

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৫৬

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০

৩০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রমানকসহ প্রতিবেদন।



৩০-৪-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৫৬/১(৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০

৩০ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৩০-৪-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

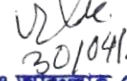
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	০৭.০৮.২২ তারিখ “বেসরকারী মালিকানাধীন এফ.এম বেতার কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন পদ্ধতি” সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে। (প্রমানক:অফিস অর্ডার)
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	১২/১০/২২ তারিখে প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: ডাটাবেজের স্ক্রীনশটসহ প্রতিবেদন)
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	০৫/০১/২০২৩ তারিখে সেবা সমূহ চালুকৃত সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র জারি করা হয়েছে। (প্রমানক: কার্যকর/চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যায়ন ও ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক)
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৬% (প্রমানক:মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ই-নথির “এপিএ” রিপোর্ট এবং ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারের ফটোকপি)
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	২৭/১০/২২ তারিখে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক:প্রণীত আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন)

Handwritten signature

			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	কর্মশালা আয়োজন করা হবে	
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	৩০/০৪/২০২৩ তারিখে এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২৩) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	
		২০	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটে উদ্ভাবন কোডে (৩২৫৭১০৫) বরাদ্দপ্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ ০৮ লক্ষ টাকা। (প্রমানক: বাজেট এর ফটোকপি)	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩						১২/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: অগ্রায়নপত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন)
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩						৩১/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: অগ্রায়নপত্রসহ দপ্তর/সংস্থার স্বমূল্যায়িত পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন)
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩						পরিদর্শন করা হবে
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি											


 ৩০/০৪/২০২৩
 মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেতার-২ অধিশাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২২.৩৩.০০১.২২-১৩৬/১

তারিখঃ ২৩ শ্রাবণ ১৪২৯
০৭ আগস্ট ২০২২

বিষয়: লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম. বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা কর্তৃপক্ষকে ইস্যুকৃত লাইসেন্স হারিয়ে গেলে বা বিনষ্ট হলে তাদেরকে মন্ত্রণালয়ে এসে ডুপ্লিকেট লাইসেন্স সংগ্রহের বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে জেনে আবেদন করতে হয়। কারণ এ বিষয়ে এফ.এম বেতার সংক্রান্ত নীতিমালায় সুস্পষ্ট কোনও নির্দেশনা নেই। এক্ষেত্রে গ্রাহকের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রবেশে পাস সংগ্রহে যেমন ঝামেলা পোহাতে হয়, পাশাপাশি সময় ক্ষেপণ হয়।

০২। বর্ধিত সমস্যা দূরীকরণে মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক এ সংক্রান্ত নীতিমালা সংশোধনপূর্বক এফ.এম বেতারের লাইসেন্স নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যুর বিষয়টি সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৮১
e-mail: sas.betar2@moi.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

.....
(সকল বেসরকারি এফ.এম বেতার কর্তৃপক্ষ)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ✓ ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- (ক) তথ্য অধিদফতর;
- (খ) বাংলাদেশ বেতার;
- (গ) বাংলাদেশ টেলিভিশন;
- (ঘ) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর;
- (ঙ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- (চ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড;
- (ছ) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর;
- (জ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ;
- (ঝ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন;
- (ঞ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটস;
- (ট) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ;
- (ঠ) বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল;
- (ড) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা ও
- (ঢ) তথ্য কমিশন।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ০২-৫৫১০১০১০
ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫/১(৫)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯
১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০২.	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৩.	Meeting schedule	মন্ত্রণালয়ের সকল সভা/সেমিনার ইত্যাদি সিডিউলিং করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	www://192.168.0. 15/mis	
০৪.	সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল ছুটি অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৫.	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহার করে সভা/সেমিনার, অনুদানপ্রাপ্ত স্বল্পদৈর্ঘ্য ও পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্রের হ্রাসপ্রিন্ট প্রদর্শন ও কর্মশালা আয়োজন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	

তথ্য অধিদফতর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রদর্শন	প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইট ক্লিক করা মাত্রই প্রদর্শিত হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://pressinform.portal.gov.bd/site/view/allnotes/Handout	
০২.	পেপার ক্লিপিংস	গুরুত্বপূর্ণ পেপার ক্লিপিংস অনলাইনে তৈরি করে অনলাইনেই প্রেরণ করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/clippings/	
০৩.	ডিজিটাল অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড	জালিয়াতি এবং নকল প্রতিরোধে সাংবাদিকদের জন্য নতুন মানে ডিজিটাল এক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	-----	
০৪.	সংবাদ গতিধারা (প্রেসট্রেন্ড) ডিজিটাল সংরক্ষণ	১৫টি জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত গুরুত্বপূর্ণ সংবাদের ক্লিপিং স্ক্যান, এবং সংরক্ষণ করার ফলে ২০০৯-২০১৬ সাল পর্যন্ত মাস/তারিখ অনুযায়ী ক্লিপিংস খুঁজে পাওয়া সম্ভব হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/press	
০৫.	ক্যাপশনসহ ছবি সংরক্ষণ	সরকারি প্রচার কাজের গুরুত্বপূর্ণ আলোকচিত্র ক্যাপশনসহ ক্যাটালগিং করা হয়েছে। এতে সন/তারিখ ব্যবহার করে তাৎক্ষণিকভাবে আলোকচিত্র সংগ্রহ করা সম্ভব হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/daily_photo_archive/	
০৬	ওয়েব-সাইটের মাধ্যমে ই-সেবা প্রদান	তথ্য অধিদফতরে প্রস্তুতকৃত তথ্যবিবরণী, প্রেসরিলিজ ও আলোকচিত্র অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করায় সেবা গ্রহীতাগণ/প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকগণ তাৎক্ষণিক সরকারের প্রচার ও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সচিত্র সংবাদ পাচ্ছেন।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	Error! Hyperlink reference not valid.site/view/allnotes-archive/Handout/	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৭	ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণ	সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ৪র্থ তলায় কীচের ও থাই পার্টিশনের সমন্বয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করা হয়েছে। ফ্রন্টডেস্কে সেবা গ্রহীতাগণ তাদের কাজিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	---	
০৮	তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র অনলাইনে প্রেরণ	প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র ই-মেইলের মাধ্যমে সকল প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেরণ করা হয়। ফলে সময় ও অর্থ সাশ্রয় হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	ই-মেইলে প্রেরণ	
০৯	ফরম ডাউনলোড	সাংবাদিকদের এক্রিডিটেশন কার্ডের আবেদন ফরম এবং অনলাইন পত্রিকা প্রকাশের আবেদন ফরম তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডের সুবিধা আছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/page/4a40fb68-de9d-4ad3-8383-abae7d11ba/	
১০	ফিচার আপলোড	ডাউনলোডের সুবিধা সংবলিত বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে প্রকাশিত ফিচার/নিবন্ধ তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে নিয়মিত আপলোড করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/page/e535edbe-a714-40c3-9785-2b5371768e/	
১১	ফেইসবুক আইডি	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা ও সাংবাদিকদের যুক্ত করার মাধ্যমে PID BD ফেইসবুক আইডি চালু করা হয়েছে। সরকারের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি, ক্যাপশনসহ ছবি নিয়মিত আপলোড করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0arBHPHSGHUKSNjDQWWB19NVfdu7yhLlv6fnj8q2KsQUBGcmuDa5xDanazPYjppfTl&id=100023695534784	

বাংলাদেশ বেতার

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইন লাইভ নিউজ	ফেসবুক ও ইউটিউব প্ল্যাটফর্মে লাইভ সংবাদ প্রচার।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/sylhetBetarNews	
০২.	ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান	রাজ্যমাটি বেতার বার্তা অফিসিয়াল পেজের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ভিজিও রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাজ্যমাটির শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রচার।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/BBRangamati.News	
০৩.	অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে লাইভ প্রচার।	ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান “আপনি কেমন আছেন” সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান। এতে শ্রোতার জবাব ও পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY	
০৪.	হোয়াটস আপ গ্রুপ তৈরি	মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসমূহ তাৎক্ষণিক ভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-কে অবহিত করা যাবে।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	All Heads’ নামে একটি হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ খোলা হয়েছে।	
০৫.	ভার্চুয়াল নোটিশ বোর্ড	দাপ্তরিক নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক, অনুবাদকদের কাছে পৌঁছে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহার।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	মেসেঞ্জার গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।	
০৬.	অনুষ্ঠান সম্পর্কিত মতামত চিত্রি পাশাপাশি ই-মেইল এ প্রেরণ।	জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের মতামত জানানোর জন্য আলাদা আলাদা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: ask.betarphnc1207@gmail.com akagphnc@gmail.com kgsmpnc1207@gmail.com betarphnc1207@gmail.com	
০৭.	অনলাইন আর্কাইভিং	ইন্টারনেটে গুগল ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	সংবাদের স্ক্রিপ্টসমূহ অনলাইন আর্কাইভিং এ নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।	
০৮.	সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরী	বিগত এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগ্রন্থের সফটকপি তারিখ অনুযায়ী সংরক্ষণ করা।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	হাড ড্রাইভ-এ সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	

০৯.	অনুষ্ঠান প্রচারের পর ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY
১০.	বাংলাদেশ বেতার অডিও লাইব্রেরি	বাউল ডাটাবেজ হচ্ছে একটি অনলাইন ভিত্তিক ডাটা এপ্লিকেশন সিস্টেম। প্রথম পর্যায়ে, ডাটাবেজের অনলাইন প্লাটফর্মে শুধুমাত্র অডিও কন্টেন্টের তথ্য সাজানো থাকবে এবং আলাদাভাবে লোকাল কম্পিউটারে সকল অডিও কন্টেন্ট আলাদা ফোল্ডারে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো থাকবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে, সকল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অডিও ফাইল ডাটাবেজে আপলোড এবং সংরক্ষণ করা হবে।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/P96fEfapIVQ
১১.	অনলাইন আর্কাইভিং	বেতার বাংলা পত্রিকাসমূহের ১৯৫০ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত অনলাইনে সংরক্ষণ এর প্রথম ধাপ হিসেবে গত ১০ বছরের (২০১১-২০২০) পত্রিকার সফটকপি অনলাইনে বেতারের ওয়েবপেজে সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	www.betar.gov.bd
১২.	বাংলাদেশ বেতারের যে কোন কেন্দ্রে শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ম্যানেজমেন্ট।	বর্তমানে বেতারের যে কোন কেন্দ্রে তালিকাভুক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীগণ সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্র হতে আবেদনের পদ্ধতি জেনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেন্দ্রে আবেদনের হার্ডকপি দাখিল করেন। অডিশনের সময় বাছাইকৃত আবেদনকারীদের পত্র প্রেরণ করা হয়। বর্তমান উত্তাবনের ফলে আগ্রহী যে কেউ যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করতে পারবেন। তালিকাভুক্তির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মবালী অনলাইনে থাকবে। আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে স্বশরীরে আসার কিম্বা পরবর্তীতে অডিশনের তারিখ জানতে বারবার খোঁজ নেবার প্রয়োজন হবে না। আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন এবং অডিশনের তারিখ নির্ধারিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে আবেদনকারীকে তা ম্যাসেজের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এই সেবাটি বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের সাথে সাথে বেতারের সকল কেন্দ্র ও ইউনিটে চলতি অর্থ বছরে চালু করা হবে।	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্র অনলাইন আবেদন গ্রহণ করেছে। উপস্থাপনা বিভাগ সর্বশেষ অডিশনে ৯৬ টি এবং সংগীত বিভাগ ১৩০ টি অনলাইন আবেদন নিষ্পত্তি করেছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/
১৩.	বেতারে তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল কোড	বাংলাদেশ বেতারের ঢাকা কেন্দ্র এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম-এর তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুলভাবে সংরক্ষণ ও	এ প্রক্রিয়ায় ৫৯৫২ জন শিল্পী	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/artistList

	প্রদান ও অনলাইন ডেটাবেজ তৈরি	অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে শিল্পী কাস্টিং এর সময় সকল অনুষ্ঠান প্রযোজক কর্তৃক তা সহজবোধ্য উপায়ে ব্যবহারের লক্ষ্যে ওয়েব পেইজে উন্মুক্ত রাখা।	তালিকাভুক্ত আছেন। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।			
১৪.	আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (এ এম এস)-এর পূর্ণ সংস্করণ	বেতারের ঢাকা কেন্দ্রের সজ্জিতের নিয়মিত অংশগ্রহণকারী শিল্পীদের প্রতিমাসে নির্দিষ্ট বিধি অনুসরণ করে চুক্তিবদ্ধ করা হয়ে থাকে। এই উদ্ভাবনের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে শিল্পীদের চুক্তিবদ্ধ করা যাবে।	উদ্যোগটি পূর্ণ সংস্করণ এর শেষ ধাপে রয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়িত হবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে		
১৫.	অনলাইন অডিশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। নির্দেশনা অনুযায়ী শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির অনলাইন আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য প্রত্যয়ন ও কনফার্মেসন ম্যাসেজে পাবেন।	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য অনলাইন দেয়া আছে এবং সেবাগ্রহীতা কনফার্মেসন ম্যাসেজে পাচ্ছেন।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/	

বাংলাদেশ টেলিভিশন

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াল্ড, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) বিটিভির অনুষ্ঠান প্রচার	ডিজিটাল প্রযুক্তির সাথে তাল মিলিয়ে বর্তমানে বিটিভি সুপ্রভাত বাংলাদেশ অনুষ্ঠানটি সরাসরি পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াল্ড, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	প্রতি শুক্রবার ও শনিবার নিয়মিতভাবে প্রচার করা হচ্ছে। বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ ইন্টারনেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট সহজে পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	Facebook: Bangladesh Television Youtube: Bangladesh Television	ইন্টানেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ সহজে দর্শকদের নিকট পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শক প্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে।

					Twitter::@shupro bhatbd	
০২.	অনলাইন শিল্পী সম্মানী প্রদান	বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সম্মানী সরাসরি ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়।	সেবাটি কার্যকর আছে	বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সফটওয়্যারের সাহায্যে শিল্পীদের সময় ও বিড়ম্বনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে।	192.168.111.6/btv	শিল্পীদের সময় ও বিড়ম্বনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে।
০৩.	ইলেকট্রনিক গেট পাস ইস্যুয়িং সিস্টেম	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান ম্যানুয়াল গেটপাস সিস্টেমকে যুগোপযোগী ও গতিশীল করার লক্ষ্যে অফিস অটোমেশন সিস্টেমের আওতায় ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু রয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু করায় আগত অতিথি শিল্পী/কলাকুশলী এবং মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে বিড়ম্বনা হ্রাস পেয়েছে।	192.168.111.6/btv	বিটিভিতে আগত অতিথি, শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন গেট পাস ইতিবাচক ভূমিকা রাখছে।
০৪.	বিটিভি পিডিএস ডাটাবেজ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিডিএস ডাটাবেজ চালু করা হয়েছে।	হ্যাঁ অনলাইনে কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে।	পিডিএস ডাটাবেজ চালুর ফলে ব্যক্তিগত নথির পাশাপাশি অনলাইনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে।	http://123.49.61.5 2.8080/btv	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে কোন তথ্যাদির প্রয়োজনে তাদের ব্যক্তিগত নথি বা অন্যান্য নথির প্রয়োজনীয়তা কমে যাচ্ছে।
০৫.	বিটিভি মোবাইল এপস চালু	বর্তমানে ইন্টারনেট ও মোবাইলের যুগে এদেশের অধিকাংশ জনগন ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার ব্যবহার করে থাকে। যে কোন স্মার্টফোন ব্যবহারকারী প্লেস্টোর থেকে ডাউনলোড করে বিটিভির ৩টি চ্যানেল ও সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন দেখতে বিটিভি মোবাইল এপস চালু করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	বাংলাদেশ টেলিভিশনের নিজস্ব মোবাইল এপস চালুর ফলে প্রচারিত অনুষ্ঠান/সংবাদ বিটিভির দর্শকগণ মোবাইল এপস ব্যবহারের মাধ্যমে উপভোগ করতে পারছেন এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে।	Play store/Apple store: Bangladesh Television	
০৬.	স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালু	বিটিভির বিদ্যমান কার্যক্রমকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করার অংশ হিসেবে বিটিভির স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেমটি বিটিভির ০২টি স্টোরে চালু করা হয়েছে।ফলে বিটিভির স্টোরে রক্ষিত মালামাল ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা সহজতর হয়েছে।	http:123.49.61.55 /btv	বর্তমানে অনলাইনে পর্যবেক্ষণ করত: প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান দ্রুততার সাথে নিষ্পন্ন করা যাচ্ছে।
০৭.	বিটিভির দুপুর দুইটার সংবাদ ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বেলা ০২:০০ টার সংবাদ সকল বেসরকারি টিভি চ্যানেলের পাশাপাশি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	সেবাটি চালু হওয়ায় বিটিভির দর্শক অতি সহজে ইন্টারনেটের মাধ্যমে মোবাইলে বিটিভির সংবাদ দেখতে	Youtube: Bangladesh Television-BTV	

		ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার করা হয়।		পাচ্ছে।	www.facebook.com/btv.gov.bd	
০৮.	Tender/contract Information Management System	বাংলাদেশ টেলিভিশনের টেন্ডার কার্যক্রম আরো অধুনিক ও যুগোপযুগী করার ধারাবাহিকতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে টেন্ডার/কন্ট্রাক্ট ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ আধুনিক ও আরো সহজ হবে। ফলে দরপত্র কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত হবে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	বিটিভির ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত অনলাইন ডাটাবেজ সংরক্ষণ করা ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সয়ংক্রিয়ভাবে অবহিত বা Alert প্রদান করা হয়।	http://123.49.61.55/tenders	

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	ভিডিও কলের মাধ্যমে উন্মুক্ত বৈঠক	ভিডিও কলের মাধ্যমে আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের ক্ষেত্রে দেশের প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণকে সচেতন/উদ্ভুদ্ধকরণের ক্ষেত্রে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।	আছে	পাচ্ছে	https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	-
০২.	স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে বার্তা প্রচার	স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার করা হয়।	সরকারের নীতিগত সিদ্ধান্তের কারণে ইনোভেশন টিমের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে এ উদ্ভাবনী ধারণাটি চালু না রাখার সিদ্ধান্ত	---		

			গৃহীত হয়।			
০৩.	এলইডি স্ক্রিন স্থাপনের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়/জনগুরুত্বপূর্ণ/উন্নয়নমূলক/জনসচেতনতা মূলক বার্তা// ভিডিও প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে উদ্ভুদ্ধ করা।	আছে	পাচ্ছে	https://facebook.com/profile.php?id=1008546432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	
০৪.	ইউটিউবে ডকুমেন্টারি, উদ্ভুদ্ধকরণ চলচ্চিত্র আপলোড করে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।	দেশের জনগণকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অবহিতকরণ।	আছে	পাচ্ছে	https://youtube.com/channel/ucys-ax06Ojypsasdoz-ntog.	
০৫.	মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনীতে 'এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি' অনুষ্ঠান আয়োজন।	শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস সম্পর্কে অবহিতকরণ।	আছে	পাচ্ছে	https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	
০৬.	ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে জনমত সংগ্রহ।	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, সরকারের নীতিমালা এবং সমকালীন বিষয়ে জনসাধারণের মতামত সংগ্রহ।	আছে	পাচ্ছে	https://forms.gle/by4sxgwcqzpzpivxg6	
০৭.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোর পুরাতন, অকেজো মালামাল ও যন্ত্রপাতি নিলামকরণের জন্য তালিকা অনুমোদনের প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	নিলাম সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	আছে	পাচ্ছে	প্রযোজ্য নয়	হার্ডকপি সংরক্ষিত আছে।
০৮.	আরএলআইডি কার্ডের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আগমন বিষয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	আছে	পাচ্ছে	প্রযোজ্য নয়	লিংকে শুধু মহাপরিচালক মহোদয়ের এক্সেস আছে। হার্ডকপি দেয়া যাবে।
০৯.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পোস্টার প্রদর্শন সেবা তৈরি।	এ প্রচার কার্যক্রমের ফলে জনগণ সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারছে।	আছে	পাচ্ছে		

১০.	একসেবা প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	একসেবা প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম সহজ হয়েছে।	আছে	পাচ্ছে	প্রয়োজ্য নয়	ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১১.	সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	আছে	পাচ্ছে	প্রয়োজ্য নয়	ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে কি-না	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	লাইব্রেরি অটোমেশন	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীগণ নাম নিবন্ধন, যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে বই-এর চাহিদা দিতে পারেন এবং বই-এর তালিকা দেখতে পারেন।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://137.59.49.82/	
০২.	ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থান রেকর্ড করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	-	
০৩.	অনলাইন কোর্স	Website, Training Management System Software এবং Facebook Group ও Page ব্যবহার করে ভার্চুয়াল পরিবেশে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা আয়োজন করা হয়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://nimc.gov.bd/site/page/ অনলাইন-পাঠ্যধারা	
০৪.	প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে আবেদন	অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে কোর্সে আবেদন	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল	http://nimc.gov.bd/site/view/nimc_apply_online	

(Handwritten signature)

		করতে পারেন।		পাচ্ছে		
০৫.	অনলাইনে (Zoom Application ব্যবহার করে) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন।	শ্রেণি কক্ষে উপস্থিত হয়ে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন না করে ভার্চুয়াল পরিবেশে অনলাইনে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীগণ যে কোন স্থান থেকে অংশগ্রহণ করতে পারেন।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	Zoom Application
০৬.	Video Conferencing-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের সাক্ষাৎকার গ্রহণ।	ইনস্টিটিউটে না এসে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করতে পারেন। এর ফলে যাতায়াত সময়সহ আর্থিক সাশ্রয় হয়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	Zoom Application
০৭.	Google Form ব্যবহার করে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন	Google Form ব্যবহার কোর্সে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন করা হয় এবং তাৎক্ষণিক ফলাফল পাওয়া যায়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	nimc.course@gmail.com ই-মেইলটি ব্যবহার করতে হবে

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকলে কারণ	সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া।	সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতা অতি সহজে ডাউনলোড করে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bfcg.portal.gov.bd/site/view/forms	
০২.	সেন্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানো।	সেন্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানোর ফলে সেবাগ্রহীতাগণ খুব সহজে ছবির সেন্সর এর তারিখ সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
০৩.	চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://application.bfcg.gov.bd/site/censorindex.html	
৪.	সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর।	সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর করার ফলে পাইরেসি রোধ করা সম্ভব হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		

৫.	সেপরের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়া।	সেপরের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতাদের আবেদন প্রক্রিয়া বুঝা সহজ হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://application.bfcb.gov.bd/paper/proces
৬.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করা।	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ এ দপ্তর সম্পর্কে জানতে পারবে এবং সেবা নিতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	
৭.	ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন।	ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/Parla
৮.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ক্ষেত্রে অনলাইনে অভিযোগ করা যায়।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/comj
৯.	প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ।	প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ করার ফলে প্রযোজকগণ অনলাইন থেকে মনোনয়ন করতে পারেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorindex.ht
১০.	সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচার।	সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচারের ফলে সাধারণ জনগণ ছবি সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://www.facebook.com
১১.	সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ।	সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে অনলাইনে সেবার মান সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/seba
১২.	সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড।	সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড করার ফলে সকলেই অনুমোদনকৃত চলচ্চিত্রের পোস্টার সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://www.facebook.com
১৩.	বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান।	বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ জেলা তথ্য অফিস এবং সাধারণ জনগণ তারা বাতিলকৃত চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bfcb.portal.gov.bd/site/files/5f68434430742354A6
১৪.	অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ।	অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorTraile rInde:
১৫.	চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ।	চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ প্রস্তুত করার ফলে চলচ্চিত্র বোদ্ধা, গবেষক, সাংবাদিক, ছাত্র ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং সাধারণ জনগণ খুবই সহজেই চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bfcb.coder71.c
১৬.	চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ।	চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/pos
১৭.	সেপার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ	সেপার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশের ফলে	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/paper/proces

(Handwritten signature)

		সেবাগ্রহীতারা সেবার খাপ সম্পর্কে সহজেই জানতে পারবে।			gov.bd/paper/proces
১৮.	সেন্সর সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণ।	সেন্সর সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণের ফলে সময়, অর্থ ও ভিজিট সাশ্রয় হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	
১৯.	চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ।	চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবাগ্রহীতারা পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/rejectap
২০.	স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া।	স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার ফলে জারিকৃত সেন্সর সনদপত্র অফিসে যথা সময়ে এসে গ্রহণ করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	০৩টি স্টোর ও ০১টি ফিল্ম লাইব্রেরি ডিজিটাইজেশন	জেনারেল স্টোর: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরে সংরক্ষিত মালামালের বিতরণ ও সংরক্ষণ দেখা যাবে। এতে স্টোরের যাবতীয় হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। টেকনিক্যাল স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মালামাল গ্রহণকারী কখন গ্রহণ করে এবং কখন ফেরৎ দেওয়া হয় সহজেই জানা যায়। বিক্রয় ও বিতরণ স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ বিতরণ ও বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। ফিল্ম লাইব্রেরি: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে তৈরিকৃত চলচ্চিত্র বিতরণ ও সিডি বিক্রয়ের	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	www.dfpbd.com	

		হিসাব সহজেই পাওয়া যায়।				
০২.	কর্মকর্তাদের শাখাভিত্তিক অফিস কক্ষ নির্দেশনা স্থাপন।	সেবাগ্রহীতাদের সময় অপচয়, খরচ এবং ভোগান্তি কমবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/zVSuiOK	
০৩.	ডিভিডি কপিকরণ মেশিন স্থাপন।	সময়, ব্যয় ও যাতায়াত খরচ হ্রাস পাবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/zVSpqZp	
০৪.	শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র	সিসি ক্যামেরা ও মোবাইল এপস	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	
০৫.	ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১	ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফরমেট (ফিল্ম, সিডি/ডিভিডি হার্ড ড্রাইভ, পেনড্রাইভ, ভিএইচ) এর সংরক্ষিত ফিল্মের ডিজিটাল ডাটাবেজ এবং এর সংরক্ষণের স্থান সম্পর্কে তাৎক্ষণিক তথ্যের প্রয়োজন হয়। প্রথম পর্যায়ে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সম্পন্ন করা হয়েছে। কিন্তু সময়ের প্রয়োজনে বর্তমানে সিস্টেম পরিমার্জন করে আন্তর্জাতিক মানের ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম দ্বিতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। ফলে সেবাগ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান সহজতর হবে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	সেবা আইডিয়ার বর্তমানে কার্যকর আছে এবং সেবাগ্রহীতা গণের কথা বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় আপডেট করা হয়।	http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/	
০২	বিএফএ এপস	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক আন্তর্জাতিক দুটি সংস্থা(FIAF (Federation of International Film Archives) এবং IASA(International Association of sound and Dudiovisual Archives) এর সদস্য। এছাড়া ফিল্ম বিষয়ক গবেষণা আলোচনা সেমিনার সিম্পোজিয়াম অনুষ্ঠান চলচ্চিত্র প্রদর্শন অধ্যয়ন এপ্রিসিয়েশন কোর্স ইত্যাদির জন্য সহায়ক	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অন্যান্য ভূমিকা পালন করছে।	Google Play store থেকে এপসটি ডাউনলোড করা যাবে	

		ফিল্ম হসপিটাল, আধুনিক ফিল্ম চেকিং রুম, ডিজিটাল ডিজিটাল ফিল্ম ক্লিনিং ল্যাব, দুইটি ফিল্ম ডিজিটাইজেশন ল্যাব, এলামনাই কর্ণার, উৎসব আয়োজন অফিস, অতিথি কক্ষ, ক্যাফেটোরিয়া, ফিল্ম মিউজিয়াম ইত্যাদি অবকাঠামোগত সুবিধা সহ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিভিন্ন তথ্যাদি ডায়নামিক ভাবে বিশ্বব্যাপী উপস্থাপনের লক্ষ্যে এন্ড্রয়েড অপারেটিং সিস্টেমের জন্য এপস নির্মাণ করা হয়েছে।				
০৩	অনলাইন ফটো গ্যালারি ওপেন সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ১৮ হাজারের অধিক স্থিরচিত্র পোস্টার সংরক্ষিত আছে অনলাইন আবেদন পত্র সহ ৬০০০ স্থির চিত্র সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। এছাড়াও এসকল ইমেজ সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন এবং গবেষণা প্রকাশনা মিডিয়ার জন্য অনুমতি প্রদান অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনলাইনে প্রেরণ করা হবে।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ সংরক্ষিত এ সকল স্থিরচিত্র প্রয়োজনীয়তা ও চাহিদা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনে সশরীরে ফিল্ম আর্কাইভে আসার প্রয়োজন নেই। অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। এ সকল আইটেমের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় নির্ধারিত মূল্য রয়েছে। অর্থ প্রদান সাপেক্ষে অনলাইনে প্রদান করা হয়। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদানও সম্ভব। যা সময়, ভিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে।	http://photo.bfa.gov.bd	
০৪	অনলাইন গেট পাস সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ আগত অতিথি সম্পর্কিত ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি এবং প্রতিদিনের উপস্থিত অতিথিদের নাম বড় স্ক্রিনে প্রদর্শন করা হয় ফলে অনাহত যে কোন প্রদেশ সম্পর্কে কর্তৃপক্ষ জানতে পারেন।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	আগত অতিথি সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত ডাটা সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ফলে নিরাপত্তা ব্যবস্থার জন্য উপযোগীতা অনেক বেশী। ভবিষ্যৎ এ বার্তা প্রদান এর অপশন সংযোজন করে সিস্টেমের হালনাগাদকরণ করা হবে।	http://gpms.bfa.gov.bd	
০৫	লাইব্রেরী তথ্য সম্পর্কিত সফটওয়্যার	লাইব্রেরীর পক্ষ সম্পর্কিত সফটওয়্যার লাইব্রেরীতে বিদ্যমান বই চিত্রনাট্যের পোস্টার সম্পর্কিত সংরক্ষণের এবং অবস্থান জনিত তথ্য জানা যাবে।	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	ফলে এ সম্পর্কিত সেবা প্রদানকারী ও গ্রহণকারীদের ভোগান্তি কমে গেছে। কারণ সিস্টেমের সার্চ করে তথ্য প্রদানকারীর অতি সহজেই বই, চিত্রনাট্য ও পোস্টার সম্পর্কিত তথ্য প্রদানে সক্ষম। ফলে সেবা প্রদানের মাধ্যমে সময়, ভিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং সেবা প্রদান কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে।	http://library.bfa.gov.bd	
০৬	ডিজিটাল বুকসেলফ	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নিজস্ব চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল রয়েছে ইতোমধ্যে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ৬৪ টি চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ ও ১৮টি প্রকাশিত জার্নাল সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। গ্রন্থ বা জার্নাল কিনতে ইচ্ছুকরা অনলাইনে অর্ডার অনলাইন অর্ডার প্রদান করে অর্থপ্রাপ্তির প্রদান সাপেক্ষে কুরিয়ারে	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ নিজস্ব চলচ্চিত্র-সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল সম্পর্কে বিশদ জানতে এবং অনলাইনের মাধ্যমে অর্ডার প্রদান সম্ভব। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদান সম্ভব। ফলে এ সম্পর্কিত সেবাগ্রহণকারী	http://book.bfa.gov.bd	

		গ্রন্থ/জার্নাল প্রেরণ করা হয়।		ভোগান্তি কমে গেছে এবং সময় ভিজিট, অর্থ শাস্ত্রয় এবং কোয়ালিটি উন্নয়ন করছে।	
০৭	অনলাইন ফিল্ম ডোনেশন বক্স	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ “ফিল্ম ডোনেশন বক্স” সুবিধা চালু করেছে। যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান চাইলে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে তার ফিল্মটি ডোনেট করতে পারবেন। ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনাকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ রেজিস্ট্রেশন করে ফিল্ম আপলোড অথবা লিংক এবং ফিল্ম সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে পারবেন।	সেবা আইডিয়াটি কার্যকর আছে	ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনার যোগাযোগের যথেষ্ট। আমরা নিজ উদ্যোগে যোগাযোগের মাধ্যমে আপনার মূল্যবান কপিটি আমাদের সংরক্ষণের জন্য সংগ্রহ করবো। FIAF(Federation of International Film Archives) এর Ethics অনুযায়ী প্রতিটি চলচ্চিত্রের প্রতি ফ্রেম আমাদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ।	http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/websites/customer-login


বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিষয় : ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অর্জিত ছুটি সহজিকরণ	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়।	আইডিয়া কার্যকর আছে।	পাচ্ছে	-	অর্জিত ছুটিতে TCV হাস করাই মূল উদ্দেশ্য।
০২.	সিডিউল বুকিং অনলাইন পেমেন্ট	বিএফডিসির অভ্যন্তরে বিবিধ সেবার সিডিউল বুকিং এর মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট পদ্ধতি।	অতি শীঘ্রই সেবাটি সচল করা হবে।	পাবে	-	সিডিউল বুকিং-এর ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট চালু করার মাধ্যমে TCV হাস করা।

