

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

সূত্র: বিআইএম/এফএম/জিএসআর/২০১৫ তার: ১/১১/১৫

বিষয়: সরকারি অফিসের অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী  
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স।

জনাব/ মহোদয়,

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)  
এর ব্যবস্থাপনায় আগামী ডিসেম্বর ১৮-১৯,  
২০১৫খ্রিঃ রোজ শুক্র ও শনিবার " সরকারি অফিসের  
অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী " বিষয়ে ২- দিনব্যাপী  
প্রশিক্ষণ বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে।  
প্রশিক্ষণ বিষয়াবলী, প্রশিক্ষণ ফি এবং প্রশিক্ষণ  
সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী অত্র ব্রসিউরে সন্নিবেশ  
করা হয়েছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে প্রতিনিধি  
মনোনয়নের ক্ষেত্রে আপনার সহযোগিতা একান্তভাবে  
কাম্য।

০১.১১.১৫

(এম. আমিনুর)  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
ও  
কোর্স সমন্বয়কারী

## সরকারি অফিসের অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী

আলোচ্য বিষয়াবলী :

- অফিস ব্যবস্থাপনা
- নথি ব্যবস্থাপনা
- রেকর্ড ব্যবস্থাপনা
- দাপ্তরিক সুযোগ সুবিধাদি
- সভা ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
- সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯
- সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল)  
বিধিমালা ১৯৮৫
- গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত  
উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২

যারা অংশগ্রহণ করতে পারেন:

সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/ প্রকল্প/আধা-সরকারি/  
কর্পোরেশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত  
মধ্যম ও কনিষ্ঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও  
কর্মচারীগণ।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি:

বক্তৃতা, আলোচনা, ঘটনা বিশ্লেষণ ইত্যাদি।

তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০২.১৪.৫১৭

তারিখ: ১৯/১১/২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণেচ্ছুক কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে)  
আগামী ৬-১২-২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত  
আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

প্র. নাজনীন  
(নিলুফার নাজনীন) ১৯/১১/১৫  
উপ-সচিব  
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ  
টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ  
ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ  
সংস্থা/ভাইস-চেয়ারম্যান, সেন্সর বোর্ড, প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।  
সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)

মেয়াদ : ডিসেম্বর ১৮-১৯, ২০১৫খ্রিঃ

সময় : সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:৩০ টা

স্থান : বিআইএম

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

কোর্স ফি: ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (ট্যাক্স ও  
ভ্যাট বাদে) মাত্র, যা নগদ/ পে-অর্ডার/ চেকের  
মাধ্যমে মহাপরিচালক, বিআইএম, ঢাকা বরাবর  
পরিশোধযোগ্য।

নমিনেশন জমা দেয়ার শেষ সময়:  
ডিসেম্বর ১৫, ২০১৫খ্রিঃ

বিস্তারিত জনার জন্য যোগাযোগ করুন:

এম. আমিনুর  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
মোবা: ০১৭১৬-৫৫১৬৬১

e-mail: amenoor.bim@gmail.com

☎ ৮১১৭৪০৫-০৭ (পিএবিএক্স)

৯১০৩১৭১-৩ (পিএবিএক্স)

৯১০৩১৭৮ (পিএবিএক্স)

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

সূত্র: বিআইএম/এফএম/জিএসআর/২০১৫ তার: ১/১১/১৫খ্রিঃ

বিষয়: সরকারি অফিসের অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী  
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স।

জন্মব/মহোদয়,

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)  
এর ব্যবস্থাপনায় আগামী ডিসেম্বর ১৮-১৯,  
২০১৫খ্রিঃ রোজ শুক্র ও শনিবার " সরকারি অফিসের  
অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী " বিষয়ে ২- দিনব্যাপী  
প্রশিক্ষণ বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে।  
প্রশিক্ষণ বিষয়াবলী, প্রশিক্ষণ ফি এবং প্রশিক্ষণ  
সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী অত্র ব্রসিউরে সন্নিবেশ  
করা হয়েছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে প্রতিনিধি  
মনোনয়নের ক্ষেত্রে আপনার সহযোগিতা একান্তভাবে  
কাম্য।

০১.১১.১৫

(এম. আমিনুর)

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

ও

কোর্স সমন্বয়কারী

## সরকারি অফিসের অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী

আলোচ্য বিষয়াবলী :

- অফিস ব্যবস্থাপনা
- নথি ব্যবস্থাপনা
- রেকর্ড ব্যবস্থাপনা
- দাপ্তরিক সুযোগ সুবিধাদি
- সভা ও দাপ্তরিক যোগাযোগ
- সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯
- সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল)  
বিধিমালা ১৯৮৫
- গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত  
উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২

যারা অংশগ্রহণ করতে পারেন:

সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/ প্রকল্প/আধা-সরকারি/  
কর্পোরেশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত  
মধ্যম ও কনিষ্ঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও  
কর্মচারীগণ।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি:

বক্তৃতা, আলোচনা, ঘটনা বিশ্লেষণ ইত্যাদি।

মেয়াদ : ডিসেম্বর ১৮-১৯, ২০১৫খ্রিঃ,

সময় : সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.৩০ টা

স্থান : বিআইএম

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

কোর্স ফি: ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (ট্যাক্স ও  
ভ্যাট বাদে) মাত্র, যা নগদ/ পে-অর্ডার/ চেকের  
মাধ্যমে মহাপরিচালক, বিআইএম, ঢাকা বরাবর  
পরিশোধযোগ্য।

নমিনেশন জমা দেয়ার শেষ সময়:

ডিসেম্বর ১৫, ২০১৫খ্রিঃ

বিস্তারিত জানার জন্য যোগাযোগ করুন:

এম. আমিনুর  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
মোবা: ০১৭১৬-৫৫১৬৬১

e-mail: ameenoor.bim@gmail.com

☎ ৮১১৭৪০৫-০৭ (পিএবিএক্স)

৯১০৩১৭১-৩ (পিএবিএক্স)

৯১০৩১৭৮ (পিএবিএক্স)