

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd

তথ্য সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ৪২৫	সুশাসনের পরিদপ্তর ২/১৬
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)	
<input checked="" type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	সচিব

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৪৬.১২- ৪৮

৩০ শ্রাবণ, ১৪২৩ ব:  
১৪ আগষ্ট, ২০১৬ খ্রি:

বিষয় : Computer Basics (০২ অক্টোবর - ০৮ নভেম্বর, ২০১৬) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৬-১৭ অনুযায়ী আগামী ০২ অক্টোবর'২০১৬ থেকে ০৮ নভেম্বর'২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) কর্মদিবস মেয়াদী "Computer Basics" শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বিভিন্ন সংস্থা ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের/ সমমান পদপরিচায়ক।
- (২) কোর্সের মেয়াদ ও সময়সূচি : ১৫ (পনের) কর্মদিবস। সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল, বুধ) সন্ধ্যা ০৬ঃ০০- রাত ০৮ঃ৩০ তবে বিশেষ ক্ষেত্রে এ সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।
- (৩) কোর্স ফি : ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয় ১২,০০০.০০ (বার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা ট্রান্সড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য : To enhance knowledge and skill of the participants operating computer in office.
- (৫) পাঠ্যসূচি :  
Module-1 : Fundamentals of Computer and MIS  
Module-2 : Operating system (Windows 7/10)  
Module-3 : Computer Typing (Software base, Bengli, English)  
Module-4 : Microsoft word (Office-2010)  
Module-5 : ICT Devices, Network and Internet  
Module-6 : MS Excel (Office-2010)  
Module-7 : Printer, Virus, Antivirus  
Module-8 : MS Power Point (Office-2010)  
Module-9 : MS Access (Office-2010)

- (৬) কোর্সের সুবিধাদি :  
✓ প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য একটি করে কম্পিউটার ব্যবহারের সুযোগ

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ৮	তারিখঃ ১/৮/১৬
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সম্প্রচার/উন্নয়ন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রেস)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (ভাষা)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (টিভি/বেতার/চলচ্চিত্র)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-৪)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

- ✓ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ  
✓ মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম  
✓ নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব

অঃ পৃঃ দ্রঃ

- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬
- (১০) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১১) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০২ অক্টোবর ২০১৬ তারিখ বিকাল ০৫ঃ০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করছি।

০৩। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা ডকুমেন্টেশন অফিসার বেগম জাকিয়া বেগম (৫৮৬১৪৭০৫-৬ Ext.-২৫১, মোবাইল নং ০১৫৫২৪৩৭৯৫২) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর নাম, পদবী এবং কর্মস্থলের ঠিকানা নিম্নে ছক মোতাবেক উল্লেখ করতে হবে।

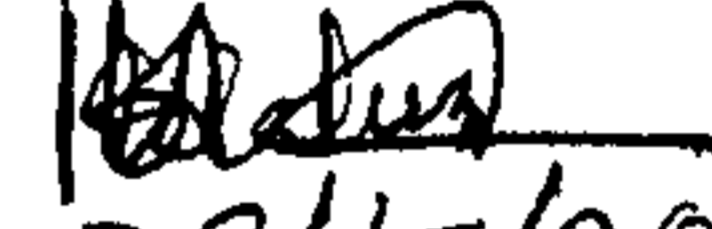
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	মোবাইল ফোন নম্বর	ই-মেইল

০৪। মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

০৫। মনোনীত হলে এনএপিডি এর ওয়েবসাইট ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)) এ Online Registration form পূরণ করে পাঠানো যাবে।

প্রাপক,  
সচিব  
তথ্য মন্ত্রণালয়

আপনার বিশ্বস্ত,



২৪/৮/২০১৬

(কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও

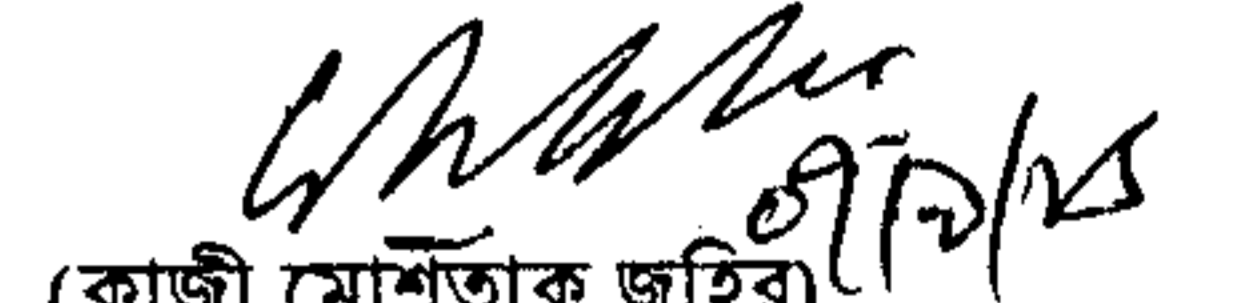
কোর্স পরিচালক

তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৯.১৬.৩৯৬

তারিখ: ০৭/০৯/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণ (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আগামী ২১-০৯-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

  
(কাজী মোশতাক জহির)  
উপ-সচিব

ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের ৯ম বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা (সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ভাইস-চেয়ারম্যান, সেন্সর বোর্ড, প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)