বিষয়: ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা আইডি আর নাম	সেবা আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবায় যে এটি কার্যকর আছে কিনা না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা কোন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছিল	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১	অনলাইন ভর্তি চালুকরণ	বিভিন্ন কোর্সের ভর্তিচ্ছুক প্রার্থীদের অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, বাছাইকরণ ও প্রবেশপত্র প্রদান	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bctiadmission.org/	
০২	অনলাইনে কোর্স মূল্যায়ন	কোর্স সমাপান্তে শিক্ষার্থী কর্তৃক শিক্ষক, কারিকুলাম, কোর্স প্রশাসন তথা কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন প্রক্রিয়াটি অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে মূল্যায়ন করে প্রক্রিয়াটিকে পূর্ণাঙ্গ, স্বচ্ছ ও গতিশীল করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://evaluation.bctiadmission.org/index.aspx	
০৩	ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড চালুকরণ	প্রতিষ্ঠানের সম্মুখ দেয়ালে একটি ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের কোর্স ও অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য প্রদর্শন	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/45b9de3f_106d_4ffd_bcc3_a3863444bdfc/2022-06-15-08-48-96662fa96e1e8ab84a2d2bb1f9d9a4f1.pdf	
০৪	অনলাইনে প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদন।	শিক্ষার্থীরা ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণ ও উত্তীর্ণ হওয়া বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় প্রত্যয়নপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/3fb58637_dbcc_41bf_ae85_ef4c86b82930/2020-12-24-11-46-70e02c9a2a36cc1321fb5f230595d3e6.pdf	
০৫	ইউটিউব লিঙ্ক-এর মাধ্যমে বি.সি.টি.আই. শিক্ষার্থীদের নির্মিত ডিপ্লোমা প্রোডাকশন	ইউটিউব-এ আপলোডকৃত প্রশিক্ষার্থীদের নির্মিত ডিপ্লোমা ছবিগুলোর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট হিসেবে বিসিটিআই-এর কার্যক্রম বিষয়ে স্পষ্ট সময়ে এবং বিনা খরচে জনসাধারণের মাঝে প্রচার করা। যারা চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://youtube.com/channel/UCycQEowRwDc6OqKkYnin53w/videos	

	আপলোডকরণ।	উৎসাহী, তারা আপলোডকৃত ছবি ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সগুলিতে ভর্তির ব্যাপারে আগ্রহী হচ্ছেন।				
০৬	এডিটিং প্যানেলে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন।	এডিটিং ল্যাব-এর শ্রেণি কার্যক্রম সহজিকরণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৭	অফিসের প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকরণ	প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রমকে সমৃদ্ধ উপযোগী ও গতিশীল করা	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৮	বিভিন্ন কোর্সের ভর্তি সংক্রান্ত, তথ্য ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল, কোর্সের নিয়মিত পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ।	ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে সকলের জন্য তথ্য সহজলভ্য করা	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.gov.bd/site/notices/e3358b8084e671b482c/%E0%A7%AB%E0%3-4be6-4896-ac11-A6%AE-%E0%A6%9A%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%9F%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%B2%E0%A6%BF%E0%A6%96%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%95%E0%A7%8B%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B8	
০৯	লাইব্রেরির তালিকা (বই ও সিডি/ডিভিডি)	চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও অন্যান্য শিল্প মাধ্যম সম্পর্কিত বই এবং দেশি বিদেশি বিখ্যাত চলচ্চিত্রের সিডি/ডিভিডি, হার্ড ড্রাইভ ইত্যাদির শ্রেণিকরণকৃত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রদান।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/site/page/027d0ef7-b3df-446f-977f-99dbb4685ec9/	 http://bcti.portal.gov.bd/site/page/08

					c81904-8123-4881-b18d-2d9bcf44ae6a/-
১০	অনলাইন গ্রুপ খুলে ফিল্ম সার্কেল গঠন এবং চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনা।	ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চলচ্চিত্র বিষয়ে আগ্রহী করে তোলা ও এবিষয়ে পারস্পরিক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনার জন্য অনলাইন প্ল্যাটফরম চালুকরণ।	না (আশানুরূপ সাড়া না পাওয়ায়)	না	http://www.facebook.com/groups/1064980743868691
১১	বিসিটিআই এর পত্রিকা অনলাইনে আপলোডকরণ।	আগ্রহী পাঠকগণ বিশ্বের যে কোন প্রান্ত হতে বিসিটিআই-এর প্রকাশিত জার্নালসমূহ সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবেন।	না (কারিগরি অসুবিধা। যথাশীঘ্র সমাধান করা হবে)	না	http://bcti.gov.bd/site/page/c4ebfc8a-807032c5ea09/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6%E0%A8%E0%A6%BE
১২	ভ্যাট/ট্যাক্স প্রদানের প্রত্যয়নপত্রের জন্য নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	ভ্যাট/ট্যাক্স প্রদান বিষয়ক প্রত্যয়নপত্রের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদিসহ একটি নির্ধারিত ফর্মে আবেদনকারীগণ আবেদন করবেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/site/page/fd3b5f36-f96c-4619-b1b6-6f68930a1102/--07-734cb5fba42522ab9ffd65d9b83982cf.pdf

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ

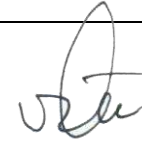
বিষয় : ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইনে সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	ঢাকা ও ঢাকার বাইরে এমনকি দেশের বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারছে।	আইডিয়া কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://pibelearning.gov.bd	এটুআই-এর সহযোগিতায় শুরু হয়েছিল। বর্তমানে নিজেদের ডোমেইনে চলমান রয়েছে।

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইনে অভিযোগ দায়ের	এই ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে খুব সহজেই সংবাদপত্রে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মিথ্যা, ভূয়া, বানোয়াট, হয়রানিমূল, কাল্পনিক, অসত্য সাংবাদিকতার নীতি-নৈতিকতার পরিপন্থি সংবাদ প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট পত্রিকার সম্পাদক/সাংবাদিকে বিরুদ্ধে প্রেস কাউন্সিলের বিনা খরচে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে ন্যায় বিচার পাওয়া যায়।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	http://114.130.119.146/presscouncil	-



বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

বিষয় : ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	গ্রুপ মেইল সাবমিশন সিস্টেম (উদ্ভাবনী ধারণা)	সংস্থার জেলা সংবাদদাতাদের জন্য নির্দেশনা নোটিশ প্রেরণসহ যোগাযোগ কার্যক্রম আরো সহজতর করার লক্ষ্যে জেলা সংবাদদাতাদের সমন্বয়ে গ্রুপমেইল তৈরি করে তাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে সংবাদ সংগ্রহ ও প্রেরণ বিষয়ে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	আইডিয়া কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	discorr@bssnews.net	
০২.	প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম (ডিজিটাইজকৃত সেবা)	সংস্থার সংবাদ সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে নাগরিকদের জন্য একটি প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম এবং প্রেস রিলিজ করণের তৈরি করা হয়েছে। যেখানে দেশের যে কোন নাগরিক ব্রাউজ করে তার প্রেস রিলিজ ওয়েবসাইটের একটি নির্দিষ্ট বক্সে সাবমিট করতে পারে।	সেবাটি কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	www.bssnews.net PRESS RELEASE DROPBOX	

তথ্য কমিশন

বিষয়: ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	তথ্য কমিশনের অনলাইন হিয়ারিং	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগসমূহের অনলাইন শুনানী সম্পন্ন করা হচ্ছে। এর ফলে অভিযোগকারী ও অভিযুক্ত কাউকেই তথ্য কমিশনে শারীরিকভাবে উপস্থিত হতে হচ্ছে না। বাড়িতে বসেই তারা হিয়ারিংএ অংশগ্রহণ করতে পারছেন। তে তাদের সময় ও অর্থ সবই সাশ্রয় হচ্ছে। ২০২২ সালে ১৯৮ টি অভিযোগ অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	কার্যকর	হ্যাঁ পক্ষে		
০২.	সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪৬০৬৭ জন অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে সনদ নিয়েছেন।	কার্যকর	হ্যাঁ পক্ষে	https://cutt.ly/aV0YKfH	

12/10/2022

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৪

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯

০৫ জানুয়ারি ২০২৩

প্রত্যায়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত নিম্নোক্ত সেবাসমূহ চালু রয়েছে:

১	২	৩	৪
ক্রমিক নং	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	হ্যাঁ	
০২.	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	হ্যাঁ	https://moi.gov.bd/site/view/news
০৩.	Meeting schedule.	হ্যাঁ	http://192.168.0.15/mis
০৪.	সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ।	হ্যাঁ	
০৫.	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	হ্যাঁ	

৫-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

জানুয়ারি--মার্চ-২০২৩ মাসের ই-নথির গড় প্রতিবেদন

সংস্থা	জানুয়ারি'২৩		ফেব্রুয়ারি'২৩		মার্চ'২৩		এপ্রিল'২৩		মে'২৩		জুন'২৩		মোট নথি		চলতি মাসের ইনথি %	সকল মাসের ইনথির গড় %
	হার্ড	ই	হার্ড	ই	হার্ড	ই	হার্ড	ই	হার্ড	ই	হার্ড	ই	হার্ড	ই		
বেতার-১ শাখা	২০	৬৭	১৮	৬৩	২০	৭২							৫৮	২০২	৭৮	৭৮
বেতার-২ শাখা	৪	১৪	২	১৪	৪	৭							১০	৩৫	৮৮	৭৮
টিভি-১ শাখা	১৪	১৩	৪	১৯	৫	১৮							২৩	৫০	৮৩	৬৮
টিভি-২ শাখা	১২	৯	৬	১৫	৭	১৮							২৫	৪২	৭১	৬৩
তগ-১ শাখা	০	৮৭	০	৪৪	০	২১							০	১৫২	১০০	১০০
তগ-২ শাখা	৩	১৪	১	২৫	৩	৭							৭	৪৬	৯৬	৮৭
প্রেস-১ শাখা	৬	৫৮	৫	৩	৪	৬							১৫	৬৭	৩৮	৮২
প্রেস-২ শাখা	৮	১৭	৭	৬	৪	৯							১৯	৩২	৪৬	৬৩
চলচ্চিত্র-১ শাখা	১৪	০	৬	১	৫	১১							২৫	১২	১৪	৩২
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১১	৮	১১	৬	৫	৪							২৭	১৮	৩৫	৪০
আইন শাখা	৩	৩	৩	১০	৩	৯							৯	২২	৭৭	৭১
প্রশাসন-১ শাখা	৩	৬১	২	১৮৮	৩	৯৫							৮	৩৪৪	৯৯	৯৮
প্রশাসন-২ শাখা	০	২৫	০	৪২	০	৯							০	৭৬	১০০	১০০
প্রশাসন-৩ শাখা	০	৪৩	০	২৬	০	৩৬							০	১০৫	১০০	১০০
প্রশাসন-৪ শাখা	২	১৭	১	২৮	১	১৭							৪	৬২	৯৭	৯৪
বাজেট-১ শাখা	৫	১	৩	৭	০	৯							৮	১৭	৭০	৬৮
বাজেট-২ শাখা	৩	২১	১	৫	০	১৫							৪	৪১	৮৩	৯১
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	১৫	০	১৪	০	২৭							০	৫৬	১০০	১০০
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	২৫	০	২৬	০	২৪							০	৭৫	১০০	১০০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০							০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	১৯	০	১০	০	১০							০	৩৯	১০০	১০০
তথ্য মন্ত্রণালয়	১০৮	৫১৭	৭০	৫৫২	৬৪	৪২৪							২৪২	১৪৯৩	৮৯	৮৬
প্রতি মাসের গড়=	৮৩		৮৯		৮৭											


 17/04/2023
 মোঃ আব্দুর্রহমান হোসেন কাকি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	১	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	১	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	৫৬	৬	১৪	৭৬	১৪
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	৬	৪৫	১	১৬	৬২	১৬
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	৩	৪	৩২	৩৯	৪৪
প্রশাসন-৩ শাখা	৩	২৬	১১	৬০	৯৯	৯২
আইন শাখা	১১	৩	১০	৯	২২	৯

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	৩৩৮	৬	০	৩৪৪	০
প্রেস-১ শাখা	৩	১	৩	১২	১৬	১২
প্রেস-২ শাখা	৫	২৪	২	৬	৩২	৬
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	২৪	০	২২	৪৬	২২
তগ-১ শাখা	১৯	২	৬২	৭৬	১৪০	১১১
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৬	০	০	১২	১২	১৪
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১২	০	০	১৮	১৮	১৮
পরিকল্পনা-১ শাখা	৬	২	৫	৪৯	৫৬	৪৯
পরিকল্পনা-২ শাখা	১৪	০	০	৭১	৭১	১১৯
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	২	৩	০	৩৯	৪২	৩৯
টিভি-১ শাখা	৯	২৫	৩	২২	৫০	২৮
বেতার-২ শাখা	২	৭	০	২৮	৩৫	২৮
বেতার-১ শাখা	১৬	১৫৬	১	৪৫	২০২	৪৫

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাজেট-১ শাখা	২	২	১	১৩	১৬	১৫
বাজেট-২ শাখা	০	১৯	৪	১৭	৪০	১৭
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১১৯	৭৩৬	১১৯	৫৬১	১৪১৬	৬৭৮

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩; সময়: বেলা ২.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-‘ক’

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ২৬ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ **আলোচনা:**

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী ৩১.১০.২০২২ তারিখে জারি করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর লিখিত মতামত প্রদানের জন্য খসড়া আইনের সফট কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ০২.১১.২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে এখনো কোনো মতামত পাওয়া যায়নি। ২৩.০১.২০২৩ তারিখে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।

৩.২। মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে বলা হয়।

৩.৩। **সিদ্ধান্ত:**

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে মতামত সংগ্রহের লক্ষ্যে পুনরায় তাগিদপত্র দিতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ **আলোচনা:**

৪.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সভাপতি গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়নের বিষয়ে সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪.৩। সিদ্ধান্ত :

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে চলমান যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম চলমান আছে। গত ১১.০১.২০২৩ তারিখে বিদেশি শিল্পীর অংশগ্রহণে নির্মিত দেশীয় পণ্যের বিজ্ঞাপনে বিদেশি শিল্পীদের জন্য ধার্যকৃত ফি/ট্যাক্স/ভ্যাট পরিশোধ করা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হয়ে বিজ্ঞাপন প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিটিভিসহ সকল টিভি চ্যানেলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, যে সকল বিজ্ঞাপনী সংস্থা বিদেশি শিল্পীদের নিয়ে বিজ্ঞাপন তৈরি করে প্রচার করছে, তাদেরকে চিহ্নিত করে ধার্যকৃত ফি/ট্যাক্স/ভ্যাট আরোপের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য পত্র দিতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)
(খ) যে সকল বিজ্ঞাপনী সংস্থা বিদেশি শিল্পীদের নিয়ে বিজ্ঞাপন তৈরি করে প্রচার করছে, তাদেরকে চিহ্নিত করে ধার্যকৃত ফি/ট্যাক্স/ভ্যাট আরোপের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য পত্র দিতে হবে।	৩। মহাপরিচালক, বিটিভি
(গ) বিটিভির তরফে একটি টিম গঠন করে বিজ্ঞাপন পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটে মোট ক্রয় সংখ্যা ৩৬৪টি। ইজিপিতে ক্রয় সংখ্যা ৯৬টি এবং ম্যানুয়াল ক্রয় সংখ্যা ২৬৮টি। সম্ভাব্য ব্যয় ৫৩ কোটি ৯৪ লক্ষ ৫৯ হাজার টাকা। ইজিপিতে ক্রয় ১৪ কোটি ৪১ লক্ষ ০৩ হাজার টাকা। ম্যানুয়াল ক্রয় বাবদ ৩৯ কোটি ৫৩ লক্ষ ৫৬ হাজার টাকা। ২য় প্রান্তিক পর্যন্ত ক্রয় অগ্রগতি ১৮টি ই-টেন্ডারসহ মোট ১১০টি ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যন্ত অগ্রগতি ৩০%। ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ০৬ কোটি ৫৯ লক্ষ ৮৯ হাজার টাকা।

৬.২। সরকারের ডিজিটাইজেশন নীতির গুরুত্ব বিবেচনায় রেখে ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে বলা হয়।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীন/দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর-২০২২) অগ্রগতি পর্যালোচনান্তে গত ৩০ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এপিএ'র যথাযথ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

