধুনিক ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরী করা।	জানুয়ারী ২০১৬	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদফতরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের আধুনিক কার্ড প্রাপ্তির মাধ্যমে এক্রিডিটেশন কার্ডের অপব্যবহার ও জালিয়াতি দূর করা সম্ভব হবে।	ডিজিটাল স্মার্টকার্ড	৪.১১
৫.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে ফেসবুকের মাধ্যমে গ্রুপ তৈরী করা।	জুলাই ২০১৫	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকের সাথে তথ্য শেয়ার করার সুযোগ সৃষ্টি হবে।	ফেসবুক গ্রুপ তৈরী	৪.১০
৬.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরী করা।	জুলাই ২০১৫	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	ডিজিটাল স্মার্টকার্ডের জন্য একটি পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরী হবে। ডুয়া বা জালকার্ড সনাক্ত করা সম্ভব হবে। সাংবাদিকগণের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	ডাটাবেইজ তৈরী	৪.১১
৭.	বিট পিয়নের মাধ্যমে হার্ডকপি পাঠানোর প্রথাগত বিষয়টি বন্ধ করে অনলাইনে তথ্যবিরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	ডিসেম্বর ২০১৫	২৬ মার্চ ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবার ডিজিটালাইজেশন, সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ, ব্যয় হাসকরণ	সেবাপ্রত্যাশী ও সেবাগ্রহীতাদের প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন, সেবা চালু পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পর্যালোচনা।	৪.১১
৮.	বিভিন্ন মন্ত্রীবর্গের কর্মসূচি কভারেজের জন্য পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	অক্টোবর ২০১৫	৩০ মার্চ ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ,	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	৪.১১



৯.	পিআইডি'র ফেসবুক পেজ তৈরি করে তথ্যবিবরণী ও ছবি সামাজিক গণমাধ্যমে শেয়ার করা।	জুলাই ২০১৫	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার পরিসর বৃদ্ধি, মিডিয়ার সাথে মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	৪.১০
১০.	একাধিক ফিচারসমূহ PID পোর্টালে আপলোড এবং ফিচারসমূহের জন্য অনলাইন ডাটাবেজ তৈরি করা।	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ আলী সরকার চিফ ফিচার রাইটার	পোর্টালে ঢুকে যে কেউ একাধিক ফিচারসমূহ দেখতে পারবেন।	ফিচারসমূহ ইউনিকোডে কনভার্ট করার জন্য কম্পিউটারে ইউনিকোড ইনস্টল করা হয়েছে। জুলাই ২০১৫ থেকে একাধিক ফিচার পোর্টালে আপলোডের কাজ চলছে।	৪.১১
১১.	স্টোর : স্টোরে ম্যানুয়েল লেজারের পরিবর্তে ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন।	১ জানুয়ারী ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	সিনিয়র আইও (সমন্বয়)	ডিজিটাল লেজার প্রবর্তনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার ডেভেলপার ইঞ্জিনিয়ারের সাথে আলোচনা হয়েছে। আলোচনা অনুযায়ী বুঝা যায় এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে আরো ৬ মাস সময় লেগে যেতে পারে। কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি ও পিলফারেজ বন্ধ হবে।	সহজে নিরীক্ষণ করা যাবে। সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে।	৪.১১
১২.	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বার্তা প্রধানদের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/ মতবিনিময়	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.৯
১৩.	জনসংযোগ কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন (২টি মিডিয়া হাউজ)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.৯
১৪.	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	আকতার হোসেন উপপ্রধান তথ্য অফিসার(সংবাদ পর্যালোচনা ও গবেষণা)	দক্ষতা বৃদ্ধি	কাজের মান ও পরিমাণে গুণগত পরিবর্তন	৪.৮
১৫.	ক্রিপিংস শাখা: অনলাইনে ক্রিপিংস পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানু-২০১৬	মার্চ -২০১৬ এর মধ্যে প্রকল্প তৈরি করা হবে।	উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (সংবাদ পর্যালোচনা ও গবেষণা)	অনলাইনে সহজে ক্রিপিংস প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	৪.৫
১৬.	মিডিয়া সেন্টার: মিডিয়া সেন্টারের ডিজিটাল হাউজ আর্কাইভ গড়ে তোলা।	জানু-২০১৬	জুন-২০১৬ এর মধ্যে প্রকল্প তৈরি করা হবে।	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মৌলিক তথ্য ও ব্যক্তিত্ব)	ডিজিটাল আর্কাইভ গড়ে তোলা।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	৪.৫

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৯ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেট ভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ৪। প্রতিটি পাঠ্যধারায় আইসিটি বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ; ৫। প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ; ৬। ই-লাইব্রেরী স্থাপন; ৭। ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে (E-Filing Management) উদ্যোগ গ্রহণ। ৮। ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড (Digital Display Board) স্থাপন; ৯। ০১ টি ক্লাসরুমকে মালটিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর;	০১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিনত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১ ও ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	০১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৩ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	১৫ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	১৫ জুন ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৬ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	৩১ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	৩১ আগস্ট ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৯টি সেবার অবশিষ্ট ৪ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	

