

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
Website: www.napd.ac.bd

আবেদন নং	৪৬৩৬
তারিখ	২৭/১১
মুদ্রাস্বাক্ষর	
সচিব	

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৯৬.১৩- ৫০২

তারিখ : ১৫ নভেম্বর, ২০১৫

বিষয় : “Human Resource Management” শীর্ষক কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বর্ষপঞ্জি ২০১৫-২০১৬ অনুযায়ী আগামী ০৬-১০ ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত ০৫ কর্মদিবস মেয়াদী **Human Resource Management** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

- (১) প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, ব্যাংক এবং বেসরকারী সংস্থার প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা যারা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত তাদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে।
- (২) কোর্সের তারিখ ব্যাচ ও মেয়াদ : ০৬-১০ ডিসেম্বর, ২০১৫, ২য় ব্যাচ (০৫ কর্ম দিবস)
- (৩) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৪) কোর্স ফি : জনপ্রতি ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি’ বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

(৫) কোর্সের উদ্দেশ্য

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
আবেদন নং	২২১
তারিখ	২২/১১/১৫
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রঃ)/(প্রঃ-২)	
<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রঃ৪)/(বাজেট)	
<input type="checkbox"/> সিঃ সহঃ সঃ (প্রঃ১)/(অডিট-৩)	
<input type="checkbox"/> সিস্টেম এনালিস্ট/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
(৬) পাঠ্যমুচি	
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	

আবেদন নং	২২১
তারিখ	২২/১১/১৫
<input checked="" type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (বাইস চ্যান্সেলর)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (অপ/উতি/বেতার/সম্প্রচার/চলচ্চিত্র)	
<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অতিরিক্ত সচিব	

- To develop understanding of the participants about the HRM practices and the theories behind those practices;
- To improve conceptual base on specific competences or knowledge about dealing with people management in organizations;
- To increase participant's confidence and innovative abilities in this field.
- HRM & HRD Concept, Issues
- Importance of Recruitment, Selection and Training
- Motivation and Human Relation
- Job analysis: Job description & specification
- Legal Frameworks of HRM
- Performance Appraisal and Measurement System (APA, KPI)
- Team Building for HRM
- Compensation Management, Employee Benefit and compliance
- Techniques of Fair Promotion and Posting/Placement
- Problem Solving & Decision Making Process
- The Government Servant Conduct Rules, 1979
- Human Resource Information System
- Leadership in HRM
- Self-Analysis with Exercise

অ:প:দ্র:

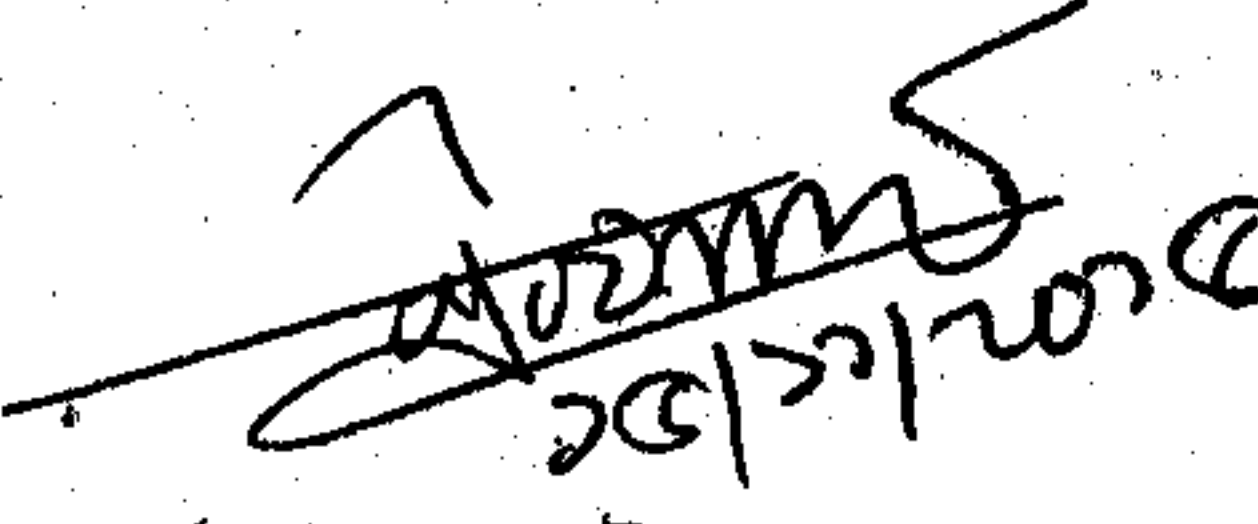
১০  
১২/১১/১৫  
২২/১১/১৫



- HRM in Gender Perspectives
  - Conflict Resolution
  - Good Governance
  - HRM Practices in Bangladesh with Exercise
  - Labour Laws
- (৭) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ০১ ডিসেম্বর, ২০১৫
- (৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি'র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
- (১০) কোর্সে যোগাদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৫ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমীতে রিপোর্ট করতে হবে।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক ১ম শ্রেণীর/সমমানের কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য কোর্স সমন্বয়ক মোঃ রমজান আলী, সহযোগী প্রশিক্ষক (ফোনঃ ৫৮৬১৪৭০৫-৬/২৬৩, মোবাইলঃ ০১৮১৬২৬৪০৪৬, ই-মেইলঃ ramjan.napd@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম (বাংলা ও ইংরেজীতে)	পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর	ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল
-----------	--	-----------------------------	------------------------	------------------------

  
(মোঃ নুরুল ইসলাম)  
প্রধান প্রশিক্ষক ও  
কোর্স পরিচালক  
ফোন : ৫৮৬১১২৬০  
মোবাইল : ০১৫৫২-৩৬৩৩৮১  
ই-মেইল : [nurul@napd.ac.bd](mailto:nurul@napd.ac.bd)

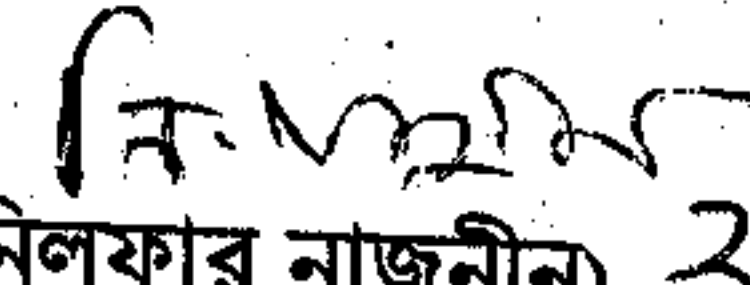
প্রাপক,  
সচিব  
তথ্য মন্ত্রণালয়

তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৪.১৪. ৫২১

তারিখ: ২৩/১১/২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণেচ্ছুক কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) আগামী ২৯-১১-২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

  
(নিলুফার নাজনীন) ২৩/১১/১৫  
উপ-সচিব  
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা(সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ভাইস-চেয়ারম্যান, সেন্সর বোর্ড, প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইডে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)