৭.২। সরকারের সকল কার্যক্রমে সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার স্বার্থে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, জানুয়ারি ২০২৩ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ১১টি, আর্থিক সংশ্লেষ ২,৪২,৯০,০০০/-। বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৫১২টি, আর্থিক সংশ্লেষ ৭০৫,৭৮,৭৬,০০০/-। এ মাসে মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ৪টি এসএফআই ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট আপত্তি সম্পর্কে জানুয়ারি-২০২৩ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশীট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,৯৪,৫৮	০	০	৭১,৩০,৬২
২.	তথ্য কমিশন	১২	৯৩,৫৩	০	০	৯৩,৫৩
৩.	পিআইডি	১৬	৬০,৭৬	০	০	৬০,৭৬
৪.	বিটিভি	৪১	৬৮,১৪,৪১	০	০	৮২,৩২,৪০
৫.	বেতার	১১৬	১৩৮,০৩,২০	০	২	১৪৯,০৩,৮৫
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	২৭	৫২,০৩,২৩	০	২	৬০,৪৭,৭৮
৭.	ডিএফপি	৪০	৮,১১,৪১	০	০	১০,৯৩,৫০
৮.	বিএফডিসি	৬২	১৫০,৬৩,১৪	০	০	২৯৬,৪০,৮২
৯.	বাসস	৪২	৯,৪৪,৮৩	০	৪	১৯,৬১,৮৯
১০.	পিআইবি	৭	৩১,৫১	০	০	৩১,৫১
১১.	সেন্সর বোর্ড	০	০	০	০	১০,০৬,৭৮
১২.	নিমকো	৬	৬৬,১২	০	০	৬৬,১২
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	৫	২,০৪,২০	০	৩	১৭,১৮
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	০	০	০	০	২,৯২,০২
	মোট =	৩৯০	৪১১,৯০,৯২	০	১১	৭০৫,৭৮,৭৬

৮.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিগুলোর মধ্যে যে সকল আপত্তিগুলোর ব্রডশীট জবাব এখনো প্রেরণ করা হয়নি। সে সমস্ত ব্রডশীট জবাবগুলো প্রেরণপূর্বক আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
যে সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব এখনও প্রেরণ করেনি সে সমস্ত আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব প্রেরণপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। একই সাথে আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। সহকারী সচিব (আইন শাখা) জানিয়েছেন, বাংলাদেশ বেতারের কবিরপুর মৌজার ১৩.৬৫ একর সম্পত্তি ৩নং খতিয়ানে বন বিভাগের নামে রেকর্ডভুক্ত হওয়ায় উক্ত ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহপূর্বক কবিরপুর মৌজার বিরোধী ৪নং খতিয়ান ভুল ও অশুদ্ধ ঘোষণার প্রার্থনায় দেওয়ানী আদালতে মামলা দায়েরের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। এছাড়া, কবিরপুর মৌজার সম্পত্তি এল.এ কেসের মাধ্যমে হস্তান্তর হয়েছে বিধায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় দলিলাদি বাংলাদেশ বেতারকে সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, ঢাকা-কে অনুরোধ করা হয়েছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে সাক্ষাৎ করে প্রয়োজনীয় দালিলিক সহযোগিতা নিয়ে মামলা পরিচালনার অগ্রগতি পরবর্তী সভায় জানাতে হবে।

৯.৩। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক জানুয়ারি-২০২৩ বিচারাধীন মামলার পরিসংখ্যান নিয়ে প্রদান করা হলো

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	জানুয়ারি-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	১	১	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১১	-	-	১১১
বাংলাদেশ বেতার	২৭	-	-	২৭
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৮	-	-	৩৮
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২২	১	-	২৩
তথ্য অধিদফতর	২	২	-	৪
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৯	২	-	৫১
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০২	-	-	০২
মোট=	৩৭২	৬	১	৩৭৭

৯.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়ে সিভিল কোর্টে মামলা দায়ের করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-২)

(খ) সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে সাক্ষাৎ করে প্রয়োজনীয় দালিলিক সহযোগিতা নিতে হবে।	
--	--

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্গানোগ্রাম তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। সচিব মহোদয় বলেন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরামর্শ মোতাবেক সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সভায় এ বিষয়ে একমত পোষণ করা হয়।

১০.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৫০টি পদের নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৪৫টি পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগের লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।

১১.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। আরও ১৩৯টি পদের জন্য ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নতুন নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। তবে ছাড়পত্রের মেয়াদ এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত আছে। নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য ছাড়পত্রের মেয়াদ বাড়ানো প্রয়োজন।

১১.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ বিসিএসের মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিসএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেড ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। কয়েকটি পদে নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.৫। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগবিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এখনও কোন মতামত পাওয়া যায়নি। মতামত পাওয়ার পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৬। চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথ ভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে

পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রস্তাব মোতাবেক গত ০৩.১০.২০১৯ তারিখে ৯৩টি এবং ২২.১১.২০ তারিখে ১৩টি মোট ১০৬টি শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। ছাড়পত্র প্রদানের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য গত ১২.১২.২০২২ তারিখে ডিএফপিকে পত্র দেয়া হয়। কিন্তু এখনও ডিএফপি থেকে নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

১১.৭। সচিব মহোদয় বলেন যে, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

১১.৮। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)
(ঘ) বিটিভির শূন্য পদগুলোতে নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ প্রয়োজনে বাড়ানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দ্রুত নিয়োগের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক বিটিভি ২। উপসচিব (টিভি-১)

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১২.০১.২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

১২.২। মন্ত্রণালয়ে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর গত ৩১.০১.২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২.৩। মন্ত্রণালয়ে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি/ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে গত ২৮.১২.২০২২ তারিখে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২.৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে বলা হয়।

১২.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা গুণবৃদ্ধি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছেন, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ১০/০১/২০২৩ তারিখেই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় ইনোভেশন টিমের অধিদপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা এবং ২৪/০১/২০২৩ তারিখে অধিদপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা করেছেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় সকল শাখা/অধিশাখা প্রধানদের নিয়ে ১২/০১/২০২৩ তারিখেই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত সভা করেছেন। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জানুয়ারি’২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ১০৮টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ৫১২টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৮৩% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এই পর্যন্ত জুলাই-ডিসেম্বর মাসের ই-নথি গড় ৬০%।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা হার্ডফাইলের পাশাপাশি ১০০% ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপনসহ পত্র জারি করতে হবে। প্রতিমাসের ৭ তারিখের মধ্যে ই-নথি কার্যক্রমের তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।

১৩.৪। সভায় এ বিষয়ে একমত পোষণ করা হয়।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% এ উত্তীর্ণ করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল ফাইল ই-নথিতে নিষ্পত্তিপূর্বক পত্র জারি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিভিত্তিক নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম

পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সিটিজেনস চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / পরিবীক্ষণ কমিটি, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) প্রতিবেদন, প্রজ্ঞাপন, পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি, বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের বদলি বিষয়ক প্রজ্ঞাপন, বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের যোগদানপত্র গ্রহণ, বাংলাদেশ টেলিভিশন এর বিভিন্ন কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, যোগদানপত্র গ্রহণ, বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তাদের চলতি দায়িত্ব প্রদান প্রজ্ঞাপনসহ ১১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, প্রয়োজনীয় তথ্য আপগ্রেড ওয়েবসাইটে থাকতে হবে। যে কোনো ধরনের সিদ্ধান্তমূলক পত্রজারি হলেই তা ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।

১৫.৩। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতিমাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট) টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবির মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৬.২। এছাড়া, মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, খুব শীঘ্রই মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সাথে সাক্ষাত করে তাঁর দিকনির্দেশনার আলোকে ভাষণ সংগ্রহের কার্যক্রমটি সম্পন্ন করা হবে। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৬.৩। সভাপতি বলেন, প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে জননেত্রী শেখ হাসিনার প্রদত্ত ভাষণ সব সংরক্ষিত আছে। সংগ্রহ করে আনতে হবে। কিন্তু তিনি বিরোধী দলীয় নেত্রী থাকাকালে পত্রিকায় প্রকাশিত তাঁর ভাষণসমূহ তৎপরতার সাথে সংগ্রহ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ যথাশীঘ্রই সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৭। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

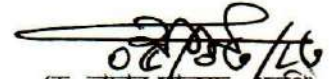
১৭.১। প্রতিমাসে নির্দিষ্ট সময়ে সকল অধিদপ্তরকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৭.২। এছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর/সংস্থাকে সময় নির্ধারণ করে পত্র দেওয়া হয়। কিন্তু ক্ষেত্র বিশেষে অধিদপ্তর/সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিত তথ্য পাওয়া যায় না। কিছু কিছু ক্ষেত্রে অসম্পন্ন তথ্য পাঠানো হয়। এতে মন্ত্রণালয়ের কাজে বিঘ্ন ঘটে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের কাছে জবাবদিহির মুখে পড়তে হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে চাহিত পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।

১৭.২। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি সঠিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)

মন্ত্রী

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

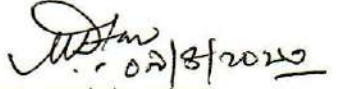
স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৭.০২৩.২২- ০৮

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ-২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১১ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail- admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মার্চ/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৭ মার্চ ২০২৩; সময়: বেলা ১২.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-‘ক’

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ **আলোচনা:**

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী ৩১.১০.২০২২ তারিখে জারি করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর লিখিত মতামত প্রদানের জন্য খসড়া আইনের সফট কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ০২.১১.২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে এখনো কোনো মতামত পাওয়া যায়নি। ২৩.০১.২০২৩ তারিখে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।

৩.২। মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে বলা হয়।

৩.৩। **সিদ্ধান্ত:**

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে মতামত সংগ্রহের লক্ষ্যে পুনরায় তাগিদপত্র দিতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ **আলোচনা:**

৪.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সভাপতি গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়নের বিষয়ে সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪.৩। সিদ্ধান্ত :

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে চলমান যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন এককভাবে টিভি-২ শাখার পক্ষে মনিটরিং করা কষ্টকর। এ ধরনের কারিগরি সক্ষমতা মন্ত্রণালয়ের নেই। তবে সম্প্রচার নীতিমালা অনুযায়ী বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেলে অনুষ্ঠান প্রচার করা হচ্ছে কিনা, তা মনিটর করা প্রয়োজন। বিশেষ করে বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক প্রচারের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের বাধ্যবাধকতা থাকা সত্ত্বেও কিছু কিছু চ্যানেল উক্ত অনুমোদন গ্রহণ ছাড়াই বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক প্রচার করছে। তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন। বিটিভির মহাপরিচালক জানান যে, ইতোপূর্বে বিটিভিতে একটি সার্ভার ছিল, যেখানে বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেলের অনুষ্ঠানসমূহ ৯০দিন পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হতো এবং বেসরকারি টেলিভিশনসমূহে প্রচারিত অনুষ্ঠান ও বিজ্ঞাপন প্রয়োজনে মনিটরিং করা সম্ভব হতো। তবে উক্ত সার্ভার নষ্ট হয়ে যাওয়ায় এবং এর জন্য কোনো উইং বা জনবল না থাকায় বেসরকারি টেলিভিশনসমূহে প্রচারিত অনুষ্ঠান ও বিজ্ঞাপন মনিটরিং করা সম্ভব হচ্ছে না।

৫.২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা জানান যে, তথ্য অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন টেলিভিশনে প্রচারিত সংবাদ, আলোচনা অনুষ্ঠান ও স্ক্রল ইত্যাদি মনিটরিং করা হয়। সেক্ষেত্রে তথ্য অধিদপ্তর বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেলে বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক ও বিদেশি শিল্পীদের অংশগ্রহণে নির্মিত দেশীয় পণ্যের বিজ্ঞাপন মনিটরিং করে মন্ত্রণালয়কে প্রতিবেদন প্রদান করতে পারে। সচিব মহোদয় অভিমত ব্যক্ত করেন যে, তথ্য অধিদপ্তর বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেলে বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক ও বিদেশি শিল্পীদের অংশগ্রহণে নির্মিত দেশীয় পণ্যের বিজ্ঞাপন মনিটরিং করে মন্ত্রণালয়কে প্রতিবেদন প্রদান করতে পারে। এজন্য পিআইডি'র টিম এবং মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা যেত

৫.৩। সভাপতি বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হতে বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক মনিটরিংয়ের জন্য তথ্য অধিদপ্তর, বিটিভি এবং সম্প্রচার অনুবিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি নির্ধারিত টার্মস অফ রেফারেন্স অনুযায়ী নিয়মিত মনিটরিং রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হতে বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশি ধারাবাহিক মনিটরিংয়ের জন্য তথ্য অধিদপ্তর, বিটিভি এবং সম্প্রচার অনুবিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি নির্ধারিত টার্মস অফ রেফারেন্স অনুযায়ী নিয়মিত মনিটরিং রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	১। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ২। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ৩। মহাপরিচালক, বিটিভি ৪। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটে মোট ক্রয় সংখ্যা ৩৬৪টি। ইজিপিতে ক্রয় সংখ্যা ৯৬টি এবং ম্যানুয়াল ক্রয় সংখ্যা ২৬৮টি। সম্ভাব্য ব্যয় ৫৩ কোটি ৯৪ লক্ষ ৫৯ হাজার টাকা। ইজিপিতে ক্রয় ১৪ কোটি ৪১ লক্ষ ০৩ হাজার টাকা। ম্যানুয়াল ক্রয় বাবদ ৩৯ কোটি ৫৩ লক্ষ

৫৬ হাজার টাকা। ২য় প্রান্তিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) পর্যন্ত ক্রয় অগ্রগতি ১৮টি ই-টেন্ডারসহ মোট ১১০টি ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যন্ত অগ্রগতি ৩০%। ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ০৬ কোটি ৫৯ লক্ষ ৮৯ হাজার টাকা।

৬.২। সরকারের ডিজিটাইজেশন নীতির গুরুত্ব বিবেচনায় রেখে ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে বলা হয়।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীন/দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)র কার্যক্রমের সাথে সরকারের বিভিন্ন পরিকল্পনা দলিল/কৌশলপত্র ও বাজেটের সংযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিমের এক সভা ১৬ মার্চ ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়াও, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৭.২। সরকারের সকল কার্যক্রমে সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার স্বার্থে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে যে সকল আপত্তি এখনো অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি। সেগুলোর ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থালোকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে আলোকে মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে এসএফআই ১৫টি এবং আংশিক ১টি এবং বাংলাদেশ বেতারের ননএসএফআই ৩১টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। তাছাড়া, দ্বিপক্ষীয় ও তৃপক্ষীয় সভা করার জন্যও দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদ দেয়া হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের ১৪টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত দ্বিপক্ষীয় সভার জন্য অডিট অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন তুল ধার হলো।

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশীট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	২৩	৭১,০৫,২৩	২	০	৭১,০৫,২৩
২.	তথ্য কমিশন	১২	৯৩,৫৩	০	০	৯৩,৫৩
৩.	পিআইডি	১৬	৬০,৭৬	০	০	৬০,৭৬
৪.	বিটিডি	৭৬	৮২,৩২,৪০	৯	০	৮২,৩২,৪০
৫.	বেতার	১৪৬	১৪৯,০৩,৮৫	১	১	১৪৯,০২,৭২

৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	৩৯	৬০,৪৭,৭৮	০	০	৬০,৪৭,৭৮
৭.	ডিএফপি	৪৯	১০,৯৩,৫০	০	০	১০,৯৩,৫০
৮.	বিএফডিসি	৭৫	২৯৬,৪০,৮২	০	০	২৯৬,৪০,৮২
৯.	বাসস	৪৮	১৯,৬১,৮৯	০	০	১৯,৬১,৮৯
১০.	পিআইবি	৭	৩১,৫১	০	১	৩০,৯৩
১১.	সেপার বোর্ড	৮	১০,০৬,৭৮	০	০	১০,০৬,৭৮
১২.	নিমকো	৬	৬৬,১২	০	০	৬৬,১২
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	২	১৭,১৮	১	০	১৭,১৮
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	৫	২,৯২,০২	২	০	২,৯২,০২
	মোট =	৫১২	৭০৫,৫৩,৩৬	১৫	২	৭০৫,৫১,৬৫

৮.৩। সচিব মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ত্রিপক্ষীয় এবং দ্বিপক্ষীয় সভা আহ্বানের লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে দপ্তর/সংস্থা তাঁদের ফোকাল পয়েন্ট/প্রতিনিধি নিয়মিত যোগাযোগ রাখবে। এছাড়া, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিগুলোর মধ্যে যে সকল আপত্তিগুলোর ব্রডশিট জবাব এখনো প্রেরণ করা হয়নি। সে সমস্ত ব্রডশিট জবাবগুলো মন্ত্রণালয়ে দ্রুত প্রেরণ করবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ত্রিপক্ষীয় এবং দ্বিপক্ষীয় সভা আহ্বানের লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে দপ্তর/সংস্থা তাঁদের ফোকাল পয়েন্ট/প্রতিনিধি নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)
(খ) এছাড়া, যে সকল দপ্তর/সংস্থা ব্রডশিট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেননি। সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে মন্ত্রণালয়ে দ্রুত ব্রডশিট জবাব প্রেরণ করতে হবে।	

