

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.২৪০.১৮-৯৫৬

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	তারিখ: ৩০/১১/১৮
ডায়েরী নং ২০৬/১৮	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংস্কৃতি)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংস্কৃতি)	
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	২২ ডায় ১৪২৫
তারিখ:	সচিব

০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ বৈদেশিক শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন "বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বৈদেশিক শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থায় এবং বিভিন্ন ক্যাডার সার্ভিস এসোসিয়েশন/সমিতি বরাবর বহল প্রচারের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংলগ্নীঃ দরখাস্ত আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি।

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ৩৫৮	তারিখ: ৩০/১১/১৮
<input checked="" type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সংস্কৃতি)	
<input checked="" type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সংস্কৃতি)	
<input checked="" type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

(এস এম আবদুল্লাহ আল মামুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ও
সহকারী প্রকল্প পরিচালক

'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্প

ফোনঃ ৯৫৪০৭৫৯

pcell2@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব,
৪. সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ৩২১-মামুন মামুন (সকল)
৫. রেজিষ্টার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
৬. বিভাগীয় কমিশনার,(সকল)
৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/ বিধি/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/শৃঙ্খলা/সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক/পরিচালক
৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জেলা প্রশাসক,(সকল) (আপনার জেলা এবং উপজেলাধীন সকল বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১২. উপসচিব (পরিকল্পনা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, লোকপ্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। (এতদসঙ্গে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আবেদনের শেষ তারিখ পর্যন্ত প্রদর্শনের জন্য অনুরোধসহ)।
১৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক,
১৬. প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

System Analyst (৩৫০০ মাসিক মজুরি সহ)

কাজী মোশতাক জাহির
উপ সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.২৪০.১৮- ৮৪৪

২৯ ভাদ্র ১৪২৫

তারিখঃ -----

০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বৈদেশিক শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন 'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নিম্নোক্ত কোর্সসমূহে অংশগ্রহণের জন্য ক্যাডার সার্ভিসের আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। কোর্সের বিবরণ ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রম	কোর্সের বিবরণ	শর্তাদি
১.	অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিন ব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ৫০টি	১. সরকারের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, উপসচিব ও সমপর্যায়ের সকল বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। ২. ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখে যে সকল অতিরিক্ত সচিবগণের ন্যূনতম ২ (দুই) বৎসর, যুগ্মসচিবগণের ন্যূনতম ৪ (চার) বৎসর এবং উপসচিবগণের ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসর চাকরির মেয়াদ থাকবে কেবলমাত্র তারাই আবেদন করতে পারবেন। সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও একই শর্ত প্রযোজ্য হবে। ৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত রুট, বাহন ও সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মনোনীত কর্মকর্তাকে শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণ করতে হবে। ৪. অফিসিয়াল মেশিন রিডেবল পাসপোর্টের অনুলিপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ৫. ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ বা নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
২.	যুগ্মসচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিন ব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ১০০টি	
৩.	উপসচিবগণের জন্য অনধিক ২১ দিন ব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ১০০টি	* শুধুমাত্র উপসচিব পর্যায়ে প্রযোজ্য: যারা ইতিপূর্বে Strengthening Government Through Capacity Development of the BCS Cadre Officials প্রকল্পের কোন কোর্সে (মাস্টার্স/ডিপ্লোমা/শর্ট কোর্সে) যে কোন পদে থাকা অবস্থায় অংশগ্রহণ করেছেন, তাঁদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

২. আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত শর্তাদি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আগামী ৩০.০৯.২০১৮ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর সরাসরি আবেদন প্রেরণ করতে হবে। আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ডাকযোগে/ সরাসরি প্রেরণ করা যাবে। আবেদনপত্রের নমুনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে।

(মোঃ মুয়াজ্জেম হোসাইন)

প্রকল্প পরিচালক

'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্প

ও

অতিরিক্ত সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ফোনঃ ৯৫১৪৪৭৯

Application for Abroad Short Course (Deputy Secretary/ Equivalent)

*"Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre Officials (Phase-II)" Project, MoPA*

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name & Employee ID :
2. Designation & Place of Posting :
3. Job Position : Deputy Secretary /
4. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
5. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
6. Controlling Ministry/Office (for respective :
cadre services) :
7. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
8. Age (as on 30.09.2018) :
9. Date of Joining to BCS :
10. Date of Last Promotion :
11. PRL Date :
12. Cell No. (personal) :
13. e-mail Address :
(Please Write in Capital Letter)
14. MRP Passport No. :

Issue Date :

Date of Expiry :

I the undersigned hereby declare that the above statement and all information is true and correct. I also confirm that I have never participated in any short course before conducted under the project entitled as "Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials" and same of (Phase-II).

