

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

ডায়েরী নং- ১০	তারিখঃ ২৭/৩/১৬
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (তগ/টিভি/বেতার/সম্প্রচার/চলচ্চিত্র)	
<input checked="" type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

১০  
২৭/৩/১৬

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.ac.bd

মুশাব্বের দীক্ষা	
ডায়েরী নং	তারিখঃ ২৭/৩
তারিখঃ ০৮ মার্চ, ২০১৬	

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২১০.১৩- ২০০৬

বিষয়: Microsoft Project (১৭ এপ্রিল, ২০১৬ - ২৬ এপ্রিল, ২০১৬) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৫-২০১৬ অনুযায়ী আগামী ১৭ এপ্রিল হতে ২৬ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস মেয়াদী Microsoft Project শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : প্রকল্প প্রস্তুতকরণ ও পরিকল্পনার সাথে জড়িত সরকারি, আধা-সরকারি এবং স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ১ম শ্রেণীর/সমমর্যাদার কর্মকর্তাবৃন্দ।
- (২) কোর্সের সময়সূচী ও মেয়াদ : বিকাল ০৬.০০ - রাত ০৮.৩০ মিনিট  
০৫ কর্মদিবস (সপ্তাহে ০৩ দিন রবি, মঙ্গল ও বুধবার)।
- (৩) কোর্স ফি : (ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয়) ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরু পূর্বে "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা ক্রেসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য :
  - To familiarize and to acquaint the participants with the modern tool of project implementation, monitoring and evaluation
  - To develop skills of the participants with the computer aided software to help them prepare development project proposal within shortest possible time.
- (৫) পাঠ্যসূচি :
  - Project Management tools
  - Work Break Down Structure
  - Concept on Network Analysis
  - Problems on Network Analysis, CPM
  - Microsoft Project 2010
  - Creating a Project Calendar
  - Creating Gantt chart
  - Creating and Allocating Resources
- (৬) কোর্সের সুবিধাদি :
  - প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক কম্পিউটার।
  - শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ।
  - মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম।
  - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।

(অ.পূ.দ্র.)

- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৭ এপ্রিল, ২০১৬
- (১০) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১১) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১৭ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা এগাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী ও সহযোগী প্রশিক্ষক জনাব মোঃ রমজান আলী (ফোন: ৮৬১৪৭০৫-৬/২৬৩, মোবাইল: ০১৮১৬২৬৪০৪৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে Online Registration form পূরণ করে পাঠানো যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

(মোঃ হাসান তারিক)  
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)  
ও কোর্স পরিচালক  
ফোন: ০২-৯৬৭২৩৫৭  
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫  
ই-মেইল: tarik@napd.ac.bd

প্রাপক,  
সচিব,  
তথ্য মন্ত্রণালয়

তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৪.১৪.১৩০

তারিখ: ২৪/০৩/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের ক্ষমতা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) আগামী ০৪-০৪-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

(নিলুফার নাজনীন)  
উপ-সচিব  
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা(সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল/ ভাইস-চেয়ারম্যান, সেলার বোর্ড/ প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)