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। সহকারী সচিব (আইন শাখা) জানিয়েছেন, বাংলাদেশ বেতারের কবিরপুর মৌজার ১৩.৬৫ একর সম্পত্তি ৩নং খতিয়ানে বন বিভাগের নামে রেকর্ডভুক্ত হওয়ায় উক্ত ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহপূর্বক কবিরপুর মৌজার বিরোধী ৪নং খতিয়ান ভুল ও অশুদ্ধ ঘোষণার প্রার্থনায় দেওয়ানী আদালতে মামলা দায়ের এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমির রেকর্ড সংশোধনের অগ্রগতি বাংলাদেশ বেতার সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে সাক্ষাৎ করে প্রয়োজনীয় দালিলিক সহযোগিতা নিয়ে মামলা পরিচালনার অগ্রগতি পরবর্তী সভায় জানাতে হবে।

৯.৩। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক ফেব্রুয়ারি-২০২৩ বিচারাধীন মামলার পরিসংখ্যান নিম্নে প্রদান করা হলো

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	ফেব্রুয়ারি-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	১	০৬
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১১	১	-	১১২
বাংলাদেশ বেতার	২৭	-	-	২৭
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৮	-	-	৩৮
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	১	-	১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২৩	১	-	২৪
তথ্য অধিদফতর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৫১	১	-	৫২
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০২	১	-	০৩
মোট=	৩৭৭	০৫	১	৩৮১

৯.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়ে সিভিল কোর্টে মামলা দায়ের করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-২)
(খ) সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে সাক্ষাৎ করে প্রয়োজনীয় দালিলিক সহযোগিতা নিতে হবে।	

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া এবং ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে উইং গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডই এর কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং পূর্ণগঠনের বিষয়ে ২০.০৩.২০২৩ তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১০.২। সচিব মহোদয় বলেন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরামর্শ মোতাবেক সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সভায় এ বিষয়ে একমত পোষণ করা হয়।

১০.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৫০টি পদের নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৪৫টি পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগের লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। সবগুলো পদে ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। আরও ১৩৯টি পদের জন্য ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নতুন নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। তবে ছাড়পত্রের মেয়াদ এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত আছে। শ্রীঘ্নই পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।

১১.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ বিসিএসের মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিসএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেড ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। কয়েকটি পদে নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.৫। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগবিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এখনও কোন মতামত পাওয়া যায়নি। মতামত পাওয়ার পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৬। চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিষ্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথ ভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রস্তাব মোতাবেক গত ০৩.১০.২০১৯ তারিখে ৯৩টি এবং ২২.১১.২০ তারিখে ১৩টি মোট ১০৬টি শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। ছাড়পত্র প্রদানের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য গত ১২.১২.২০২২ তারিখে ডিএফপিকে পত্র দেয়া হয়। কিন্তু এখনও ডিএফপি থেকে নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

১১.৭। সচিব মহোদয় বলেন যে, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

১১.৮। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)
(ঘ) বিটিভির শূন্য পদগুলোতে নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ প্রয়োজনে বাড়ানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দ্রুত নিয়োগের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক বিটিভি ২। উপসচিব (টিভি-১)

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের ৩৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ২২.০৩.২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে বলা হয়।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছেন, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি’২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ৭০টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ৫৫২টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৮৯% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এই পর্যন্ত জুলাই-ফেব্রুয়ারি মাসের ই-নথি গড় ৬২%।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা হার্ডফাইলের পাশাপাশি ১০০% ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপনসহ পত্র জারি করতে হবে। প্রতিমাসের ৭ তারিখের মধ্যে ই-নথি কার্যক্রমের তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।

১৩.৪। সভায় এ বিষয়ে একমত পোষণ করা হয়।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম অসাধারণ মাত্রায় উত্তীর্ণ করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল ফাইল ই-নথিতে নিষ্পত্তিপূর্বক পত্র জারি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমনত নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণের জন্য অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্ধ্ব সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের অফিস ও বাসস্থানের ঠিকানা সম্বলিত নামের তালিকা, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস’ ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ০৫টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল এর প্রাথমিকভাবে

নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব রশিদ আলম খান এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি, সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকার প্রজ্ঞাপনসহ ৩২টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, প্রয়োজনীয় তথ্য আপগ্রেড ওয়েবসাইটে থাকতে হবে। যে কোনো ধরনের সিদ্ধান্তমূলক পত্রজারি হলেই তা ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।

১৫.৩। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতিমুসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট) টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবির মহাপরিচালককে আহবায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৬.২। এছাড়া, মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, খুব শীঘ্রই মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সাথে সাক্ষাত করে তাঁর দিকনির্দেশনার আলোকে ভাষণ সংগ্রহের কার্যক্রমটি সম্পন্ন করা হবে। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৬.৩। সভাপতি বলেন, প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে জননেত্রী শেখ হাসিনার প্রদত্ত ভাষণ সব সংরক্ষিত আছে। সংগ্রহ করে আনতে হবে। কিন্তু তিনি বিরোধী দলীয় নেত্রী থাকাকালে পত্রিকায় প্রকাশিত তাঁর ভাষণসমূহ তৎপরতার সাথে সংগ্রহ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ যথাশীঘ্রই সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৭। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

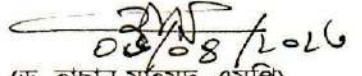
১৭.১। প্রতিমাসে নির্দিষ্ট সময়ে সকল অধিদপ্তরকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৭.২। এছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর/সংস্থাকে সময় নির্ধারণ করে পত্র দেওয়া হয়। কিন্তু ক্ষেত্র বিশেষে অধিদপ্তর/সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিত তথ্য পাওয়া যায় না। কিছু কিছু ক্ষেত্রে অসম্পন্ন তথ্য পাঠানো হয়। এতে মন্ত্রণালয়ের কাজে বিঘ্ন ঘটে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের কাছে জবাবদিহির মুখে পড়তে হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে চাহিত পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি সঠিকভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
 মন্ত্রী
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

See

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৩	১	৫	৯	৫
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	৪	৮	১	৮	১৯	৮
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	১	৯	১০	১২
প্রশাসন-৩ শাখা	১	১১	০	২৫	৩৬	৩১
আইন শাখা	৩	০	৫	৪	৯	৪

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	৯০	৫	০	৯৫	০
প্রেস-১ শাখা	২	১	১	৪	৬	৪
প্রেস-২ শাখা	০	৮	১	০	৯	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	১	০	৬	৭	৬
তগ-১ শাখা	৩	০	০	২১	২১	২৬
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৪	০	০	১১	১১	১৩
চলচ্চিত্র-২ শাখা	৫	০	০	৪	৪	৪
পরিকল্পনা-১ শাখা	৩	২	৩	২২	২৭	২২
পরিকল্পনা-২ শাখা	৭	০	১	২৩	২৪	৪৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	২	১	০	১৭	১৮	১৭
টিভি-১ শাখা	২	১৩	৩	২	১৮	৭
বেতার-২ শাখা	০	১	০	৬	৭	৬
বেতার-১ শাখা	৩	৬১	০	১১	৭২	১১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাজেট-১ শাখা	১	১	০	৮	৯	১০
বাজেট-২ শাখা	০	১০	২	৩	১৫	৩
সোস্যাল মিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল মিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল মিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪০	২১১	২৪	১৮৯	৪২৪	২৩৫

০৫/০৬/২০২৩

লিখিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ২২১. ১১

বিষয়: এসআর (৩০০০) এর নথি,

গতিবিধি: ০২/

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ২২১. ১১

কুমিল্লা এসআর এর নথি,

০৬/

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ৬৬. ১২

এসআর হাফিজুল ইসলাম এর নথি,

খুল (৩৩৩৬)

০৭/০৬/২৩

০১/ নথি নম্বর

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ৪৪. ১১

বিষয়: এসআর মাহমুদুল কোমল এর নথি,

গতিবিধি:

২২/৬/২৩

খুল (৩৩৩৬)

০১/

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ২৬২. ১১

এসআর মোমেন (চৌধুরী) এর নথি,

খুল (৩৩৩৬)

২২/০৬/২৩

০১/ নথি নম্বর

২৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৬. ২৭০. ২২

বিষয়: এসআর মোমেনুল ইসলাম এর নথি,

গতিবিধি:

খুল (৩৩৩৬)

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯/৬/২৩

নথির নম্বর/তারিখ

নথি নম্বর	১৩. ০০. ০৫০০. ০২৩. ০৭. ০০২. ২৩ বিষয়: ১-১৮৩ অধিকার
গতিবিধি	১৯/৬/২৩

১৯/৬/২৩

নথি নম্বর	১৩. ০০. ০০. ০০০০. ০২৩. ১৫৪. ২৩ বিষয়: (১৯) কামাল হোসেন চৌধুরী
গতিবিধি	১৯/৬/২৩

২০/৬/২৩

নথি নম্বর	১৩. ০০. ০০০০. ০২৩. ১২. ০০২. ২৩ বিষয়: (১৯) কামাল হোসেন চৌধুরী
গতিবিধি	১৩. ০০. ০০০০. ০২৩. ০৬. ০০৭. ২০ বিষয়: মহাসচিবের কার্যালয়ে (১৯) (সেউ-২)

০৬/৬/২৩

১৩. ০০. ০০০০. ০২৩. ০৭. ০০২. ২৩
বিষয়: (১৯) কামাল হোসেন চৌধুরী

১১/৬/১৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১/	১৩.০০.০০০০.০২২. ১৮. ২৪৪. ১৯
নথি নম্বর	বিষয়: ১.৩৫.৫৯. হিফা মামলী হুকুমি

নথিবিধি :

১৯১১(১৩৩৩)

২২/৬/১৩

০১/	১৩.০০.০০০০.০২২. ১৮. ২০১. ১৯
নথি নম্বর	বিষয়: ৫৯৮ মামলার উল্লিখিত মোহুরত হুকুমি

নথিবিধি :

হিফা

২৭/৬/১৩

০১/	১৩.০০.০০০০.০২২. ১০-০০১. ২০
নথি নম্বর	বিষয়: প্রিন্সিপাল হুকুমি মোহুরত

নথিবিধি	১৩.০০.০০০০.০২২. ১০.০০৬. ২৬
	দস্তাবেজ প্রিন্সিপাল মঞ্জুরী

০৬/ ১৩.০০.০০০০.০২২. ১৩.০০২. ১৮

মুসহে নিউমারেশী পদ

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
জজ ও সম্প্রচার মহাপালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯১১(১৩৩৩)

২৮/১

নথির গতিবিধি নিম্নকম নই

নথি নম্বর	১৫. ০০. ০০০০. ০২৩. ১৮. ০০৩. ২০
	বিষয়: ময়দানী) কারখানায় (প্রিন্সিপাল মকবুল হোসেন)

গতিবিধি: ০২) ১৫. ০০. ০০০০. ০২৩. ১৮. ০০৩. ২০.
 (০০০০) কর্মসূচীতে কর্মী
মুহাম্মদ হোসেন

২৯/৬/২০

নথি নম্বর	১৫. ০০. ০০০০. ০২৩. ১৮. ০০৫. ২০
	বিষয়: ময়দানী) কারখানায় (প্রিন্সিপাল মকবুল হোসেন)

গতিবিধি: মুহাম্মদ হোসেন

৩০/৬/২০

নথি নম্বর	১৫. ০০. ০০০০. ০২৩. ১২. ০০৬. ২২
	বিষয়: (০০০০) কর্মসূচীতে কর্মী (মুহাম্মদ হোসেন)

গতিবিধি: মুহাম্মদ হোসেন

৫
 মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

28/6/2026

ନ, ନି, କଲମ 8

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବାହି

2/ ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୪. ୦୦୮. ୨୨
 ବିଷୟ: କଲକତ୍ତାରେ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 2029 ବର୍ଷ ମଧ୍ୟ ଶେଷରେ ସେମାନଙ୍କୁ
 ଶୁଣି 28/6/26
 ଶୁଣି ପଠାବ

28/6/2026

2/ ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୬. ୦୦୬. ୨୨
 ଏହା ଏକ ପଠାବ ଉପରେ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 2022 ଶେଷରେ- ସେମାନଙ୍କୁ ଏହା ଓ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 ବିଷୟ: 28/6/26
 ଶୁଣି: 16

22/6/2026

2/ ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୨. ୦୨୨. ୨୨
 ପଠାବର ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 ଶୁଣି ବିଭିନ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 ଶୁଣି 22/6/26
 ଶୁଣି (ପଠାବ)

20/6/2026

2/ ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୭୦. ୦୦୬. ୨୨
 ଆବଶ୍ୟକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 ଶୁଣି 20/6/26

টিডি-১

স, নি, ফরম ৪

১/৩/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২০, ০০, ০০০০, ০২৩, ২১, ০১০, ২১. বিষয়: টিডিডিও বিলি প্রকৃতি অধিকার সুপারিশক্রমে ২ম ছোঁকি করা করা নিয়োগ,
-----------	--

গতিবিধি:

স্বাক্ষর
সুজাউল হক (টিডি)

৬/৩/২০

নথি নম্বর	২০, ০০, ০০০০, ০২৩, ০১০, ০১, ১৪ বিষয়: B.T.V প্রকৃতি কার্যক্রম নিয়োগ (১ম)
-----------	--

গতিবিধি:

স্বাক্ষর
সুজাউল হক (টিডি)

২২/৩/২০

নথি নম্বর	২০, ০০, ০০০০, ০২৩, ০২, ০০২, ২১, বিষয়: B.T.V কার্যক্রমের সু.কি. করকারী অধিকার সু.নির্ধারণ
-----------	---

গতিবিধি:

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর
সুজাউল হক (টিডি)

স্বাক্ষর
২০/৩/২০
ড. শেখ মুসলিমা মুন্স
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/৩/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫,০০,০০০০,০২০,০২,২০০,২২ বিষয়: B.T.V মুখ্য বার্তা প্রযুক্তিগত অধিদপ্তর মাঝামাঝি রহমান খান এর প্রকল্পের মা.
গতিবিধি :	২২/৩/২০ ২/৩/২০

২৭/৩/২০

নথি নম্বর	২৫,০০,০০০০,০২০,০২২,২০,২৫ বিষয়: B.T.V অফিসের কর্মকর্তাদের মহালালি ছুটির বিষয়ে
গতিবিধি :	২৭/৩/২০ ২৭/৩/২০

২৭/৩/২০

ড. শেখ মুসলিমা খুন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বিশ্বব্যাংক জাতীয় বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	
গতিবিধি :	

২০/০৭/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০৬.০২৪.০৪.০০২.২৫ (অঃসং-২) বিষয়: জেলায় অসংগতি কেবল নির্দেশক ইলেকট্রনিক্স সেবাগুলোই পরিচালনা পর্ষদের পক্ষে প্রস্তাব।
গতিবিধি:	৩) <i>[Signature]</i> ২৫/০৭/২০২৩ এস (TV)

২০/০৭/২০২৩

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.০৬-০০২.২৩ বিষয়: কোম্পানি আইন ১৯৯২ সালের অঃসংগতি।
গতিবিধি:	৩) <i>[Signature]</i> ২৫/০৭/২০২৩ এস (TV)

[Signature]
০২/০৮/২৩
মোঃ ফিরোজ খান
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৭/২৩

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪-২৬.০০২.১৪ বিষয়: বাংলাদেশ ইলেকট্রনিক্স গার্ডিয়ান লিমিটেড সহিত ৫২-০২৩৫ আইনগতভাবে প্রত্যাহার করা হয়েছে।
গতিবিধি:	৩) <i>[Signature]</i> ২৭/০৭/২০২৩ এস (TV)

৩৪/০৭/২৩

০১ ১৫-০০-০০০৬.০২৪.০৮-১৫৫.২২
৩ TV'র মিলে/অঃসংগতি/চলতি/সীলিত করে তালিকা
ভুক্তি অঃসংগতি। ৩)

[Signature]
২৫ (TV)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.১৩২

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯

১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ/২০২৩ সালের রিপোর্ট প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় মার্চ/২০২৩ মাসে কোনো হার্ডফাইল করা হয়নি। সকল নথি ই-ফাইলে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

(Handwritten signature)

