

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.১৮-২৩৫

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৫
০৩ জুলাই ২০১৮

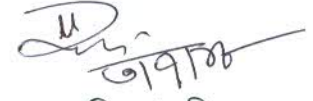
বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪/০৬/২০১৮ তারিখের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-১১৩।
(২) তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০/০৬/২০১৮ তারিখের স্মারক নম্বর-১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.১৮-২১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

উল্লেখ্য, ২০/০৬/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সূত্রোক্ত ০২ নং পত্রের সাথে ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(নাসরিন পারভীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৬৭১০১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন
উপ সচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)/অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড এবং ইলেক্ট্রনিক কপি পিডিএফ ফাইল আকারে inar_sec@cabinet.gov.bd/iarcabinet@gmail.com ঠিকানায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপসচিব (প্র:৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮ ৩১.১১.১৮ ৩১.২.১৯ ৩১.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮	৩১.১১.১৮	৩১.২.১৯	৩১.৪.১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্র:৪)	১৫.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৮	-	-				
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:১১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল আইন, ২০১৮	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রেস)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		
						অর্জন							
৩.২ বিটিভির শিল্পী ও কলাকুশলী অডিশন/ প্রোডেশন/পুন:মূল্যায়ন নীতিমালা-২০১৮	প্রণীত খসড়া	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		
						অর্জন							
৩.৩ বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা আইন-২০১৮	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রেস)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		
						অর্জন							


৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪												
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮ ৩১.১১.১৮ ৩১.২.১৯ ৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮	৩১.১১.১৮	৩১.২.১৯	৩১.৫.১৯		
						অর্জন						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০.১.১৯	-		
						অর্জন						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮					
						অর্জন						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১.৯.১৮ ১.১২.১৮ ১.৩.১৯ ১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১.৯.১৮	১.১২.১৮	১.৩.১৯	১.৫.১৯		
						অর্জন						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-সচিব (প্রশাসন-১)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০		
						অর্জন						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-সচিব (প্রেস-২)	৩১.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.১.১৯	-		
						অর্জন						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম(ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		
						অর্জন						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্ম-প্রধান (পরি:)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন						
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮	-	-	-		
						অর্জন						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-সচিব (প্রশাসন-১)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯ ৩১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩১.৪.১৯		
						অর্জন						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯ ৩১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩১.৪.১৯		
						অর্জন						
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-সচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪		
						অর্জন						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপসচিব (প্র:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
						অর্জন						
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের	সময়মত বরাদ্দ	২	%	যুগ্মসচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

কোয়ার্টার ডিকোরেশন বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	ছাড়কৃত			(বাজেট ও যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)		অর্জন							
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্ত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশা-৪)	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০	-	৫০০০			
						অর্জন							

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ৪)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩			
						অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	১২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ			
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৭.১৮						
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৮.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.৭.১৮	১	-	১		
						অর্জন						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						


 মাসরিন পারভীন
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 তথ্য মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার