

RvZxq cwiKibv I Dbæqþ GKvþ Wwg (GbGwewW)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

Website: [www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩১৭.১৬-১২

তথ্য সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ৩৫৩৭	তারিখ: ২৪/৭/১৩
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)	
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	সচিব

বিষয় : **Management Skills for Project Executives** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদানে

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে **Management Skills for Project Executives** শীর্ষক কোর্সটি আগামী ২৮.০৮.২০১৬ - ০১.০৯.২০১৬ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। এই প্রসঙ্গে মনোনয়ন প্রদানের সুবিধার্থে কোর্স সংক্রান্ত মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত, বেসরকারী সংস্থায় এবং NGO-তে নির্বাহী বা তদূর্ব পদে নিয়োজিত প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা।
- (২) পাঠক্রমের উদ্দেশ্য : i) To develop participants' understanding about project planning and formulation along with related rules and procedures;  
ii) To equip trainees with applied tools and techniques of project management.
- (৩) পাঠ্যসূচি : **Module 1: Project Planning and Formulation of Project Document**

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ২৫	তারিখ ২৪/৭/১৩
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সম্প্রচার/উন্নয়ন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রেস)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (ভগ)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (টিভি/বেতার/চলচ্চিত্র)	
<input checked="" type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-৪)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব

- a. Strategic Planning & Project Formulation  
b. Implementation Plan of a Project  
c. Concessionary Contents and PPP  
d. Duties & Responsibilities of Project Executives  
e. Delegation of Financial Power and Fund Release Procedure;  
f. Procurement in Development Project;  
g. Anti-Corruption Act;  
h. Right to Information Act-2009.

#### Module 2: Project Management Skills

- a. Monitoring and Evaluation Techniques;  
b. Negotiation Technique and Conflict Resolution;  
c. Collaboration Skill with Stakeholders;  
d. Effective leadership & team building;  
e. Time and Risk management;  
f. Organizational behavior;  
g. Communication skills;  
h. Personal skills & self-development;

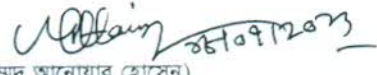
P.T.O

(৪)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	:	২৮.০৮.২০১৬ - ০১.০৯.২০১৬ (৫ নম্বর দিনস)
(৫)	জনপ্রতি পাঠ্যক্রম ফি	:	(ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয়) টাকা ৮,০০০/- (আট হাজার মাত্র) "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। কোর্সে অংশগ্রহণের শর্ত হিসেবে রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে কোর্স ফি পরিশোধ একান্ত আবশ্যিক।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন।
(৭)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	:	২৪ আগস্ট, ২০১৬
(৮)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(১০)	পাঠ্যক্রমে যোগদান	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে ২৮ আগস্ট, ২০১৬ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, সহযোগী প্রশিক্ষক (ফোন : ৫৮৬১৪৭০৫-৬/২৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৫৫০৮৫৫) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

আপনার অনুগত,

সচিব  
৩য় মহলা


  
(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)  
প্রশিক্ষক ও  
কোর্স পরিচালক  
ফোন : ৯৬৭২৩৫৬  
ফ্যাক্স : ৫৮৬১৫৬৯৫

তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৪.১৪.৩১৮

তারিখ: ২৫/০৭/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণ (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) আগামী ১৪-০৮-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

  
(কাজী মোশতাক জহির)  
উপ-সচিব  
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা(১ম শ্রেণী)(সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল/ ভাইস-চেয়ারম্যান, সেন্সর বোর্ড/ প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)