১৩-৪-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

✓ সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২/০৬/২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর	১৫.১০.০০০০.০২৫.০১.০০২.১৯ বিষয়: সুপ্রদায়ন পুঁজি, মনোরঞ্জনা ৩ দুরাই সিনাথে বার্ষিক নিয়োগ
------------------	---

গতিবিধি :

১২/০৬/২৬

সুপ্রদায়ন (তগ)

১২/০৬/২০২৬

০২/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৫.০৪.০০২.১৯ বিষয়: সিনাথে বার্ষিক সুপ্রদায়ন
------------------	--

গতিবিধি :

১২/০৬/২৬

সুপ্রদায়ন (ক্র)

১২/০৬/২০২৬

০২/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০২.২০ বিষয়: সিনাথে আর্থিক আনুগত্য সুপ্রদায়ন
------------------	---

গতিবিধি :

১২/০৬/২৬

সুপ্রদায়ন (তগ)

১২/০৬/২৬
মো: মাসুদ খান
উপসচিব
স্বচ্ছ ও সসুচারি
মন্ত্রালয় পরিচালক, ঢাকা

২/০৬/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.২২.০২২.২২
	বিষয়: মিত্রিয়াপুত্র সাক্ষিকার সন্মতিক্রম নির্ভর (গোপাল নিবন্ধন)

গতিবিধি :

~~১.১ (press)~~
 ০২/০৬/২৩

০৭/০৬/২৩

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.২৩.০২৩.২৩
	বিষয়: মিত্রিয়াপুত্র সাক্ষিকার দ্বিতীয় দিনের সন্মতিক্রম নির্ভর (গোপাল নিবন্ধন)

গতিবিধি :

০৭/০৬/২৩
 ১.১ (press)

০৭/০৬/২০২৩

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.০২.০২২.২২
	বিষয়: মিত্রিয়াপুত্র সাক্ষিকার তৃতীয় দিনের সন্মতিক্রম নির্ভর (গোপাল নিবন্ধন)

গতিবিধি :

০৭/০৬/২৩
 ১.১ (press)

২৬/০৬/২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন - ১২

০৭ নথি নম্বর	১৩.০০.০০০০.০১২.২২.০১০.২০ বিষয় : চিকিৎসক বাওমালার নয় মোক চিকিৎসক চায়
-----------------	--

গতিবিধি :

সিস (প.সেপ)
Suyon
২৬/০৬/২৬

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

AM
১০.৮.২০২১

ড. ভেনিসা রজিস্ত্র
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

১৬/৩৮

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

শ্রেণি-২ মাথা

১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২০.২০.০০৭.২২ বিষয়: প্রেস সার্ভিসের আবেদন
----------------	--

গতিবিধি :
 ২/ ২৫-০০-০০০০-০২০-২৫.০৬৭.২৭
 হস্তান্তরিত (প্রেস)
 হস্তান্তরিত (প্রেস)
 হস্তান্তরিত (প্রেস)

২৫/০৭/২৬

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০-০২০-২৭.০০৭.১৭ বিষয়: সিল্পে পত্র-পত্রিকাও অফিসের
----------------	--

গতিবিধি :
 ২৫/০৭/২৬
 হস্তান্তরিত (প্রেস)

২৫/০৭/২০২৬

৩ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০-০২০-৬২.০০১.১৭ বিষয়: তথ্য অফিসের আবেদন জরুরি তথ্য প্রদান।
----------------	--

গতিবিধি :
 ২৫/০৭/২৬
 হস্তান্তরিত (প্রেস)

১৮.৪.২০২৪
 ড. ভেনিসা রজিস
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.০৭.২৬

২৩/৩/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	বিষয় :
২	২০১০০১০০০০১০২৭.১২২.০০২.১৬

গতিবিধি :
 ইতিমধ্যে চলতি মাসের ১০/৩/২০
 ক্রম ,
 ২৩/৩/২০ স.ম (চলতি মাস)

২৫/৩/২০

নথি নম্বর	বিষয় :
৩	২০১০০.০০০০.১০২৭.০৭.০০৫.১২২

গতিবিধি :
 ২৫/৩/২০ ইতিমধ্যে প্রদর্শন/প্রাপ্ত,
 ২৫/৩/২০

২৭/৩/২০

নথি নম্বর	বিষয় :
৪	২০১০০১০০০০.১০২৭.০২.০০২.১০০

গতিবিধি :
 ২৭/৩/২০
 মোঃ সাইফুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ২৭/৩/২০ ইতিমধ্যে প্রদর্শন/প্রাপ্ত
 ২৭/৩/২০ স.ম (চলতি মাস)

১৯/১১/২০

২৭/৭/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২০১০০১০০০০.০৫৭.৩০.০০৬.২২ বিষয় : আঃ মাদুদার মামলার বিচারিকা
-----------	---

গতিবিধি :
সুষ্ঠু ও সময়মত প্রদান।

২৭/৭/২০
স্বাঃ ম (স্বাক্ষর)

২৫/৭/২০

নথি নম্বর	২০১০০১০০০০.০৫৭.০৫.০০২.১৭ বিষয় : বিচারিকার মামলার প্রদান
-----------	--

গতিবিধি :
সুষ্ঠু আঃ মাদুদার দৃষ্টি

২৫/৭/২০
স্বাঃ ম (স্বাক্ষর)

২৫/৭/২০

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

০১/০৬/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১/	২৫.০০.০০০০.০৪০.২৬.০০০.২২
নথি নম্বর	বিষয়: কলন চলচ্চিত্র উৎসব

গতিবিধি :

JS(Film)

২/৬/২৩

০২/০৬/২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২০.০০৬.২৫

BC TI এর বাজেট বৃদ্ধি ও অর্থদৃষ্টি করণ

JS(Film)

২/৬/২৩

২৫/০৬/২৩

১/	২৫.০০.০০০০.০৪০.০৬.০০০.২৬
নথি নম্বর	বিষয়: বিদেশী চলচ্চিত্র আমদানি ও রপ্তানি

গতিবিধি :

JS(Film)

২৫/৬/২৩

২২/০৬/২০২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২২.০০০.২২

বাংলাদেশে ফিল্ম আর্কাইভের নিয়োগ বিধি

JS(Film)

২২/৬/২৩

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি : ২৬/০৬/২০২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৬.২২

বিভিন্ন কমিটির অফিস

JS(Film)

২৬/৬/২৩

২৬/৬/২৩

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫৭৬২৬

প্রকাশন-২

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর ৩	২৫.০০.০০০০.০৫৪.১৭.০১১.২০ (খোন্স) বিষয়: কামিলাহাটের মাঝারি কামিলাহাট
----------------	---

গতিবিধি :

৩৫.০০,০০০০.০৫৪.১৬.২৫.২০৫.১১
 বিষয়: কামিলাহাট থেকে
 কামিলাহাট নথি।

নথি নম্বর ৩	২৫.০০.০০০০.০০৫.১৬.০৫৪.১১ বিষয়: কামিলাহাটের মাঝারি কামিলাহাট কামিলাহাটের মাঝারি কামিলাহাট
----------------	---

গতিবিধি :

সি. ম. (সু.)

২৩/১০/১৬

২৩/১০/১৬
 মোহাম্মদ গোলাম আজম
 উপসচিব (প্রশাসন-১)
 তথ্য ও সঞ্চয় মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১৭

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৯

১২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ/২০২৩ মাসের ইফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে মার্চ ২০২৩ মাসে সব ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পন্ন করা হয়েছে। কোনো হার্ড ফাইল নিষ্পত্তি করা হয়নি। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১২-৪-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন

উপসচিব

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৯-৪-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১০৭

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

১৭

১৫/০৩/২০২৩

স, নি, ফরম ৪

নাথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নাথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০০৮.১৫.০০৭.২২
বিষয় :	AIB D এর বিভিন্ন সেমিনার / ওয়ার্কশপ প্রোগ্রাম কর্মসূচী সমাপন।

গতিবিধি :

২০/৩/২৩

সুস্ম স্মিট (প্রোগ্রামার)

Time: 3:40 pm

[Signature]
০৩/৩/২৩

নাথি নম্বর	বিষয় :
------------	---------

গতিবিধি :

নাথি নম্বর	বিষয় :
------------	---------

গতিবিধি :

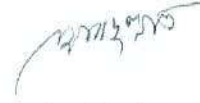
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০১.১৯.৯৮

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাজেট-১ শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৩-৪-২০২৩

মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.১৮

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯

০২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **ই-ফাইলিং এর মার্চ-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।



২-৪-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.১৮/১(২)

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯

০২ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি:

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২-৪-২০২৩


মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

মার্চ ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৬/৪/২০২৩

মো: মহিভুল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মার্চ ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


২০/৩/২০২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.০১৬.০০১.১৭.০৭

তারিখ: ০৩ বৈশাখ, ১৪৩০
১৬ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়ঃ মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইসিটি সেল এর সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



17/04/2023

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৯৮

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [১.৪.১] কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



২৭-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব (রুটিন দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৯৮/১(৫)

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২৭-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা

ক্র. নং	কার্যক্রম/লক্ষ্য
১.	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি কর্মশালা আয়োজন।
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি বিষয় পরিদর্শন।
৩.	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি কর্মসূচি/প্রোগ্রাম গ্রহণ।
৪.	ধাপে ধাপে মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ ও অন্যান্য কার্যক্রম সহজিকরণ ও ডিজিটাইজডকরণ।
৫.	ভবিষ্যতে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও প্রযুক্তি/সেবা ক্রয়ে গুরুত্ব প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করে পত্র প্রেরণ।

urtee

26.10.2022

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী সেক্রেটারী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৫৭

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০

৩০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [২.১.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ও প্রমানক।

৩০-৪-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৫৭/১(৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০

৩০ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব, প্রেস-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

৩০-৪-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদনঃ

জানুয়ারি-২০২৩ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০২৩-০১-১৫
০২.	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০২৩-০১-০৮
০৩.	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি	২০২৩-০১-৩০
০৪.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০২৩-০১-০২
০৫.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্থ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর-২২)	২০২৩-০১-১২
০৬.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২০২৩-০১-১২
০৭.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর-২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২০২৩-০১-৩১
০৮.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন	২০২৩-০১-১০
০৯.	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৩-০১-৩১
১০.	বাংলাদেশ বেতারের উপপরিচালক জনাব মোঃ শাওন চৌধুরী এর অনুকূলে জারীকৃত ১০৩ নং সংযুক্তি বাতিলপূর্বক বাংলাদেশ বেতারে ফেরত প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৩-০১-৩০
১১.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-৩০
১২.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের নির্বাহী প্রযোজক (অনুষ্ঠান) পদে প্রেষণ আদেশ প্রত্যাহার সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-২৯
১৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) এর অবসর প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-২৪
১৪.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-২৪
১৫.	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ এর পরিচালক(প্রশাসন) পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৩-০১-২৩
১৬.	বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল এর সচিব পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৩-০১-২৩
১৭.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-২৩
১৮.	উপসচিব জনাব মোঃ আবদুর রাজ্জাক এর স্ত্রী ফতেমা নাসরিন এবং কন্যা রাদিয়া রাইসা এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি	২০২৩-০১-১৯
১৯.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১৮
২০.	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের রুটিন দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৩-০১-১৭
২১.	অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ এর স্ত্রীর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি	২০২৩-০১-১৭
২২.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের কর্মকর্তার চলতি দায়িত্ব-বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১৬
২৩.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২১ প্রদান উপলক্ষে বিবিধ স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়ের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনের দলিল	২০২৩-০১-১৫
২৪.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১১
২৫.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১১

২৬.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের ৫ম গ্রেডে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১১
২৭.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-১০
২৮.	পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-০১-১০
২৯.	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের বদলি বিষয়ক প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-০৯
৩০.	বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের যোগদানপত্র গ্রহণ	২০২৩-০১-০৯
৩১.	বাংলাদেশ টেলিভিশন এর বিভিন্ন কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০২৩-০১-০৮
৩২.	যোগদানপত্র গ্রহণ	২০২৩-০১-০৫
৩৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তাদের চলতি দায়িত্ব প্রদান	২০২৩-০১-০৪
৩৪.	এছাড়াও ১১ টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছেঃ	


ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
৩৫.	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণের জন্য অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্ধ্ব সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের অফিস ও বাসস্থানের ঠিকানা সম্বলিত নামের তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-২৮
৩৬.	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-২৮
৩৭.	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-২৬
৩৮.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-২৩
৩৯.	অস্ট্রেলিয়ার University of Canberra-র Faculty of Business Government & LAW এ ০৪ (চার) বছর মেয়াদি Professional Doctorate in Business Administration (Research) প্রোগ্রামে অধ্যয়নের অনুমতিসহ ০৪ বছরের প্রেষণাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-১৫
৪০.	১০টি অনলাইন নিউজ পোর্টাল এর প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-১৩
৪১.	০৫টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল এর প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-০৭
৪২.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব রশিদ আলম খান এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-০৬
৪৩.	সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০২৩-০২-০৬
৪৪.	এছাড়াও ৩২ টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছেঃ	

মার্চ-২০২৩ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
৪৫.	permission for foreign employment সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-৩০
৪৬.	Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) শীর্ষক প্রোগ্রামের আওতায় আবেদনপত্র আহবান সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-১৯

৪৭.	২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস এবং ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-১৬
৪৮.	চীনের Jinan University এর Chinese Politics and Diplomacy (CPD) তে ০২ (দুই) বছর মেয়াদী মাস্টার্স প্রোগ্রামে অধ্যয়নের অনুমতিসহ ০২ (দুই) বছরের প্রেষনাদেশ জারি প্রসঙ্গে অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-১৩
৪৯.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদান উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র (বিআইআইসি)তে অর্ভ্যথনা, আসন বিন্যাস ও সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-০৭
৫০.	গুরুত্বপূর্ণ পরিপত্র/ আইন/বিধি/নিতিমালা বিষয়ক পরিপত্র তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-২৩
৫১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-২০
৫২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মনিটরিং এর বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-২০
৫৩.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, ফেব্রুয়ারি-২৩ সংক্রান্ত অফিস আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩-০৩-৩০
৫৪.	এছাড়াও ৪৭ টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে	


 17/04/2023
 মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



[Home](#) [আমাদের সম্পর্কে](#) [আরটিআই](#) [দপ্তর/সংস্থা](#) [ডাউনলোড](#) [মতামত](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেইট: ১৫ জানুয়ারি ২০২৩

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
- ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)



আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



প্রতিবেদন: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	তথ্য অধিকার বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৯-০৪-২০২৩	
২	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৮-০১-২০২৩	

Text size A A A

Color



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্কাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ জানুয়ারি ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি -সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / পরিবীক্ষণ কমিটি - সিটিজেন্স চার্টার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্কাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



আইসিটি সেল

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৩-২০ ১০:১২:১৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:



[আমাদের সম্পর্কে](#)[আরটিআই](#)[দপ্তর/সংস্থা](#)[ডাউনলোড](#)[মতামত](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

**মাননীয় মন্ত্রী**

ড. হাছান মাহমুদ, এমপি

মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

[বিস্তারিত](#)**সচিব**

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর-২০২২) স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	২০২৩-০১-০১	
২।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর - ২০২২)	২০২৩-০১-১২	
৩।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)	২০২৩-০১-১২	
৪।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) প্রতিবেদন	২০২৩-০১-০২	

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

YouTube 26K

পোর্টালে সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ জানুয়ারি ২০২৩

গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম-অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ/পরিবীক্ষণ কমিটি

- গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম- পরিবীক্ষণ কমিটি
- গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম-অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

YouTube 26K

পোর্টালে সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



আইসিটি সেল



পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটসআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



২৬৩৪	জি.ও.নং-৪৫(বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০১-৩১	
২৬৩৩	জি.ও.নং-৪৩(বাংলাদেশ বেতারের উপপরিচালক জনাব মোঃ শাওন চৌধুরী এর অনুকূলে জারীকৃত ১০৩ নং সংযুক্তি বাতিলপূর্বক বাংলাদেশ বেতারে ফেরত প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০১-৩০	
২৬৩২	জি.ও.নং-১৮৭(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-৩০	
২৬৩১	জি.ও.নং-১৮৬(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-৩০	
২৬৩০	জি.ও.নং-৩৬(জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-৩০	
২৬২৯	জি.ও.নং-২৫(বাংলাদেশ টেলিভিশনের নির্বাহী প্রযোজক (অনুষ্ঠান) পদে প্রেষণ আদেশ প্রত্যাহার সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-২৯	
২৬২৮	জি.ও.নং-১৬৩(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-২৬	
২৬২৭	জি.ও.নং-১৬২(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-২৬	
২৬২৬	জি.ও.নং-২৬(বাংলাদেশ টেলিভিশনের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) এর অবসর প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-২৪	
২৬২৫	জি.ও.নং-২৮(বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-২৪	
২৬২৪	জি.ও.নং-১২(প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ এর পরিচালক(প্রশাসন) পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০১-২৩	
২৬২৩	জি.ও.নং-১০(বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল এর সচিব পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০১-২৩	
২৬২২	জি.ও.নং-২৭(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-২৩	

