

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (মূল্যায়নসহ) পর্যালোচনার জন্য অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মকবুল হোসেন
সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তারিখ : ১৮.০৭.২০২১ খ্রি:
সময় : দুপুর ১.০০ টা
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক


সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মূল্যায়নসহ নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন নিয়ে ১৯-০৭-২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্ধারিত রয়েছে। সে মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ ও সমন্বয় করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনের জন্য ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করা হয়। সভাপতির আহ্বানে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

‘তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়। উক্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে’।

০৩। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার ও এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষককে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।

০৪। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১২.৭.২০২১
(মোঃ মকবুল হোসেন)
সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত	অর্জিত	২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রেস-২)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত	অর্জিত	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত	অর্জিত	২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত	অর্জিত	২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশা-৪	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- অর্জিত	-	৩০.০৬.২১	অর্জিত	৩	১৬-১১-২০২০ প্রেরিত।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব প্রশা-১ / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত	অর্জিত	৩	অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ অর্জিত	-	-	-	অর্জিত	৩	
৬.২. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ২	১ ১	২ ২	৫ ৫	৩	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ১)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-	-	-	-	৩	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	অর্জিত				অর্জিত		
৭.২ উন্মুক্ত দর পদ্ধতি (ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তি) মাধ্যমে কার্য/সেবা সম্পাদন	ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তিতে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশা-১)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%	৫০%	৪	দরপত্র আহবান, মূল্যায়ন ও কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন			অর্জিত	অর্জিত	৫০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৩	(১) মটরগাড়ি, মটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরি (২) কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান (৩) কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরি
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধি:	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১৬	২	
						অর্জন	৪	৪	৪	৪	১৬		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২	বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ নেই।
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	২	
						অর্জন				১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	২	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন				১০০%	১০০%		
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্যচিত্র তৈরি এবং বিটিভিতে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টিভি-১)/ উপসচিব (প্রেস-১)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	০৫	৩	
						অর্জন	১	৩০	১৭	৩০	৭৮		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/ জিঞ্জেল তৈরি এবং বেতারে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত কথিকা/ গান/ জিঞ্জেল	৩	সংখ্যা	উপসচিব (বেতার-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	০৫	৩	
						অর্জন	১	১০	০৭	০২	২০		
৯.৩ দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত টেইলর/ স্পট	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রেস-১) /উপসচিব (তগ-২)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	০৫	৩	
						অর্জন	১	৪	৪	২	১১		
৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার	প্রচারিত ফিচার/ প্রবন্ধ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (তগ-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	০৫	৩	
						অর্জন	১	২	১	১	০৫		
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশা-১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	১৪০	৩	
						অর্জন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	১৪০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্র:১)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		৩	
						অর্জন				অর্জিত	অর্জিত		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা/ তারিখ	উপসচিব (প্র: ১)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	২০ লক্ষ	৩	
						অর্জন	৮.৫ লক্ষ	১৪ লক্ষ	২৪,৩০০/-	৫.৫ লক্ষ	২৮,২৪,৩০০/-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.০৮.২০ অর্জিত (৩০-০৭-২০২০)					২ অর্জিত	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০ অর্জিত	১৫.০১.২১ অর্জিত	১৫.০৪.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত		২ অর্জিত	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ অর্জিত	৩১.১২.২০ অর্জিত	৩১.০৩.২১ অর্জিত	৩০.০৬.২১ অর্জিত		৪ অর্জিত	

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোহাম্মদ গোলাম আজম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 ই-মেইল- dsmoi1612@gmail.com