

ইনোভেশন টিম-২০১৬ সভা

তথ্য মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০১৬ সালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসঞ্চারণ	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিমের ১৫তম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	২০১৫ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত অর্জিত সাফল্যের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হবে।
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরুরঃ ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগীতায় তথ্য মন্ত্রণালয়ের ব্যবস্থাপনায় ২টি ব্যাচে ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। হেল্প-ডেস্ক স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি ইতোমধ্যে সংগ্রহ এবং স্থাপন করা হয়েছে। সংগৃহীত সরঞ্জামাদির তালিকায় ২টি কম্পিউটার, ২টি স্ক্যানার, ২টি পজ (POS) প্রিন্টার রয়েছে। আগামী ২৫ নভেম্বর ২০১৬ এবং ০২ ও ০৩ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখ নতুন ই-ফাইল (নথি) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে।
০৫	প্রটোটাইপ (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি, কার্যবিবরণী প্রেরণের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবগত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হবে।

০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতামত সংখ্যা	প্রাপ্তি সাপেক্ষে খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদানসহ ই-মেইলে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৯	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	ফেইসবুকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন চিত্র প্রদান করা হচ্ছে। প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অসুস্থ, অসচ্ছল ও দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত সাংবাদিক পরিবারের সদস্যদের কাছে আর্থিক অনুদানের চেক হস্তান্তরের তথ্যচিত্র সহ উন্নয়ন চিত্র ফেইসবুকে প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১০	ই-সেবা	ইনোভেশন টিম	অনলাইন কেইস ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম চালুকরণ। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	অনলাইন কেইস ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে।

তথ্য অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহবান	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চারণ	সভা অনুষ্ঠান	ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ১২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.	তথ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি প্রচলন করা	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিয়মিত অফিসে হাজির হওয়া ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। ফলে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত হবে এবং অফিসে অবস্থান ও কাজের সময় বৃদ্ধি পাবে।	ফিঞ্জার প্রিন্ট ও কার্ড তৈরি	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
৪.	তথ্য অধিদপ্তরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের জন্য আধুনিক ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরি করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের আধুনিক কার্ড প্রাপ্তির মাধ্যমে এক্রিডিটেশন কার্ডের অপব্যবহার ও জালিয়াতি দূর করা সম্ভব হবে।	ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরি	বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের পাশ ইস্যুর ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ক্ষমতাপ্রাপ্ত বিষয় এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের স্মার্টকার্ড ইস্যু করলেও সেটি ডিজিটাল মেশিনে ম্যাচিং হবেনা। বিষয়টি নিষ্পত্তিকরণ জটিল হওয়ায় কার্যক্রমটি বাদ দেয়া হয়েছে।
৫.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে ফেসবুকের মাধ্যমে গ্রুপ তৈরি করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকের সাথে তথ্য শেয়ার করার সুযোগ সৃষ্টি হবে।	ফেসবুক গ্রুপ তৈরি	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

৬.	এক্সিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরী করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	ডিজিটাল স্মার্টকার্ডের জন্য একটি পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরী হবে। ভুয়া বা জালকার্ড সনাক্ত করা সম্ভব হবে। সাংবাদিকগণের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	ডাটাবেইজ তৈরি	ডাটা এন্ট্রির কাজ চলছে এবং দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন হবে মর্মে। আশা করা যায়।
৭.	বিট পিয়নের মাধ্যমে হার্ডকপি পাঠানোর প্রথাগত বিষয়টি বন্ধ করে অনলাইনে তথ্যবিবরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	সেবার ডিজিটলাইজেশন, সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ, ব্যয় হ্রাসকরণ	অনলাইনে তথ্য বিবরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। তথ্য অধিদফতর থেকে ইস্যুকৃত তথ্য বিবরণী, ছবি নিয়মিতভাবে অনলাইনে পাঠানো হচ্ছে।
৮.	বিভিন্ন মন্ত্রীর কর্মসূচি কভারেজের জন্য ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ,	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
৯.	পিআইডি'র ফেসবুক পেজ তৈরি করে তথ্যবিবরণী ও ছবি সামাজিক গণমাধ্যমে শেয়ার করা।	আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার পরিসর বৃদ্ধি, মিডিয়ার সাথে মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।
১০.	নির্বাচিত ফিচারসমূহ PID পোর্টালে আপলোড এবং ফিচারসমূহের জন্য অনলাইন ডাটাবেজ তৈরি করা।	মোহাম্মদ আলী সরকার চিফ ফিচার রাইটার	সেবা সহজীকরণ। ওয়েব পোর্টালে প্রবেশ করে যে কেউ একাধিক ফিচারসমূহ দেখতে পারবেন।	ফিচারসমূহের জন্য অনলাইনে ডাটাবেইজ তৈরি করা।	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। প্রকাশিত ফিচারসমূহ পিআই ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।
১১.	স্টোরে ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন।	সিনিয়র আইও (সমষ্ণ)	সেবা প্রদানে নতুন ধারণা প্রাপ্তি	ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
১২.	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বার্তা প্রধানদের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/মতবিনিময়	আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। গত ১১-১২-২০১৬ তারিখে প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার কয়েকজন বার্তাপ্রধানের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১৩.	জনসংযোগ কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন (২টি মিডিয়া হাউজ)	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
১৪.	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের)	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	দক্ষতা বৃদ্ধি	ইনহাউজ ট্রেনিং সংখ্যা	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে সুবিন্যস্ত পরিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন হাউজ ট্রেনিং কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ পর্যন্ত ৩২৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৯৮৪০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
১৫.	ক্রিপিংস শাখা: অনলাইনে ক্রিপিংস পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মৌলিক তথ্য ও ব্যক্তিগত)	অনলাইনে সহজে ক্রিপিংস প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	প্রকল্প প্রণয়নের কাজ চলছে। ১৭ নভেম্বর ২০১৬ তারিখে এ প্রকল্পের ওপর মাননীয় তথ্য মন্ত্রী মহোদয়কে ব্রীফ করা হয়েছে।
১৬.	মিডিয়া সেন্টার: মিডিয়া সেন্টারের ডিজিটলাইজড আর্কাইভ গড়ে তোলা।		ডিজিটাল আর্কাইভ গড়ে তোলা।		

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৯ টি পুরূহপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেট ডিজিটাল গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ৪। প্রতিটি পাঠ্যধারায় আইসিটি বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ; ৫। প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ; ৬। ই-লাইব্রেরী স্থাপন; ৭। ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে (E-Filing Management) উদ্যোগ গ্রহণ। ৮। ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড (Digital Display Board) স্থাপন;	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদন গ্রহণ, অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এবং যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
		৯। ০১ টি ক্লাসরুমকে মালটিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর; ১০। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, একটি মডেল অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। একটি documentary প্রস্তুতপূর্বক প্রধানমন্ত্রী সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। ১১। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট এর অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আরো সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে A2i এর সাথে যোগাযোগ করে innovation fund প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।				
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে কমিটি গঠন, অনুমোদন গ্রহণ এবং সেবাসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুত ও যথাসময়ে পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান হয়েছে।
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত সময়ে ক্রমিক-১ এর আওতায় আইসিটি প্রশিক্ষণ দেয়ার জন্য মনোনয়ন, বাজেট, সিডিউল ইত্যাদি এবং ক্রম-১,২,৩ ও ৫ এর আওতায় যন্ত্রপাতি সরাসরি/RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য কাগজপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