২৬২১	জি.ও.নং-১৪৫(উপসচিব জনাব মো: আবদুর রাজ্জাক এর স্ত্রী কতেমা নাসরিন এবং কন্যা রাদিয়া রাইসা এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি)	২০২৩-০১-১৯	
২৬২০	জি.ও.নং-২৪(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১৮	
২৬১৯	জি.ও.নং-২৩(চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের রটিন দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০১-১৭	
২৬১৮	জি.ও.নং-১৩৬(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-১৭	
২৬১৭	জি.ও.নং-১৩৩(অতিরিক্ত সচিব জনাব মো: কারক আহমেদ এর স্ত্রীর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি)	২০২৩-০১-১৭	
২৬১৬	জি.ও.নং-২১(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের কর্মকর্তার চলতি দায়িত্ব-বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১৬	
২৬১৫	জি.ও.নং-৭৬-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-১৬	
২৬১৪	জি.ও.নং-২৩(জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২১ প্রদান উপলক্ষে বিবিধ স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়ের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনের দলিল)	২০২৩-০১-১৫	
২৬১৩	জি.ও.নং-৯৬(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-১২	
২৬১২	জি.ও.নং-১৬(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১১	
২৬১১	জি.ও.নং-১৫(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১১	
২৬১০	জি.ও.নং-১৪(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের ৫ম গ্রেডে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১১	
২৬০৯	জি.ও.নং-১১(বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-১০	

২৬০৮	পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-০১-১০	
২৬০৭	জি.ও.নং-১৩(বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের বদলি বিষয়ক প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-০৯	
২৬০৬	জি.ও.নং-০৭(বিসিএস (তথা-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের যোগদানপত্র গ্রহণ)	২০২৩-০১-০৯	
২৬০৫	জি.ও.নং-০৪(বাংলাদেশ টেলিভিশন এর বিভিন্ন কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-০৮	
২৬০৪	জি.ও.নং-০৭(যোগদানপত্র গ্রহণ)	২০২৩-০১-০৫	
২৬০৩	জি.ও.নং-০৩(বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তাদের চলতি দায়িত্ব প্রদান)	২০২৩-০১-০৪	
২৬০২	জি.ও.নং-৩৯৫(প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-০৩	
২৬০১	জি.ও.নং-১৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-০২	
২৬০০	জি.ও.নং-০৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০১-০২	
২৫৯৯	জি.ও.নং-০৩(প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০১-০১	

২৬৭৩	মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণের জন্য অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্ধ্ব সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের অফিস ও বাসস্থানের ঠিকানা সম্বলিত নামের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৮	
২৬৭২	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৮	

Showing 1 to 100 of 2,771 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 28 Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

19
SHARES



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



আইসিটি সেল

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৪-১৬ ১১:১৪:৩৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



প্রতিবেদন: মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, ফেব্রুয়ারি-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	
২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জানুয়ারি-২০২৩	২৩-০২-২০২৩	
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, ডিসেম্বর-২০২২	২৬-১২-২০২২	
৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, নভেম্বর-২০২২	২৭-১১-২০২২	
৫	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, অক্টোবর-২০২২	২৬-১০-২০২২	
৬	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, আগস্ট ২০১৯- সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসিক প্রতিবেদন	২৭-০৯-২০২২	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous

1

Next

Text size A A A

Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

19
SHARES

National Portal Bangladesh

YouTube 30K

পোর্টাল সাবস্কাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



নোটিশ

Show

100




entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৬৭১	জি.ও.নং-৮২-১(৭) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-২৮	
২৬৭০	জি.ও.নং-৩৪৪-১(৮)(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-২৭	
২৬৬৯	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদ্‌যাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত স্তার কার্যবিবরণী।	২০২৩-০২-২৬	
২৬৬৮	জি.ও.নং-৬৬-৫ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-২৩	
২৬৬৭	জি.ও.নং-৩৩৯(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-২৩	
২৬৬৬	জি.ও.নং-৩২৯(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-২২	
২৬৬৫	জি.ও.নং-৭১(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের প্রবেশ পদ তথ্য অফিসার-সহকারী পরিচালক-সমমান পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-২২	

২৬৬৪	জি.ও.নং-৩২৮(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-২০	
২৬৬৩	জি.ও.নং-৬৬(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার তথা অফিসার-সহকারী পরিচালক-সমমান পদে স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-২০	
২৬৬২	জি.ও.নং-৩২৬(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-২০	
২৬৬১	জি.ও.নং-৬৩(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-২০	
২৬৬০	জি.ও.নং-৩১৪(অফিস অর্ডার)	২০২৩-০২-১৯	
২৬৫৯	জি.ও.নং-৩১৩(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-১৯	
২৬৫৮	জি.ও.নং-৩০৬-১(৯)	২০২৩-০২-১৬	
২৬৫৭	জি.ও.নং-৭৩(৮)	২০২৩-০২-১৬	
২৬৫৬	জি.ও.নং-৭২(৮)	২০২৩-০২-১৬	
২৬৫৫	জি.ও.নং-২৯৬-১(৯)	২০২৩-০২-১৫	
২৬৫৪	জি.ও.নং-২৯৭-১(৯)	২০২৩-০২-১৫	
২৬৫৩	জি.ও.নং-৬৭(অস্ট্রেলিয়ার University of Canberra-র Faculty of Business Government & LAW এ ০৪ (চার) বছর মেয়াদি Professional Doctorate in Business Administration (Research) প্রোগ্রামে অধ্যয়নের অনুমতিসহ ০৪ বছরের প্রেষণাদেশ জারি প্রসঙ্গে)	২০২৩-০২-১৫	
২৬৫২	জি.ও.নং-৪৮(বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-১৫	

২৬৫১	জি.ও.নং-২৯৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-১৪	
২৬৫০	জি.ও.নং-২৮১(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-১৩	
২৬৪৯	জি.ও.নং-৪৬(১০টি অনলাইন নিউজ পোর্টাল এর প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-০২-১৩	
২৬৪৮	জি.ও.নং-৪৬-৭	২০২৩-০২-১২	
২৬৪৭	জি.ও.নং-৫৯(৭)	২০২৩-০২-০৯	
২৬৪৬	জি.ও.নং-২৬৫(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-০৯	
২৬৪৫	জি.ও.নং-৩৬(০৫টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল এর প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-০২-০৭	
২৬৪৪	জি.ও.নং-২৪৯-১(১২)	২০২৩-০২-০৭	
২৬৪৩	জি.ও.নং-৪৭(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার তথ্য অফিসার-সহকারী পরিচালক-সমমান পদে স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-০৭	
২৬৪২	জি.ও.নং-২৩৯-১(৯)	২০২৩-০২-০৬	
২৬৪১	জি.ও.নং-২৩৫(হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব রশিদ আলম খান এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি)	২০২৩-০২-০৬	
২৬৪০	জি.ও.নং-২৩৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০২-০৫	
২৬৩৯	জি.ও.নং-৪৪(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বদলি-প্রেষণে পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-০৫	
২৬৩৮	জি.ও.নং-৩৬(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার পি.আর.এল মঞ্জুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-০২	

২৬৩৭	জি.ও.নং-৩৭(বিসিএস (তথা-সাধারণ) কোডার কর্মকর্তাদের উচ্চতর খেত প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০২-০২	
২৬৩৬	জি.ও.নং-৩৫(স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা হিসেবে সংযুক্তি ও প্রত্যাহার সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০২-০১	
২৬৩৫	জি.ও.নং-৪৯(বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক এর রুটিন দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০২-০১	

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

1
SHARES



National Portal Bangladesh

YouTube 30K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



বিবিধ তথ্যঃ সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা

সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা	২০২৩-০২-০৬	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

1
SHARES



National Portal Bangladesh

YouTube 30K














পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন















পোলিং



মতামত দিন

২৭২৫	জি.ও.নং-১২০ (Permission for foreign employment)	২০২৩-০৩-৩০	
২৭২৪	জি.ও.নং-৫২৭-১(১২) (Government Approval for participation in the 'NAB Show' in Las Vegas, USA.)	২০২৩-০৩-২৯	
২৭২৩	জি.ও.নং-৫২৬ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-২৯	
২৭২২	জি.ও.নং-১১৮(৮) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৯	
২৭২১	জি.ও.নং-৫১৯-১(১৫)	২০২৩-০৩-২৯	
২৭২০	জি.ও.নং-৫২০-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-২৯	
২৭১৯	জি.ও.নং-১২৭(ফিল্ম সেন্সর আপিল কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।)	২০২৩-০৩-২৮	
২৭১৮	জি.ও.নং-১২৬(The Censorship of Films Act, 1963 (Amendment upto 2006) এর খারা ৩ এবং The Bangladesh Censorship of Films Rules, 1977 এর বিধি ৪ মোতাবেক বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড পরবর্তী ০১(এক) বছরের জন্য পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।)	২০২৩-০৩-২৮	
২৭১৭	জি.ও.নং-১১১(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তার স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৮	
২৭১৬	জি.ও.নং-১০৮(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তার স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৮	
২৭১৫	জি.ও.নং-১০৭(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তার স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৮	
২৭১৪	জি.ও.নং-৫১০-১(৮)	২০২৩-০৩-২৭	
২৭১৩	জি.ও.নং-১০৬ (বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৭	

২৭১২	জি.ও.নং-১২২(জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২ প্রদানের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী ২০২২ পঞ্জিকা বছরে মুক্তিপ্রাপ্ত চলচ্চিত্র মূল্যায়নপূর্বক পুরস্কারপ্রাপকদের নাম সুপারিশ করার জন্য জুরি বোর্ড গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২৭	
২৭১১	জি.ও.নং-১০৪(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারতুল্য কর্মকর্তার স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২২	
২৭১০	জি.ও.নং-১০৭(সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরে জনসংযোগ কর্মকর্তা হিসেবে সংযুক্তির সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০৩-২২	
২৭০৯	জি.ও.নং-৮০ (প্রধান তথ্য কমিশনার নিয়োগ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-২১	
২৭০৮	জি.ও.নং-১-(৭)	২০২৩-০৩-১৯	
২৭০৭	Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) শীর্ষক প্রোগ্রামের আওতায় আবেদনপত্র আহবান।	২০২৩-০৩-১৯	
২৭০৬	জি.ও.নং-৪৬৭ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০৫	২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস এবং ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত আন্তঃ মন্ত্রণালয় স্তরের কার্যবিবরণী	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০৪	জি.ও.নং-৯৭(তথ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০৩	জি.ও.নং-৯৬(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০২	জি.ও.নং-৯০(২৯.০৮.২০১৯ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৩.০১৯.০১.১৪-২৯১ সংখ্যক অফিস আদেশ বাতিল সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০১	জি.ও.নং-৪৬ (জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালক এর দায়িত্ব সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-০৩-১৬	
২৭০০	জি.ও.নং-১০০(৮) (বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৫	

২৬৯৯	জি.ও.নং-৯৯(১১) (বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৫	
২৬৯৮	জি.ও.নং-৯৮(১১)	২০২৩-০৩-১৫	
২৬৯৭	জি.ও.নং-৮৮-৭ (বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৪	
২৬৯৬	জি.ও.নং-৮৬(বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৪	
২৬৯৫	জি.ও.নং-৪৪৫ (সভার নোটিশ)	২০২৩-০৩-১৪	
২৬৯৪	জি.ও.নং-৪৪৪ (সভার নোটিশ)	২০২৩-০৩-১৪	
২৬৯৩	জি.ও.নং-৯৭(চীনের Jinan University এর Chinese Politics and Diplomacy (CPD) তে ০২ (দুই) বছর মেয়াদী মাস্টার্স প্রোগ্রামে অধ্যয়নের অনুমতিসহ ০২ (দুই) বছরের প্রেরণাদেশ জারি প্রসঙ্গে।)	২০২৩-০৩-১৩	
২৬৯২	জি.ও.নং-৪৩৯ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১৩	
২৬৯১	জি.ও.নং-৯৪(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার কর্মকর্তার স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৩	
২৬৯০	জি.ও.নং-৮৯(বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-১৩	
২৬৮৯	জি.ও.নং-৪৩২ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১২	
২৬৮৮	জি.ও.নং-৪৩০ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১২	
২৬৮৭	জি.ও.নং-৪২৯ (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১২	

২৬৮৬	জি.ও.নং-৪১১(উপসচিব জনাব মো: মাসুদ খাঁন এর স্ত্রী সেলিনা আক্তার লিপি এবং পুত্র ফারহিন ইয়াসার খান ও কন্যা আনুসূয়া আনাদিল এর অনুকূলে পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি)	২০২৩-০৩-১২	
২৬৮৫	জি.ও.নং-৪২৬-১(১৩) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-১২	
২৬৮৪	জি.ও.নং-৮৯(৭)	২০২৩-০৩-১২	
২৬৮৩	জি.ও.নং-৪১৮(জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদান উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র (বিআইসিসি)তে অভ্যর্থনা, আসন বিন্যাস ও সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান)	২০২৩-০৩-০৭	
২৬৮২	জি.ও.নং-৮৮(বিসিএস (তথা-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-০৭	
২৬৮১	জি.ও.নং-৮০(বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের সাউন্ড রেকর্ডিষ্ট জনাব মোঃ রুকুন-উদ্দিন এর অবসর প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-০৬	
২৬৮০	জি.ও.নং-১০৮(বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ এর ৬ জন কর্মকর্তার চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৩-০৬	
২৬৭৯	জি.ও.নং-৪০৮(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০৫	
২৬৭৮	জি.ও.নং-৪০৫(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০৫	
২৬৭৭	জি.ও.নং-৪০৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০৫	
২৬৭৬	জি.ও.নং-৪০২(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০২	
২৬৭৫	জি.ও.নং-৩৭২(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০১	
২৬৭৪	জি.ও.নং-২৭৪(নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৩-০১	

[আমাদের সম্পর্কে](#)[আরটিআই](#)[দপ্তর/সংস্থা](#)[ডাউনলোড](#)[মতামত](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

[YouTube](#) 30K[পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন](#)

পোলিং



মতামত দিন

সর্বশেষ আল-নাগাদ: ২৩ মার্চ ২০২৩

তথ্য মন্ত্রণালয়ের অর্জিত সাফল্য/ গুরুত্বপূর্ণ পরিপত্র/আইন/বিধি/নীতিমালা

গুরুত্বপূর্ণ পরিপত্র/আইন/বিধি/নীতিমালা

অর্জিত সাফল্য ২০০৯-২০১৬

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

[YouTube](#) 30K[পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন](#)

পোলিং



মতামত দিন



[আমাদের সম্পর্কে](#) [আরটিআই](#) [দপ্তর/সংস্থা](#) [ডাউনলোড](#) [মতামত](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

[YouTube](#) 30K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২০ মার্চ ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি -সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / পরিবীক্ষণ কমিটি - সিটিজেন্স চার্টার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

[YouTube](#) 30K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ২০ মার্চ ২০২৩

গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম-অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ/পরিবীক্ষণ কমিটি

- গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম- পরিবীক্ষণ কমিটি
- গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম-অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

YouTube 30K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



সত্যমত দিন



প্রতিবেদন: মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবে

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, ফেব্রুয়ারি-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	
২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জানুয়ারি-২০২৩	২৩-০২-২০২৩	
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, ডিসেম্বর-২০২২	২৬-১২-২০২২	
৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, নভেম্বর-২০২২	২৭-১১-২০২২	
৫	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, অক্টোবর-২০২২	২৬-১০-২০২২	
৬	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, আগস্ট ২০১৯- সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসিক	২৭-০৯-২০২২	



বাংসরিক বাজেট
২০২২-২৩

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.mof.gov.bd

মাদ্রাসা (পরিচালনা): ১০০০১-সচিবালয়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(অংকনসমূহ চাকার উপস্থাপন)