Signature of the applicant
(with seal and date)

Approval & Recommendation from the
Supervisor/Controlling Officer/Office
(with seal and date)

Application for Abroad Short Course (Joint Secretary/ Equivalent)

*"Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre Officials (Phase-II)" Project, MoPA*

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name & Employee ID :
2. Designation & Place of Posting :
3. Job Position : Joint Secretary /
4. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
5. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
6. Controlling Ministry/Office (for respective :
cadre services) :
7. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
8. Age (as on 30.09.2018) :
9. Date of Joining to BCS :
10. Date of Last Promotion :
11. PRL Date :
12. Cell No. (personal) :
13. e-mail Address :
(Please Write in Capital Letter)
14. a) Have you ever participated in any : Yes/No.....
course under the "Strengthening
Government through Capacity
Development of the BCS Cadre
Officials" and same of (Phase-II)?
b) If yes, please mention : Course duration from.....to.....
Country:
15. MRP Passport No. :
Issue Date :
Date of Expiry :

I the undersigned hereby declare that the above statement and all information is true and correct.

Signature of the applicant
(with seal and date)

Approval & Recommendation from the
Supervisor/Controlling Officer/Office
(with seal and date)

Application for Abroad Short Course (Additional Secretary/ Equivalent)

*"Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre Officials (Phase-II)" Project, MoPA*

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name & Employee ID :
2. Designation & Place of Posting :
3. Job Position : Additional Secretary /.....
4. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
5. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
:
6. Controlling Ministry/Office (for respective :
cadre services) :
7. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
8. Age (as on 30.09.2018) :
9. Date of Joining to BCS :
10. Date of Last Promotion :
11. PRL Date :
12. Cell No. (personal) :
13. e-mail Address :
(Please Write in Capital Letter)
14. c) Have you ever participated in any : Yes/No.....
course under the "Strengthening
Government through Capacity
Development of the BCS Cadre
Officials" and same of (Phase-II)?
d) If yes, please mention : Course duration from.....to.....
Country:
15. MRP Passport No. :
Issue Date :
Date of Expiry :

I the undersigned, hereby declare that the above statement and all information is true and correct.

Signature of the applicant
(with seal and date)

Approval & Recommendation from the
Supervisor/Controlling Officer/Office
(with seal and date)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.২৪০.১৮-৯৫৭

২২ ভাদ্র ১৪২৫
তারিখঃ -----
০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ বৈদেশিক মাস্টার্স/ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন “বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বৈদেশিক মাস্টার্স/ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থায় এবং বিভিন্ন ক্যাডার সার্ভিস এসোসিয়েশন/সমিতি বরাবর বহল প্রচারের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(এস এম আবদুল্লাহ আল মামুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

সংলগ্নীঃ দরখাস্ত আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি।

ও
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
‘বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে
সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক প্রকল্প
ফোনঃ ৯৫৪০৭৫৯
pcell2@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব,
৪. সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
৫. রেজিস্ট্রার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
৬. বিভাগীয় কমিশনার,(সকল)
৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/ বিধি/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/শৃঙ্খলা/সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক/পরিচালক
৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জেলা প্রশাসক,(সকল) (আপনার জেলা এবং উপজেলাধীন সকল বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১২. উপসচিব (পরিকল্পনা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, লোকপ্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। (এতদসঙ্গে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আবেদনের শেষ তারিখ পর্যন্ত প্রদর্শনের জন্য অনুরোধসহ)।
১৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক,
১৬. প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা [অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.২৩৯.১৮-৯৫১

২২ ভাদ্র ১৪২৫

তারিখঃ -----

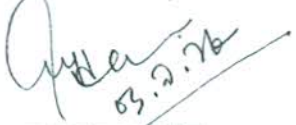
০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বৈদেশিক মাস্টার্স ও ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্পের আওতায় নিম্নোক্ত কোর্সসমূহে অংশগ্রহণের জন্য বিসিএস ক্যাডারের আগ্রহী কর্মকর্তাদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। কোর্সের বিবরণ ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রম	কোর্সের বিবরণ	শর্তাদি	নির্বাচিত বিষয়সমূহ
১.	বৈদেশিক মাস্টার্স ডিগ্রি সর্বোচ্চ ৪৫ বৎসর (৩০.১১.২০১৮ তারিখে) সুযোগ সংখ্যা-৬০ টি	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. সরকারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব এবং সমপর্যায়ের সকল বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। ৩. চাকরি স্থায়ী হতে হবে। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে। ৪. মাস্টার্স কোর্স: আবেদনকারীগণের IELTS-এ ন্যূনতম Band Score ৬.৫ হতে হবে এবং Individual Band Score একটির বেশী ৫.৫ গ্রহণযোগ্য হবে না/TOEFL সমমান। ৫. ডিপ্লোমা কোর্স: আবেদনকারীগণের IELTS-এ ন্যূনতম Band Score ৬.০ হতে হবে এবং Individual Band Score দুইটির বেশী ৫.৫ গ্রহণযোগ্য হবে না/TOEFL সমমান।	<ul style="list-style-type: none"> Public Management/ Public Policy/ Governance/ Development Administration Environmental Issues/Global Warming/Climate Change
২.	বৈদেশিক ডিপ্লোমা কোর্স সর্বোচ্চ ৪৮ বৎসর (৩০.১১.২০১৮ তারিখে) সুযোগ সংখ্যা-১৫ টি	৬. মেয়াদ: উভয়ক্ষেত্রেই IELTS/ TOEFL এর মেয়াদ ন্যূনতম ৩০.০৬.২০১৯ পর্যন্ত হতে হবে। ৭. আবেদন পত্রের সংগে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রাথমিক Unconditional Offer Letter (Full time) সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, এক্ষেত্রে Times Higher Education এর World University Ranking ২০১৮ (over all)-এ উল্লিখিত University সমূহের মধ্যে মাস্টার্স ও ডিপ্লোমা উভয় ক্ষেত্রেই ৩০০ পর্যন্ত র্যাংকিং এর University হতে Offer Letter প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের আবেদন বিবেচ্য হবে। ৮. চাকরি জীবনে যারা ইতিপূর্বে প্রেশনে/শিক্ষাছুটি প্রাপ্ত হয়ে দেশে/বিদেশে পিএইচডি/মাস্টার্স/ডিপ্লোমা সম্পন্ন করেছেন তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই। ৯. নির্বাচিত/মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আবশ্যিকভাবে নির্ধারিত বিশ্ববিদ্যালয় ও নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করতে হবে। কোন কারণে নির্ধারিত কোর্সে অংশগ্রহণে ব্যর্থ হলে মনোনীত কর্মকর্তার মনোনয়ন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। একইসাথে মনোনয়ন বাতিলকৃত কর্মকর্তা পরবর্তীতে এই প্রকল্পের আওতায় স্বল্পমেয়াদী/দীর্ঘমেয়াদী কোর্সে অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন না। ১০. নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মনোনীত কর্মকর্তাকে প্রকল্প দপ্তর হতে গৃহীত শিক্ষাবৃত্তির অর্থ সরকারি কোষাগারে/প্রকল্প হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে। ১১. আবেদনকারী কর্মকর্তাদের মনোনয়ন চূড়ান্ত হওয়ার পর একটি বত প্রদান করতে হবে। ১২. কর্মকর্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে কর্মকর্তার মেধাকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের CPT অনুবিভাগ কর্তৃক অনুসৃত প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে যোগ্যতা, বয়স ও অন্যান্য বিষয় বিবেচনা করা হবে। ১৩. সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হলে প্রার্থীকে তা নিজস্ব তহবিল হতে বহন করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> Disaster Management Renewable Energy Economics Sustainable Development/ Development Studies Development Economics/Finance Social Studies/ Gender Studies/Sociology Financial Management Diplomacy/ Negotiations Business & Trade Organizational Leadership ICT Management Policy Evolution/ Implementation International Development Law/International Law and other relevant issues এবং আবেদনকারী কর্মকর্তাদের ক্যাডার সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ।

২. আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত শর্তাদি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আগামী ৩০.১১.২০১৮ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে। আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। সরাসরি কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। আবেদনপত্রের নমুনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে। প্রার্থী যে কোন একটি কোর্সের (মাস্টার্স/ডিপ্লোমা) জন্য আবেদন করতে পারবেন।



(মোঃ মুয়াজ্জ্ব হোসাইন)

প্রকল্প পরিচালক

'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্প

ও

অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ফোনঃ ৯৫১৪৪৭৯

Application for Foreign Masters / Diploma courses under the project titled as "Strengthening Government Through capacity Development of the BCS cadre officials (2nd phase)"

Course title

(All fields are mandatory)

(A) Applicant's Personal Information:

1.	Applicant's Name (Capital)	:	.....
2.	Employee ID No	:	.....
3.	(a) Date of Birth	:	.....Year.....Month.....Day
	(b) Age (as on 30.11.2018)	:	.....
4.	(a) Designation	:	.....
	(b) Work Address	:	..... .....
5.	(a) Name of the Cadre Service	:	.....
	(b) BCS Batch No.	:	BCS Batch.....
6.	Name of the controlling ministry/Office (for Respective Cadre Services)	:	..... .....
7.	Date of Joining to the BCS	:	.....
8.	Date of Appointment (order/GO need to be attached):	:	.....
9.	National ID Number:	:	.....
10.	Mobile Number (Personal):	:	.....
11.	e-mail Address (Please write in Capital)	:	.....
12.	MRP Passport (Official) Details	:	.....
		:	..... Issue Date .....Expiry Date

K

(B) English Proficiency Test Details:

(a) IELTS/TOEFL Score:

Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall Band	Date of Expiry

(b) IELTS / TOEFL Registration No :

(c) IELTS / TOEFL Test Date :

(C) Educational Qualifications:

Sl	Name of the Course/Degree	Educational Institution	Division / Class / GPA / CGPA	Year	Subjects List

(D) Expected Educational Information (as per the offer letter):

- (a) Course Title:
- (b) Name of the Institute / University:
- (c) Name of the Department:
- (d) Address & e-mail of the University:
- (e) Country of the University/Institute:
- (f) Course Duration: From.....To.....
- (g) Last Date of enrolment:
- (h) Tuition Fee (as per the offer letter):
- (i) Do you have a fulltime Unconditional offer letter (Yes or No):
- (j) Memo No of the said unconditional offer letter & date (need to be attached):

(a) Details of in-Service Study course/courses

(a) Master's / Diploma Details:

Course Name	Major Subject List	University & Country Name	Study Duration	Grade/ Result	Funding source	Comments: Deputation or Education Leave

(b) Have you currently applied for any other Masters/Diploma Scholarship? (Yes/No).....

(c) If yes, please provide the details:

Course Name	Course / Subject List	University & Country Name	Study Duration (Date from and to)	Funding Source

~~A~~

- (d) Have you been selected as a principal or alternative candidate to any other Scholarship Program? (If yes, please provide the details):

Course Name	Major Subject List	University & Country Name	Study Duration (Date from and to)	Funding source

I the undersigned, hereby declare that I have not obtained any PhD / Masters / Diploma from any institution under deputation or education leave and currently I have not selected to any other scholarship program home and aboard. I also certify that the information contained in this application is true, correct and complete. I understand that, any false statement mentioned herewith will be considered as ground for disqualification and legal action.

.....
Signature of the Applicant
(with seal and date)

.....
Approval and Recommendation from
Supervisor/Controlling Officer/Office
(Date, seal and phone number)

Checklist

Sl	Details	Please Tick		Comment
		Yes	No	
1.	The completed original application form			
2.	IELTS / TOEFL Test Report			
3.	Unconditional Offer Letter			
4.	Job Confirmation GO			
5.	Approval from appropriate authority			
6.	Copy of passport			
7.	Photocopy of National Identity Card			
8.	Passport size photograph (2 copies)			

.....
Signature of the Applicant
(with seal and date)