পারামে কোড	অর্থনৈতিক স্থাপন/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			২৫	৮৮	৮৮
*	০২১১১১৯	ডাক	১৭,৪২	১৬,২০	১৬,২০
*	০২১১১২০	টেলিফোন	১,৬২,০০	১১,৫০,০০	১১,৫০,০০
*	০২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০,৮৪,৫৪	১০,০০,০০	১০,০০,০০
*	০২১১১২৬	অভিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৭,২০	৭,০৪	৭,০৪
	০২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
	০২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২,০০	১৫,০০	১৫,০০
	০২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা			
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:			১৬,৯৬,৫২	২৬,৩৬,৮৪	২৬,৩৬,৮৪
০২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন	৬,১০	৬,১০	৬,১০
*	০২২১১০১	নিরীক্ষা/পরীক্ষা ফি	৬,১০	৬,১০	৬,১০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:			৬,১০	৬,১০	৬,১০
০২৩১		প্রশিক্ষণ	৭১,৫০	৬৫,২০	৬৫,২০
	০২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	৭১,৫০	৬৫,২০	৬৫,২০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:			৭১,৫০	৬৫,২০	৬৫,২০
০২৪০		পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট	৩৬,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
	০২৪০১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট	৩৬,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট:			৩৬,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
০২৪৪		স্রমণ ও বন্দি			
	০২৪৪১০১	স্রমণ ব্যয়	১,০৬,০০	৫০,২০	১,০০,৪৬
উপমোট - স্রমণ ও বন্দি:			১,০৬,০০	৫০,২০	১,০০,৪৬
০২৫৫		মুদ্রণ ও মনিয়ারি			
	০২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২২,০০	২২,০৮	২২,০৮
	০২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৬০,০০	৫০,০০	৫০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:			৮২,০০	৭২,০৮	৭২,০৮
০২৫৭		পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	০২৫৭১০৫	উদ্বোধন	৮,০০	৬,০০	০
	০২৫৭১০৬	শুভাচার	১২,০০	১৫,০০	০
	০২৫৭১০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	১,০২,১২	১,০২,১২	১,০২,১২
উপমোট - পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			১,২২,১২	১,২৩,১২	১,০২,১২
০২৫৮		সেৱামত ও সংরক্ষণ			
	০২৫৮১০১	মোটরযান	১৫,২১	১৫,২১	১৫,২১
	০২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১১,০১	১১,০১	১১,০১
	০২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,১২	৬,১২	৬,১২
	০২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৬,১২	৬,১২	৬,১২
*	০২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,৬১,২০	১,৫০,৪০	১,৫০,৪০
উপমোট - সেৱামত ও সংরক্ষণ:			২,০০,৩৬	১,৮৯,৫৬	১,৮৯,৫৬
উপমোট - পণ্য ও সেৱার ব্যবহার:			২৩,২৭,৬৩	৩১,৮৮,৪৬	২২,৬৫,৬৯
৩৬		অনুদান			
	৩৬০১	আবর্তক অনুদান			
**	৩৬০১১০৭	বিশেষ অনুদান	৩,০০,০০	২৫,২৪,৬২	৩,০০,০০
উপমোট - আবর্তক অনুদান:			৩,০০,০০	২৫,২৪,৬২	৩,০০,০০
উপমোট - অনুদান:			৩,০০,০০	২৫,২৪,৬২	৩,০০,০০
৩৯		সংরক্ষিত			
	৩৯১১	সংরক্ষিত			
	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২৩,১৫	০	০
উপমোট - সংরক্ষিত:			২৩,১৫	০	০
উপমোট - সংরক্ষিত:			২৩,১৫	০	০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.২১

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: কর্মসম্পাদন সূচক “[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত” এর প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ ১৪টি দপ্তর/অধদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক “[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত” এর প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন।

৩১-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.২১/১(১১)

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৩১-১-২০২৩


মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন সূচক “[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত” এর প্রতিবেদন

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন ১৪টি অধিদপ্তর/সংস্থা ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন করছে। মন্ত্রণালয়ের কর্মসম্পাদন সূচক “[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত” এর প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৪টি অধিদপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেছে। পর্যালোচনান্তে অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের অর্ধবার্ষিক মূল্যায়নের প্রাপ্ত মান (স্কোর) নিম্নরূপ:

ক্র. নং	অধিদপ্তরের নাম	অধিদপ্তর কর্তৃক স্ব-মূল্যায়ন প্রদেয় স্কোর	মন্ত্রণালয়ের পর্যালোচনাপূর্বক প্রদেয় স্কোর
০১.	বাংলাদেশ বেতার	৫০	২০.৫
০২.	বাংলাদেশ টেলিভিশন	২৫	১৯
০৩.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	৩৬	৩৪.৮
০৪.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	২৮.৫	২২
০৫.	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	৩৫	২৫
০৬.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	৩৯	২৬
০৭.	জাতীয় গনমাধ্যম ইনস্টিটিউট	২৮.৫	২৬.৫
০৮.	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	২০	২৩.৫
০৯.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৯	১৯
১০.	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	৩২	৩২
১১.	বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	২০.৫	১৫
১২.	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	২৭.৫	২২
১৩.	তথ্য অধিদফতর	৪০.৬০	৪০.৬০
১৪.	তথ্য কমিশন	৩১	১৯


২৭/০১/২০২৩
মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।	১০	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	৪	০	৩১%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ২৪-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত		সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।	৩	০	

২																
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে।	৬	৩			
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২৮-০৮-২০২২ ও ১৯-১২-২০২২ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে।	৩	১.৫			
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হবে।	৩	০			
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩						নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩	৩		
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩						নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	২	০		
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩						নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।	৩	০		
												৫০	২০.৫			

১১/১১

মোট=

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	বিটিভির সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্স নবায়ন সেবা সহজিকরণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। তাছাড়া, ওয়েব টিভির মাধ্যমে বিটিভি প্রদর্শনের জন্য একটি ডিজিটাল সেবা প্রচলনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	০	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ ২৭-০৯-২০২২ তারিখ প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮১%	৪	০	১। শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ২০-১০-২০২২ তারিখ প্রণীত কর্মপরিকল্পনা গত ২৫-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক		সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	২৯-১০-২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	৩	১.৫	

			কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত							করা হয়েছে।						
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	২৮-০৯-২০২২ ও ০৫-০১- ২০২৩ তারিখে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ কার হয়েছে।	৬	০	স্কিনশট এবং হালনাগাদকরণে র বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২৪-০৮-২০২২ ও ১৫-০৮- ২০২২ তারিখ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	৩	১.৫			
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--	--	০			
				[২.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩							২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৫-০১- ২০২৩ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	৩	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩							--	--	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩							--	--	০	
												মোট=	২৫	১৯			

১১/১১

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	১২-০৯-২০২২ তারিখ সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে পাইলটিং কার্যক্রম শুরুর অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	১০	১০	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	০৩-১০-২০২২ তারিখ ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে এবং দপ্তরের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে।	২	২	
			ত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণের হার ৭০%।	২	২.৮	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা ১৭-১০-২০২২ তারিখ প্রণয়ন করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	১৯-০৯-২০২২ তারিখ একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	১.৫	১.৫	

২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২৮-০৯-২০২২ তারিখ একটি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে।	০.৭৫	১.৫	
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ২,৫৭,৩০০/- যা মোট ব্যয়ের ১৯%।	০.৭১	০	
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২ মাসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৫-০১-২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					--	২	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					--	--	০	
												মোট=	৩৬	৩৪.৮	

১৪

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র টেলিভিশন ইনিস্টিটিউট

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ষাণ্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.ম.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	একটি সফটওয়্যার তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে এবং ইত:মধ্যে দুটি ফার্মের নিকট হতে ধারণাপত্র পাওয়া গেছে। সেগুলো যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	১০	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	১৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৩০.২৮%	--	০	১। শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	১৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	--	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক		সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০১	--	১.৫	

			কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত							টি কর্মশালার আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে।				
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২৪ আগস্ট ২০২২ এবং ১৪ অক্টোবর ২০২২ তারিখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	১.৫	১.৫	
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১৬.৭৪% অর্থ বা ব্যয়িত হয়েছে।	--	০	বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					০২-০১-২০২৩ তারিখ বাস্তবায়িত হয়েছে।	৩	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					বিসিটিআই এর আওতাধীন অন্য কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।	২	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।	০	০	
মোট=												২৮.৫	২২		

Handwritten signature

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ষাণ্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের এপস নতুন চলচ্চিত্র প্রদর্শনী বিষয়ে নতুন ফিচার সংযোজন। কাজটি চলমান (টেস্টিং পর্যায়ে) রয়েছে। খ) সাধারণ আবেদন ফরম প্রস্তুকরণ ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। কাজটি চলমান (টেস্টিং পর্যায়ে) রয়েছে।	৬.৬	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে।	২	২	
			ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	০৭টি উদ্ভাবনী সেবাসমূহ বর্তমানে চালু রয়েছে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬০%	১	০	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	১০ অক্টোবর তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে।	৪	৪	
কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	২৪ অক্টোবর ২০২২ তারিখ 'প্রযুক্তি ক্রমবর্ধমান পরিবর্তন : ফিল্ম আর্কাইভের চ্যালেঞ্জ'	১.৫	১.৫				

Handwritten signature

			কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত							শীর্ষক একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।				
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	নোটিশ বোর্ডে মোট ৮২টি নিউজ ও অন্যান্য সেবাবল্ল ও মেন্যুতে মোট ২৭টি তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ ও ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।	১.৫	১.৫	
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৯৮% (ইনোভেশন কোডে বরাদ্দকৃত)	৩	৩	
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					--	৩	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					--	--	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					জানুয়ারি ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।	--	০	
												মোট=	৩৫	২৫	

১১/১১/২৩

বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	১০	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ ০৪-১০-২০২২ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			ত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯০.৫৯% (ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ১০৬৯ এবং হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ১১১)	৪	৪	৮৯%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ০৭-১০-২০২২ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	১৪-১২-২০২২ তারিখ ০১ (এক) দিনের কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	১.৫	১.৫		

২															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	১ম ত্রৈমাসিক ও ২য় ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩	৩		
		[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	১৪-০৯-২০২২ ও ২২-১২- ২০২২ তারিখে ০২(দুই) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	১.৫	১.৫			
		[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১৭.৪৪% (৪ লক্ষ টাকার মধ্যে ৬৯,৭৮০/- টাকা ব্যয় হয়েছে।	১	০	বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন		
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩							--	৩	৩		
		[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২							৩১/০১/২০২৩				
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩							৩১/০৫/২০২৩				
মোট=											৩৯	২৬			

Handwritten signature

জাতীয় গণমাধ্যম ইনিস্টিটিউট

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ষাণ্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	--	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	১৫-০৯-২০২২ তারিখ ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৩৫.৫%	০	০	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	১৮-১০-২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	২টি (২৬-০৭-২০২২ ও ২৫-১০-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	৩	৩		

			বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত										
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	২	৩	৩
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২টি (২৫-০৭-২০২২ ও ২৪-১০-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১.৫	১.৫
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--	--	০
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					০৫-০১-২০২৩	৩	৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					০৫-০১-২০২৩	২	০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					১৬-১১-২০২২ তারিখ ১৫.৫৫.০০০০.৩০৩.২৫.২২৪. ২২.৮৫৪ অনুযায়ী দেশে বাস্তবায়িত একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করা হয়েছে।	৩	৩
মোট=												২৮.৫	২৬.৫	

Handwritten signature

চলচ্চিত্র প্রকাশনা অধিদপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	--	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	৭	৭	
			[১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ পলিসি/	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	২৩.৩৮%	১	০	১। শাখা ডিভিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	২০ অক্টোবর ২০২২ তারিখ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে।	৪	৪	

(Signature)

			কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	১৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১.৫	১.৫	
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	০৩-১০-২০২২ ও ০৩-০১-২০২৩ হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২২-১০-২০২২ ও ০-১২-২০২২ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১.৫	১.৫	
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	০	১.৫	
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।	০	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।	০	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					নির্ধারিত সময়ে পরিদর্শন করা হবে	০	০	
মোট=													২০	২৩.৫	

১১/১১

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ষাণ্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.ম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	সিডিউল বুকিং অনলাইন পেমেন্ট।	১০	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ডাটাবেজ প্রস্তুত করা আছে।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	অর্জিত ছুটি সহজিকরণ চলমান	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	নোট নিষ্পত্তি ই-ফাইলে বৃদ্ধি চলমান	২ ৬০%	০	১। শাখা ডিভিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ পলিসি/	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে প্রণয়ন করা হয়েছে।	৪	৪	

Handwritten signature

			কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	নির্ধারিত সময়ে ০২ (দুই) টি কর্মশালা আয়োজন করা হবে	৩	০	
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	হালনাগাদ চলমান	৬	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	নির্ধারিত সময়ে ৪টি প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	৩	০	
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--	-	০	
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					যথাসময়ে প্রেরিত	২	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					--	--	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					--	--	০	
													মোট=	৩৯	১৯

১১/১১/২৩

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.ম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	“সাংবাদিকত স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামে ভর্তি-ইচ্ছুক শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক আবেদন জমা” প্রক্রিয়াটি ডিজাইনের মাধ্যমে বাস্তবায়িত (২৭-১০-২০২২)	১০	১০	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	০২-১০-২০২২ খ্রি. তারিখ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	২৩.৭২% নোট নিষ্পত্তিকৃত	০	০	১। শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	১৮-১০-২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পিআইবি'র কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তা তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	৪	৪	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	১৩-১২-২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	১.৫	১.৫			

			আয়োজন	বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত							মোকাবেলায় পিআইবি'র কর্মকর্তাদের জন্য আর্টফিসিয়াল ইন্টেলিজেন্স (AI) বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।			
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩	৩
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	একটি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১.৫	১.৫
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	ইনোভেশন কোড বরাদ্দ হয়নি।	০	০
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					০৪-০১-২০২৩ তারিখ অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩	৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০২/২০২৩					আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই।	০	০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					পরিদর্শন করা হবে	০	০
মোট=												৩২	৩২	

Handwritten signature

			কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	১	১.৫	১.৫	
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	২	৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২	১.৫	১.৫	
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	১.৫	০	বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২৩					০৫-০১-২৩	৩	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩					আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বা মাঠ পর্যয়ে অফিস নেই।	২	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩					--	--	০	
মোট=													২০.৫	১৫	

Handwritten signature

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		--	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--		২	২	
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%		২	০	১। শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২		৪	৪	
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--		১.৫	১.৫				

			কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত											
৯	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	৯	--		৩	৩	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৯	--	--			১.৫	১.৫
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%			১.৫	০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩		১৫/১০/২০২৩						৩	৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২		৩১/০১/২০২৩						২	০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩		৩১/০৫/২০২৩							--
মোট=												২৭.৫	২২		

Handwritten signature

তথ্য অধিদফতর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	১৬-১০-২০২২ তারিখ হতে 'প্রেস এক্রিভিটেশন কার্ড নবায়ন' সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে।	১০	১০	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	২৯-০৯-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে।	২	২	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান	২	২	৯৯%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	২৬-১০-২০২২ তারিখ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	৪	৪	
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	২৮-০৯-২০২২ তথ্য অধিদফতরে এবং ২৭-১১-২০২২ তারিখ যশোরস্থ শেখ হাসিনা টেকনোলজি পার্ক-এর সম্মেলন কক্ষে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	৩	৩				

২																			
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	--	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	৩	৩						
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	২৫-০৮-২০২২ ও ০৩-১১-২০২২ তারিখ ২টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১.৫	১.৫						
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৫০%	বরাদ্দ ২.৫ লক্ষ ব্যয় ১,৩৩,২০০/- (৫৫%)	২.১০	২.১০					
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩							১৫/১০/২০২৩			যথাসময়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	৩	৩		
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২							৩১/০১/২০২৩			যথাসময়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	০	০		
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩							৩১/০৫/২০২৩			২৭-১১-২০২২ তারিখ যশোরস্থ শেখ হাসিনা টেকনোলজি পার্ক পরিদর্শন করা হয়েছে।	৩	৩		
মোট=												৪০.৬০	৪০.৬০						

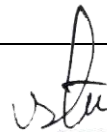
Handwritten signature

তথ্য কমিশন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি	অধিদপ্তর কর্তৃক স্বমূল্যায়ন স্কোর	মন্ত্রণালয় এর পর্যালোচনায় প্রদেয় স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		৫	০	১। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--		২	২	
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		৭	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬৭%	২	০	১। শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ইনথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২		৪	৪	
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	--		--	০			

			কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত												
৯	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক রণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	৯	--		৬	৩		
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৯	--	--	--	--	০		
				[২.২.২] ই- গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--	--	০		
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩		১৫/১০/২০২৩						৯	৩	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২		৩১/০১/২০২৩						৩	০	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩		৩১/০৫/২০২৩						--	০	
মোট=												৩১	১৯			


 ২০/০১/২০২৩
 মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার